	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

El **Ajuste de texto** es una propiedad de los objetos flotantes **que** indica cómo afectan estos a la capa de **texto**. En Word hay seis formas de **Ajuste de texto**: Cuadrado, Estrecho, Arriba y abajo, Transparente, Detrás del **texto** y Delante del **texto**.

Nombre del alumno (a):
César Eduardo Figueroa
Moreno

Sello de autorización

Profesor	Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar	Parcial	Segunda	
Carrera	LEN Semestre /cuatrimestre	2 do	Fecha 18/02/21	
Materia	Computación II	Grupo escolarizado A		
	Total de Preguntas:			Calificación :

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- ¿Qué es ajustar texto?

El Ajuste de texto es una propiedad de los objetos flotantes que indica cómo afectan estos a la capa de texto. En Word hay seis formas de Ajuste de texto: Cuadrado, Estrecho, Arriba y abajo, Transparente, Detrás del texto y Delante del texto.

2.- ¿Qué es combinar celdas?

Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.

3.- ¿Qué es la orientación?

La Orientación en Informática contribuye a la formación política y ciudadana del estudiante, en la medida que le permite complejizar el análisis y la reflexión sobre problemáticas ligadas al desarrollo y uso masivo de la informática y las TIC

4.- ¿Qué es la zona de facturación?


El proceso de facturación, o check-in, es el último proceso que ejecuta el pasajero antes de emprender su vuelo. Finalmente, el pasajero obtiene su tarjeta de embarque que le permitirá entrar en la zona de embarque, y conjuntamente se le entrega el resguardo de seguimiento del equipaje facturado

5.- ¿Qué es la zona de gastos?

Para incluir los gastos generados por los servicios efectuados. Se trata de una plantilla muy sencilla, sin formulas ni macros, pero muy útil en caso de no disponer todavía de una parte de trabajo bien definido.

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios (valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

- Debe pasar las tablas en Excel
- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas
- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas
- Debe enviarlo en formato PDF

Actividad I

Sumar números				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Actividad 2

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibrí 11 Fuente A A Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

Hoja1 Hoja2

LISTO 100%



EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Actividad 3

Multiplicar y dividir				
Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	5	12
Datos 3	150	12	10	15

The screenshot shows an Excel spreadsheet with three activities. The first activity, 'Actividad 1: Sumar números', has data in columns B-F and a result in G. The second activity, 'Actividad 2: Restas columnas', has data in columns B-D and results in E. The third activity, 'Actividad 3: Multiplicar y dividir', has data in columns B-F and results in G.

Actividad	Operación	Datos	Resultados
Actividad 1	Sumar números	Datos 1: 1400, 1000, 1300, 1700 Datos 2: 2500, 1500, 1400, 2800 Datos 3: 1800, 4000, 1800, 1750	5400, 8200, 9350
Actividad 2	Restas columnas	Datos 1: 2000, 1700, 1900 Datos 2: 900, 1400, 1400	1100, 300, 500
Actividad 3	Multiplicar y dividir	Datos 1: 150, 10, 9, 7 Datos 2: 450, 15, 5, 12 Datos 3: 150, 12, 10, 15	12.5, 4.5, 5.6