UDS

PROYECCIÓN PROFESIONAL.

CELIA JUÁREZ VÁZQUEZ

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas;

14 de marzo del 2021

UNIDAD I

Físico
Desarrollar una imagen profesional integral.

Componentes

>Imagen verbal.
>Imagen no verbal.

Factores

>Forma de caminar.

>Posturas.

Principio de alineación.

Principio de erección.

La postura estando parados o sentados también se convierte en un código de comunicación.

Imagen
Es un conjunto de creencias y asociaciones que perciben los distintos públicos.

Tipos de imagenes mentales

Elementales

Memoria visual o fotográfica

Referidas

Capacidad de imaginar.

Conformadas

Procesos físicos-psicológicos

Buena Imagen
Proyecta una imagen de credibilidad y seguridad.

Sotomayor, explica;

-Reglas para causar una buena impresión

-Colores según las estaciones

-Personalidad de éxito.

Saludo
El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.

A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna

Debemos evitar;

Saludar como:
-Pescado muerto.
-Truena-huesos.
-Princesa.
-Sándwich.
-Bomba de agua.

Junta de trabajo
son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones.

Objetivo

orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados.

Finalidad

a) Informar.
b) Educar.
c) Resolver problrmas.
d) Tomar decisiones.
e) Generar ideas.
f) Decidir sobre una respuesta.

Tipos

Juntas informales

Juntas formales

Buena postura
Es cómo se mantiene o sostiene el cuerpo.

Tipos

Postura Dinámica

se refiere a cómo se sostiene al moverse, como cuando está caminando,corriendo o al agacharse para recoger algo.

Postura Estática

se refiere a cómo se mantiene cuando no está en movimiento, como cuando está sentado, de pie o durmiendo

La clave esta en

la buena postura de la columna vertebral.

Culto al vestir
Estilo elegante

Aquellos que proyectan ser refinados, educados, reflejan estatus pero de manera sencilla, es decir, discreta.

Provocan

>Admiración.
>Autoridad.
>Respeto.

Autoestima
Amor que una persona tiene por sí misma o de la afirmación de ese ser humano falible, único, valiosisimo.

Las "AES"

Aprecio

Ser auténticos de uno mismo como ser humano

Aceptación

Ser tolerantes de nuetras limitaciones, debilidades, errores y fracasos.

Afecto

La actitud positivamente amistosa, comprencia y cariñosa hacia uno mismo.

Atención

El cuidado detallado de las necesidades reales.

UNIDAD II

Acciones estrategicas para reestablecer la imagen personal

Comunicación no verbal
Mandamos a través de nuestro cuerpo.

La clave en la utilización de estos códigos

Ademanes

Gestos

Conducta táctil

Contacto visual

Imagen corporal
Está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas

Aspectos de comunicación

-Cabeza y cuello
-Contacto visual
-Postura o cinestesia
-Ademanes y movimientos.
-Las piernas y los pies
-Boca

-Voz
-Cabello
-Ropa, adornos y joyería
-Distancia corporal, distancia física o proxémica
-Olfatos y aromas
-Sentido de tacto y piel

Discurso
El discurso expresa las decisiones y ejecuciones del hablante en el mundo: es unacto del habla.

Como escribir;

presenta tres áreas constitutivas que definen su totalidad como mensaje

Introducción

Representa la ventana del mensaje en la cual debe establecer una relación positiva con el público

Conclusión

Define el cierre discursivo.

Desarrollo

Es el cuerpo del discurso, la parte medular del texto.

Competencias personales
Estascompetencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañíasso saben.

Adaptabilidad

Afrontar los cambios

Aprendizaje

Nunca se sabe lo suficiente

Colaboración

Crea un espíritu de equipo

Comunicación

Construye relaciones eficaces y honestas.

Creatividad

Abre la mente, imagina y sueña

Gestión de la información

Haz más con menos.

Inteligencia social

Las emociones también cuentan.

Lealtad

El bien común es lo primero.

Motivación

Cada día es un regalo.

Responsabilidad

Tus éxitos y fracasos son tuyos.

Competencias profesionales
Las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienenlas personas que les permiten desarrollar untrabajo de forma exitosa.

La competrncias según el módelo ISOFOLI

De base

Aquellas que permiten el acceso a una formación o a untrabajo,

Técnicas

Aquellas que se adquieren después de haber realizado una formación específica.

Transversales

Aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo

Oralidad
Tener una buena imagen verbal esrequisito indispensable para triunfar en el juego de la vida.

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

Sencillez

Conocimiento

Brevedad

Orden

Convicción

Expresión escrita
Lo que escribimos permanece y dice mucho de nosotros

En la mayoría de los puestos de trabajo, se dedica más del 50% del tiempo a la escritura

PASIÓN POR EDUCAR