

	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

**Nombre del alumno (a)**  
**ESTEBAN CONTRERAS**  
**HUERTA**

**Sello de autorización**

<b>Profesor</b>	<b>Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar</b>	<b>Parcial</b>	<b>Segunda</b>	
<b>Carrera</b>	<b>LEN</b> <b>Semestre</b> 2 do <b>/cuatrimestre</b>	<b>Fecha: 18/02/21</b>		
<b>Materia</b>	Computación II	<b>Grupo</b> escolarizado B		
	<b>Total de Preguntas:</b>			<b>Calificación :</b>

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- ¿Qué es ajustar texto? Es el contenido de la celda que adecue al tamaño de la misma en el caso de que dicho contenido supere el espacio de la misma.

2.- ¿Qué es combinar celdas? Se seleccionan 2 o más celdas para formar una sola celda.

3.- ¿Qué es la orientación? Es una herramienta con la que se puedes girar o rotar el dato de la celda. Esta opción, pone los Grados puedes o bien escribir una cifra por ejemplo 90 o desplazarte con las flechas negras hacia arriba o hacia abajo para dar una orientación diferente.

4.- ¿Qué es la zona de facturación? Es una herramienta incluida, donde puedes incluir una relación de los materiales que has utilizado o una lista de las reparaciones efectuadas.

5.- ¿Qué es la zona de gastos? Es una herramienta para incluir los gastos generados por los servicios efectuados. Comidas, kilometraje, etc. Se trata de una plantilla muy sencilla, sin fórmulas ni macros, pero muy útil en caso de que no dispongas todavía de un parte de trabajo bien definido.

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios ( valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

-Debe pasar las tablas en Excel

- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas

- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas

- Debe enviarlo en formato PDF





EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Actividad 1

Sumar números

Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	2500	10100

Formula bar:  $=B11+C11+D11+E11$

Restas columnas

Datos 1	2000	1700	1900	-1600
Datos 2	900	1400	1400	-1900

Formula bar:  $=C4-D4-E4$

Restas columnas

Datos 1	2000	1700	1900	-1600
Datos 2	900	1400	1400	-1900

Formula bar:  $=C5-D5-E5$

Actividad 3

Multiplicar y dividir

Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	3	12
Datos 3	150	12	10	15

Formula bar:  $=C11*D11*E11*F11$



EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1															
2															
3		Restas columnas													
4		Datos 1	2000	1700	1900		-1600								
5		Datos 2	900	1400	1400		-1900								
6															
7															
8															
9		Actividad 3													
10		Multiplicar y dividir													
11		Datos 1	150	10	9	7	94500								
12		Datos 2	450	15	5	12	=C12/D12/E12/F12								
13		Datos 3	150	12	10	15									
14															

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the formula  $=C13*D13*E13*F13$ . The spreadsheet content is identical to the one above, but with the following changes:

- Row 11: Cell G11 contains the value 94500.
- Row 12: Cell G12 contains the value 0.5.
- Row 13: Cell G13 contains the formula  $=C13*D13*E13*F13$ .

The Excel ribbon is visible at the top, showing various tabs like 'Inicio', 'Insertar', 'Referencias', 'Formato de celdas', 'Datos', 'Revisión', and 'Programas de Office'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several application icons, including Internet Explorer, Firefox, and Word. The system tray on the right shows the date and time as 11:28 a.m. on 18/02/2016.