

	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

**Nombre del alumno (a)**  
**Karla Paulina López Santis**

**Sello de autorización**

<b>Profesor</b>	<b>Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar</b>	<b>Parcial</b>	<b>Segunda</b>	
<b>Carrera</b>	<b>LEN</b> <b>Semestre</b> 2 do <b>/cuatrimestre</b>	<b>Fecha: 18/02/2021</b>		
<b>Materia</b>	Computación II	<b>Grupo</b> escolarizado B		
	<b>Total de Preguntas:</b>		<b>Calificación :</b>	

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- ¿Qué es ajustar? Ajustar texto, ayuda a ajustar el texto de una o varias celdas, esto depende del ancho de la columna y de la longitud del contenido. Reducir hasta ajustar, ayuda a reducir el tamaño de los caracteres de la fuente de manera que los textos de la celda o celdas seleccionadas se ajusten a la columna que pertenecen.

2.- ¿Qué es combinar celdas? La combinación **de celdas en Excel** convierte el conjunto **de celdas** adyacentes seleccionadas en una **celda** grande, que se muestra en varias filas o columnas. Es una buena herramienta **para** recopilar información y mejorar la apariencia **de** su hoja **de** cálculo

3.- ¿Qué es la orientación? De manera predeterminada, Microsoft Excel imprime las hojas de cálculo con orientación vertical (más altas que anchas). Puede cambiar la orientación de la página a horizontal para cada hoja de cálculo por separado.

4.- ¿Qué es la zona de facturación? Es muy importante ya que te ayuda a controlar en tiempo real el inventario de tu negocio, no obstante, te permite conocer el inventario mínimo, las utilidades brutas, el producto mas vendido y mucho más.

5.- ¿Qué es la zona de gastos? La plantilla de gastos es claramente una herramienta para llevar un control sobre el dinero que sale de la compañía. Esta hoja de cálculo permite hacer un seguimiento de los distintos costos que produce la actividad de la organización.

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios ( valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

-Debe pasar las tablas en Excel

- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas

	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas
- Debe enviarlo en formato PDF

#### Actividad 1

Sumar números				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750

#### Actividad 2

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400

#### Actividad 3

Multiplicar y dividir				
Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	5	12
Datos 3	150	12	10	15



**EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA**

**SAC- FOR-19-2**

**Tipo:** Formato

**Disposición:** Interno

**Emisión**

**Revisión**

**Emitido:** Dirección Académica

**Aprobado:** Dirección General

05/08/2016

The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The formula bar at the top displays the formula  $=C8+D8+E8+F8$ . The spreadsheet contains a table with the following data:

SUMAR NUMEROS					
DATOS 1	1400	1000	1300	1700	5400
DATOS 2	2500	1500	1400	2800	8200
DATOS 3	1800	4000	1800	1750	9350
	5700	6500	4500	6250	$=C8+D8+E8+F8$



**EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA**

**SAC- FOR-19-2**

**Tipo:** Formato

**Disposición:** Interno

**Emisión**

**Revisión**

**Emitido:** Dirección Académica

**Aprobado:** Dirección General

05/08/2016

SUMAR NUMEROS						
DATOS 1	1400	1000	1300	1700	5400	
DATOS 2	2500	1500	1400	2800	8200	
DATOS 3	1800	4000	1800	1750	9350	
	5700	6500	4500	6250	22950	

**Tipo:** Formato

**Disposición:** Interno

**Emisión**

**Revisión**

**Emitido:** Dirección Académica

**Aprobado:** Dirección General

05/08/2016

<b>DATOS 2</b>	2500	1500	1400	2800
<b>DATOS 3</b>	1800	4000	1800	1750
	5700	6500	4500	6250
<b>Restar columnas</b>				
<b>DATOS 1</b>	2000	1700	1900	
<b>DATOS 2</b>	900	1400	1400	
	=C13-C14			

Hoja1 (+)

<b>SUMAR NUMEROS</b>					
<b>DATOS 1</b>	1400	1000	1300	1700	5400
<b>DATOS 2</b>	2500	1500	1400	2800	8200
<b>DATOS 3</b>	1800	4000	1800	1750	9350
	5700	6500	4500	6250	
<b>Restar columnas</b>					
<b>DATOS 1</b>	2000	1700	1900	=C13-D13-E13	
<b>DATOS 2</b>	900	1400	1400		
	1100	300	500		

Hoja1 (+)



EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns I through M. A pink header row is labeled 'MULTIPLICAR'. Below it, three rows are labeled 'DATOS 1', 'DATOS 2', and 'DATOS 3'. The data values are: DATOS 1 (150, 10, 9, 7), DATOS 2 (450, 15, 5, 12), and DATOS 3 (150, 12, 10, 15). A formula bar shows '=J5\*K6\*L7'. Below the multiplication table is an orange header row labeled 'DIVIDIR' with the same data values as above.

MULTIPLICAR				
DATOS 1	150	10	9	7
DATOS 2	450	15	5	12
DATOS 3	150	12	10	15

  

DIVIDIR				
DATOS 1	150	10	9	7
DATOS 2	450	15	5	12

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns I through N. A pink header row is labeled 'MULTIPLICAR'. Below it, three rows are labeled '1', '2', and '3'. The data values are: 1 (150, 10, 9, 7), 2 (450, 15, 5, 12), and 3 (150, 12, 10, 15). A formula bar shows '=J5\*K6\*L5\*'. Below the multiplication table is an orange header row labeled 'DIVIDIR' with the same data values as above. The results of the multiplication are shown in a red row: 10125000, 1800, 450, 1260.

MULTIPLICAR				
1	150	10	9	7
2	450	15	5	12
3	150	12	10	15
	10125000	1800	450	1260

  

DIVIDIR				
1	150	10	9	7
2	450	15	5	12
3	150	12	10	15

<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

		MULTIPLICAR					
DATOS 1	150	10	9	7		94500	
DATOS 2	450	15	5	12		405000	
DATOS 3	150	12	10	15		270000	
	10125000	1800	450	1260			

  

		DIVIDIR					
DATOS 1	150	10	9	7			
DATOS 2	450	15	5	12			
DATOS 3	150	12	10	15			
	=J13/J14/J15						

		MULTIPLICAR					
DATOS 1	150	10	9	7		94500	
DATOS 2	450	15	5	12		405000	
DATOS 3	150	12	10	15		270000	
	10125000	1800	450	1260			

  

		DIVIDIR					
DATOS 1	150	10	9	7			
DATOS 2	450	15	5	12			
DATOS 3	150	12	10	15			
	0.002222222	0.055555556	0.18	0.038888889			