

Nombre del alumno (a)		Sello de autorización	
Profesor	Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar	Parcial	Segunda
Carrera	LEN Semestre 2 do /cuatrimestre	Fecha	
Materia	Computación II	Grupo escolarizado	A
Total de Preguntas:		Calificación :	

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

- 1.- ¿Qué es ajustar texto? Es una propiedad de los objetos flotantes que indica cómo afectan estos a la capa de texto.
- 2.- ¿Qué es combinar celdas? Es una buena herramienta para recopilar información y mejorar la apariencia de su hoja de cálculo.
- 3.- ¿Qué es la orientación? permite cambiar la posición de una página de vertical a horizontal; pero tiene un inconveniente,
- 4.- ¿Qué es la zona de facturación? Donde podrás incluir una relación de los materiales que has utilizado o una lista de las reparaciones efectuadas
- 5.- ¿Qué es la zona de gastos? Para incluir los gastos generados por los servicios efectuados comidas, kilometraje etc.







Portapapeles Pegar Fuente Alineación

11 A A Ajustar texto

N K S A A Combinar y centrar

SUMA X ✓ fx =F3+F4+F5

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2	Sumar números							
3	Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400		
4	Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200		
5	Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350		
6					TOTAL=	=F3+F4+F5		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								



## Actividad 2

### Restas columnas

13	Datos 1	2000	1700	1900
14	Datos 2	900	1400	1400
15		=B13-B14		



	A	B	C	D	E	F	G	
9								
10								
11								
12		Actividad 3						
13		Multiplicar y dividir						
14	Datos 1	150	10	9	7	=B24+C24+D24/E24		
15	Datos 2	450	15	5				
16	Datos 3	150	12	10	15			
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

	A	B	C	D	E	F
19						
20						
21						
22	Actividad 3					
23	Multiplicar y dividir					DIVISION
24	Datos 1	150	10	9	7	161.285714
25	Datos 2	450	15	5	12	465.416667
26	Datos 3	150	12	10	15	162.666667
27	MULTIPLICACION	=B24*B25*B26				
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 A A Ajustar texto General

N K S Combinar y centrar \$ % 000 0,00 0,00

Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y Borrar Filtrar Modificar

Formato condicional como tabla celda Celdas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	Sumar números														
3	Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400									
4	Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200									
5	Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350									
6					TOTAL=	22950									
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

Hoja1 Hoja2

Selecione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

Libro1 - Excel Qué es ajustar texto ... Sedb5534fc86ef880c... 3f08f82148f031a3131...