



Nombre de alumno:

Carlos Alberto Trujillo Díaz

Nombre del profesor:

Lic. Luis Miguel Sánchez Hernández

Nombre del trabajo:

“Estereotipos profesionales”

Materia:

Proyección profesional

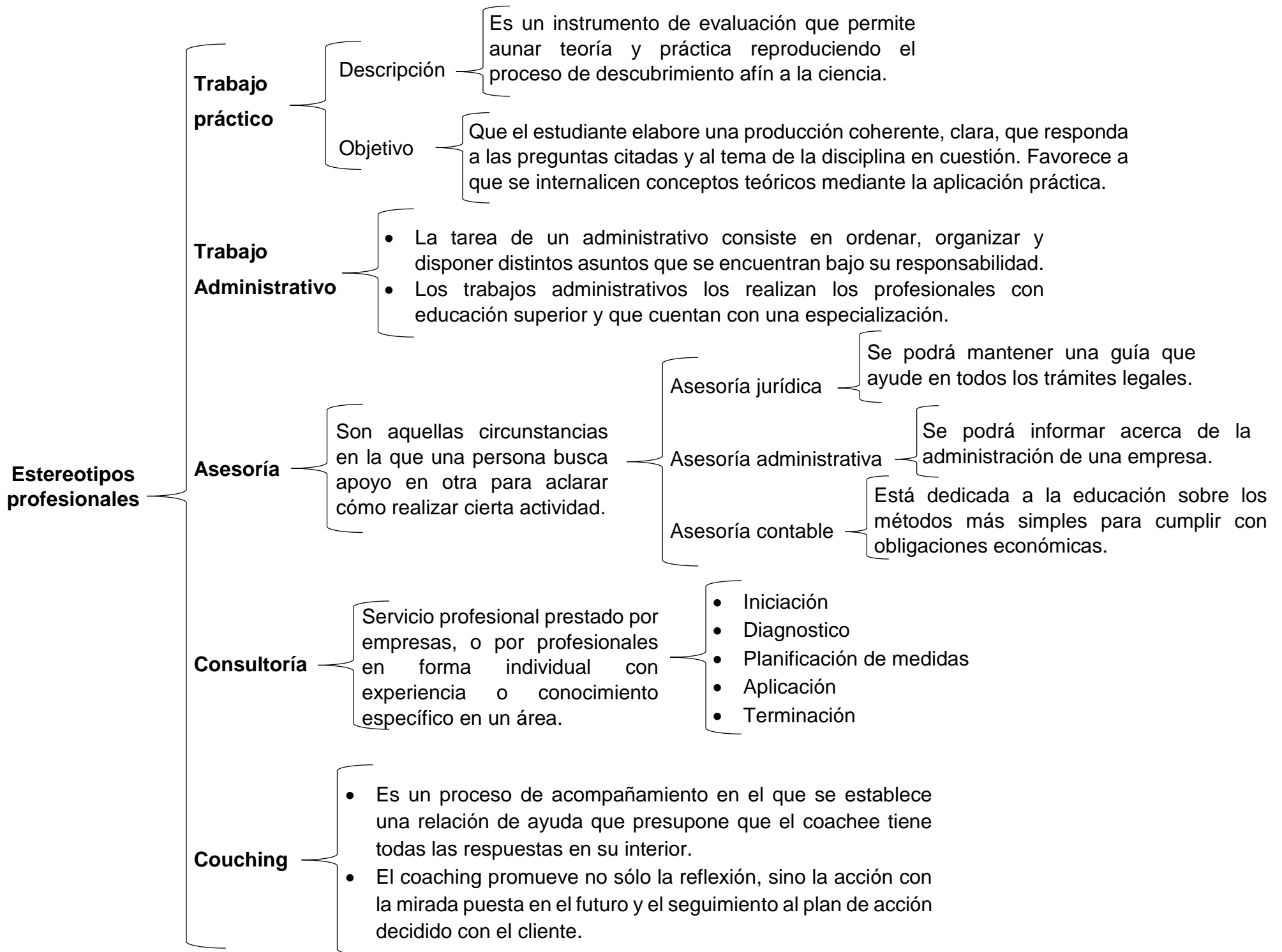
Grado:

8°

Grupo:

Medicina Veterinaria y Zootecnia





Estereotipos profesionales

Protocolos profesionales

Definición

- El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.
- Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

Factores a considerar

1. Equilibrio emocional — Constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
2. Imagen física — Establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
3. Manejo del estrés — Representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

Trato interpersonal en el ambiente profesional

- Saludo profesional
 - El anfitrión siempre salud primero.
 - La persona a honrar se menciona primero.
 - No hay diferencias de género, edad o rango.
- Cuando ponerse de pie — Las mujeres ejecutivas y los hombres siempre deben ponerse de pie ante las damas y los demás caballeros.
- Saludo de mano — Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.
- El tuteo — Todas las personas que acabemos de conocer deberá nombrarse con el pronombre “usted”, hasta recibir el permiso de tutear, según sea el caso.
- El beso en los negocios — El beso en la mejilla es una conducta táctil que transmite amistad y calidez, así que sólo deberá darse cuando la

Estereotipos profesionales

Diseño de tarjeta de presentación

¿Qué es una tarjeta de presentación?

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

¿Qué hay que saber?

- La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- El diseño, entre más sencillo, mejor.
- Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.
- Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse.
- No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.

Estereotipos profesionales

Diseño de currículum vitae

¿Qué es un currículum vitae?

El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Elementos de un CV

Título

Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras. Es una oportunidad para decirle en breve al reclutador quiénes somos y qué sabemos hacer.

Datos personales

Ya los conoces: nombre completo, teléfono de casa o celular (un número en el cual puedan encontrarte fácilmente) y cuenta de correo electrónico son básicos.

Objetivo

Está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

Experiencia profesional

Es decir, tu último empleo, tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas, una breve descripción de tus actividades y sobre todo ¡tus logros!

Preparación Académica

La formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más.

Idiomas

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

Habilidades

Conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.

Estereotipos profesionales

Entrevista de trabajo

¿Qué es una entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Tipos de entrevista

Individual

Amplía la información del currículum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.

Colectiva

Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.

Preparación de la entrevista

- Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- Identifica tus puntos fuertes y débiles. Ten en cuenta que tampoco te conviene desvelar debilidades que puedan perjudicarte.
- Analiza tu proyecto y tus argumentos. Sé optimista y confía en ti mismo.
- Prepara tu currículum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- Sé puntual.

¿Qué te pueden preguntar?

- Personalidad
- Formación
- Trabajos anteriores, actividades, funciones, proyectos, compañeros.
- Empleo
- Vida privada
- Varias

Estereotipos profesionales

Entrevista de trabajo

Personal

Estructurada

El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guión.

No estructurada

El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta.

Semiestructurada

Es una combinación de las dos anteriores.

En línea

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Se abaratan costes.
- Se reducen tiempos.

Outsourcing (head hunters)

El hecho que llame un cazatalentos o siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención. Normalmente los cazatalentos buscan sobre todo seis virtudes en un candidato, además de su conocimiento del sector o su especialidad.

- Capacidad de adaptación
- Curiosidad
- Aguante
- Intuición
- Resistencia al estrés
- Empatía y simpatía

Bibliografía

- López, J. (2018). Corporate Yatching: Competencias personales. España. Recuperado de: <https://corporateyachting.es/es/category/gestiondelasrelaciones/>
- Posadas, C. (2017). Comunicación escrita para tu vida profesional. 11. Recuperado de: <http://www.yoquieroescribir.com/taller-comunicacion-escrita-eficaz>
- Consol, V. (2015). Asertividad, habilidad social reflejada en la imagen. México. Recuperado de: <http://www.consolvilar.com/asertividad-habilidad-social-reflejada-con-la-imagen/>
- Matesanz, V. (2014). Forbes: Los 6 errores más comunes de un currículum. España. Recuperado de: <http://forbes.es/business/5762/los-6-errores-mas-comunes-de-un-curriculum>