

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

Nombre del alumno (a):
Anyeli Guadalupe Ordoñez
López

Sello de autorización

Profesor	Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar	Parcial	Final	
Carrera	LEN Semestre 2 do /cuatrimestre	Fecha		
Materia	Computación II	Grupo escolarizado A		
	Total de Preguntas:			Calificación :

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- ¿Qué son los vínculos? Un hiperenlace o hipervínculo (del inglés hyperlink), o sencillamente enlace o vínculo (link), es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, como por ejemplo un punto específico de un documento o de otro documento.

2.- ¿Qué es la incrustación? Insertar información creada en otra aplicación, como un gráfico, una ecuación o datos de una hoja de cálculo, en un documento de Microsoft Word.

3.- ¿Qué es OCX? es un acrónimo que significa "OLE Control Extension". OLE a su vez significa Object Linking and Embedding. OCX hace referencia a módulos que publican controles y funciones para ser utilizados en programas para Windows, incluyendo especialmente el navegador Internet Explorer.

4.- ¿Para qué sirve los vínculos? permiten que una persona que está leyendo una página web haga click en ciertas palabras o imágenes para trasladarse virtualmente hacia otra página. Este es el tipo de hipervínculo que lo que hace es que el usuario al pinchar sobre él vaya a otro lugar de la misma página web.

5.- ¿Cómo podría aplicar los vínculos? -Seleccionar el texto o imagen que quiera mostrar como hipervínculo.

-Presionar Ctrl+K. ...

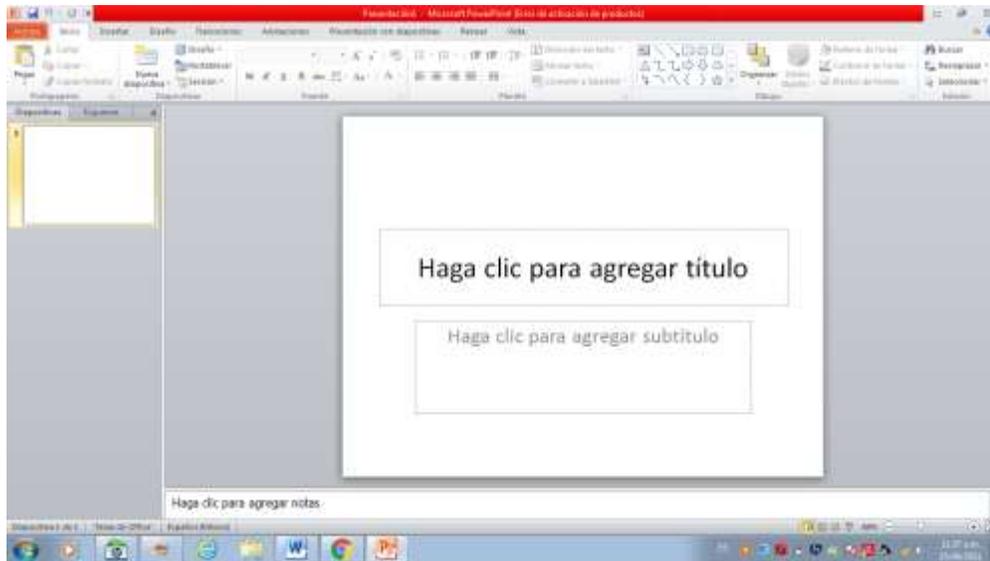
-En el cuadro Insertar hipervínculo , escriba o pegue el vínculo en el cuadro Dirección.

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

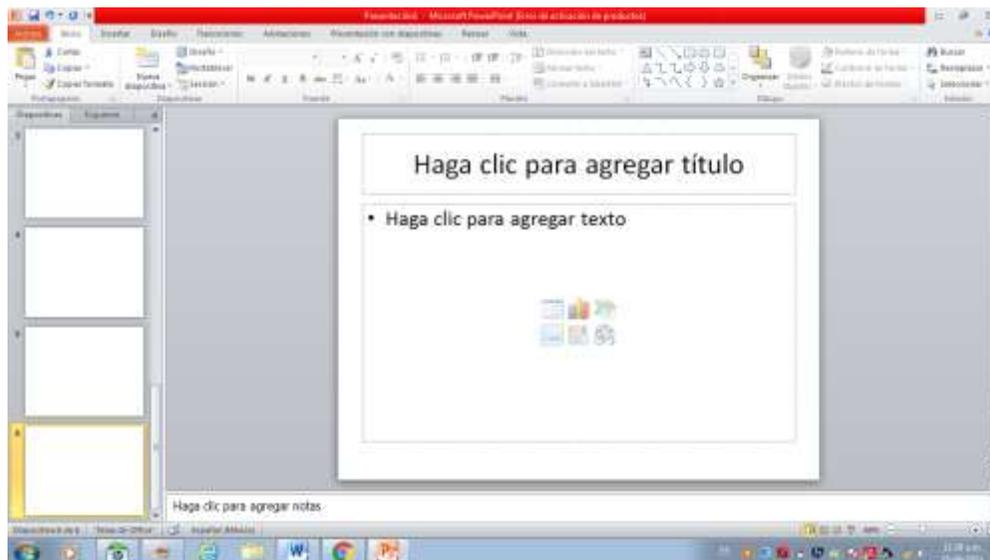
Instrucciones: Realizar una presentación de power point

- Realice la investigación de un tema sobre su carrera y realice las diapositivas
- Deben ser 6 diapositivas
- En las diapositivas puede usted hablar de lo más importante del tema que elijio
- cada diapositiva llevara una animación diferente
- Debe insertar imagen en las diapositivas
- En la primera diapositiva ira su nombre completo
- inserte patrón de vista en las diapositivas la imagen que usted prefiera (puede consultarlo en el link que le envio)
- Enviaran a la plataforma las capturas de pantalla
- Se calificará la creatividad
- Las preguntas las y las capturas de pantalla las enviara a plataforma
- Coloque vínculos a otra diapositiva
- A otro powerpoint
- A la web
- A un correo electrónico

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	



Primero, abrimos la aplicación de power point



Agregamos las diapositivas que necesitaríamos para abarcar la información de nuestro tema.



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

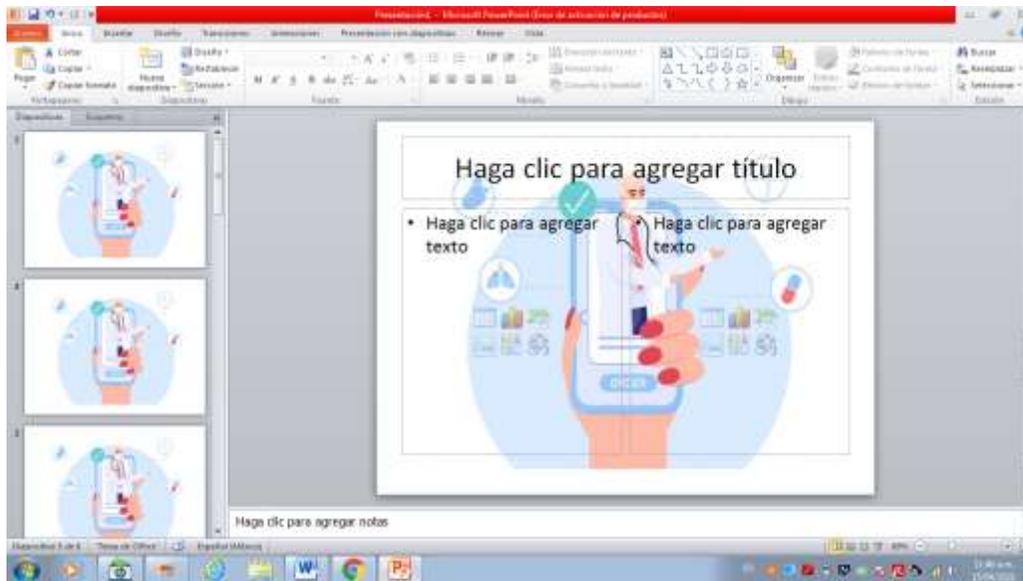
Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

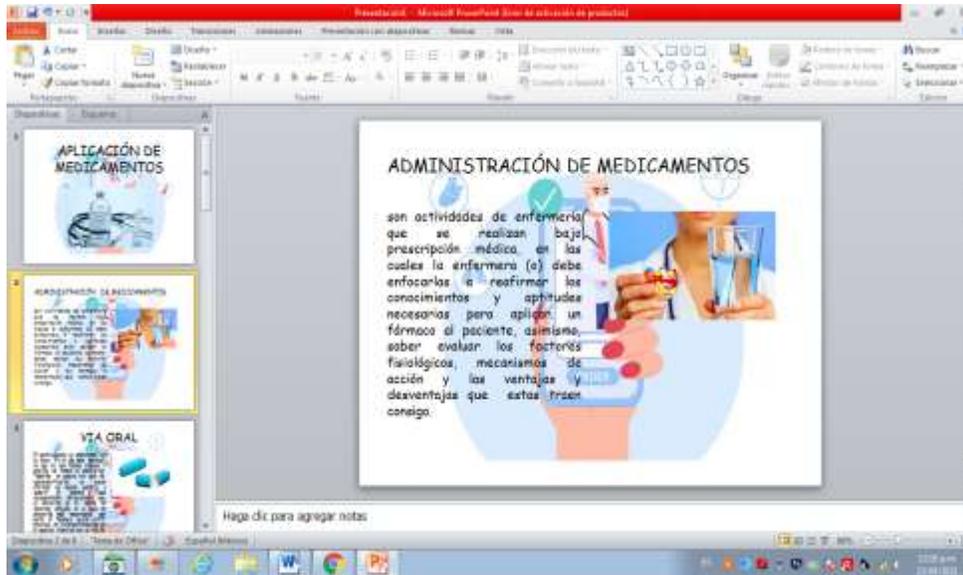


Agregamos el fondo para las 6 diapositivas

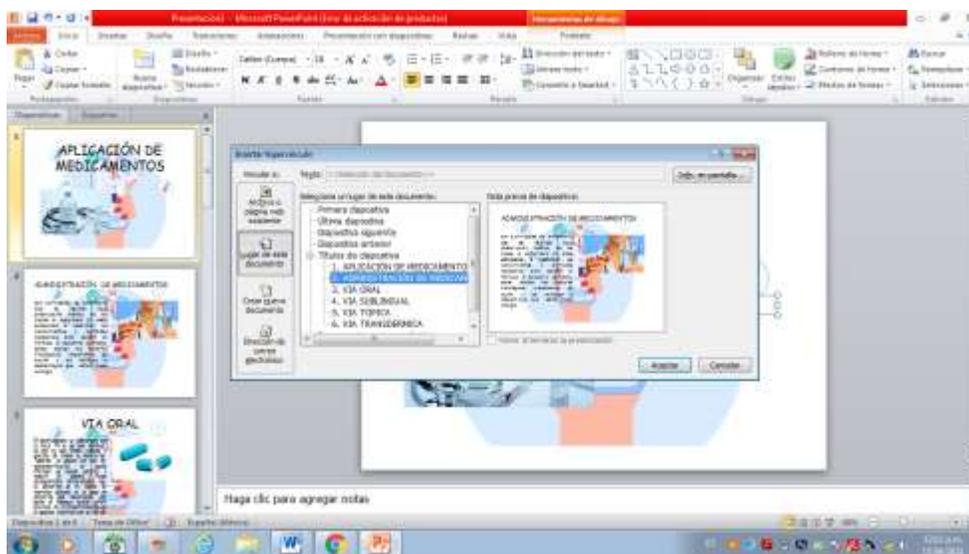


Agregamos el tema principal de nuestra investigación
Y nuestro nombre completo

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

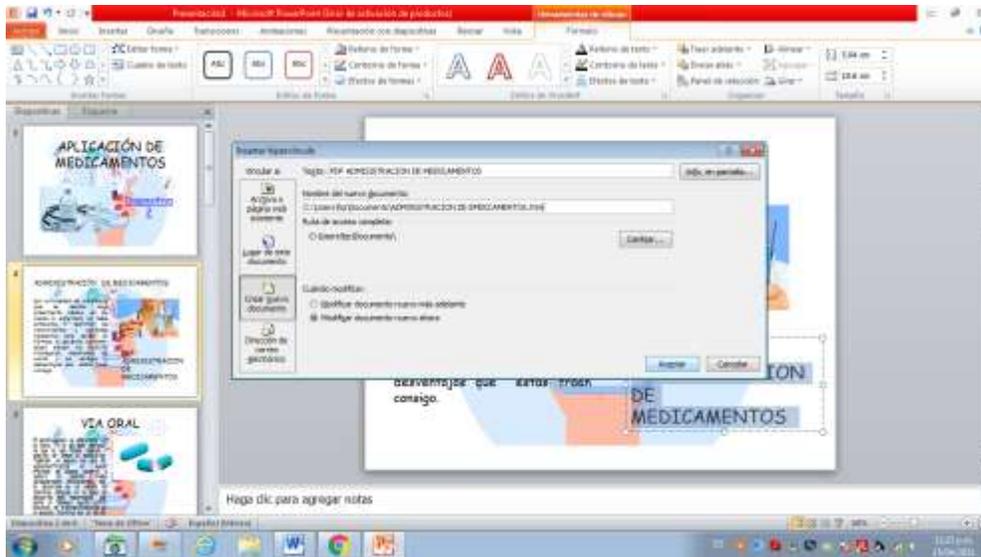


Agregamos la información e imágenes que necesitamos para este tema

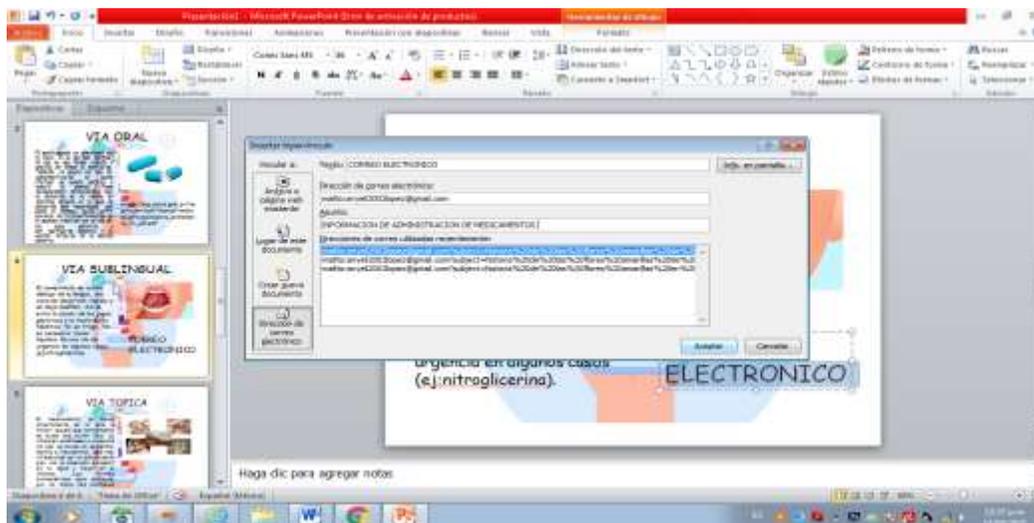


En la vista Normal, seleccione el texto, la forma o la imagen que quiera usar como **hipervínculo**. Seleccione Insertar > **Hipervínculo** y elija una opción: Lugar de este documento: crea un vínculo a una **diapositiva** específica de la presentación. Crear documento: crea un vínculo desde la presentación a otra presentación.

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	



Seleccione el texto o imagen que quiera mostrar como hipervínculo. Presione Ctrl+K. También puede hacer clic con el botón derecho en el texto o la imagen y hacer clic en Vincular en el menú contextual. En Vincular a, haga clic en Archivo o página Web existente.



- Seleccione el texto u objeto que desee representar en la dirección de correo electrónico.
- Haga clic en Insertar hipervínculo .
- Bajo Vincular a, haga clic en Dirección de correo electrónico.
- En el cuadro Dirección de correo electrónico, escriba la dirección de correo electrónico con la que desee establecer el vínculo.



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

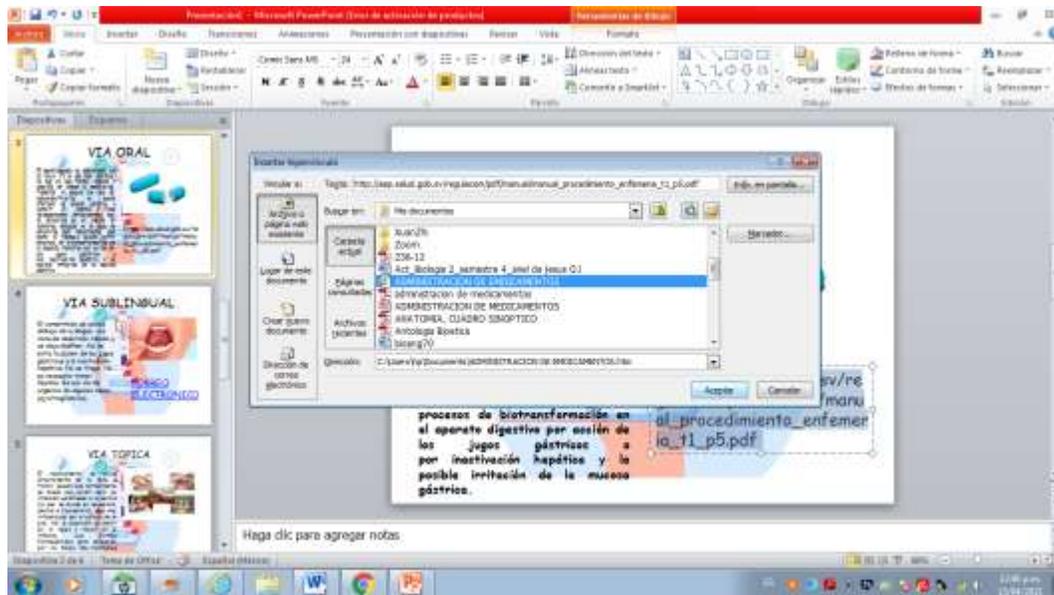
Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016



Seleccione el texto o imagen que quiera mostrar como hipervínculo. Presione Ctrl+K. También puede hacer clic con el botón derecho en el texto o la imagen y hacer clic en Vincular en el menú contextual.