



Nombre de alumnos:

ALEXIS DE JESUS SANCHEZ LOPEZ

Nombre del profesor:

LUIS MIGUEL SANCHEZ HERNANDEZ

Nombre del trabajo:

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

Materia:

PROYECCION PROFECIONAL

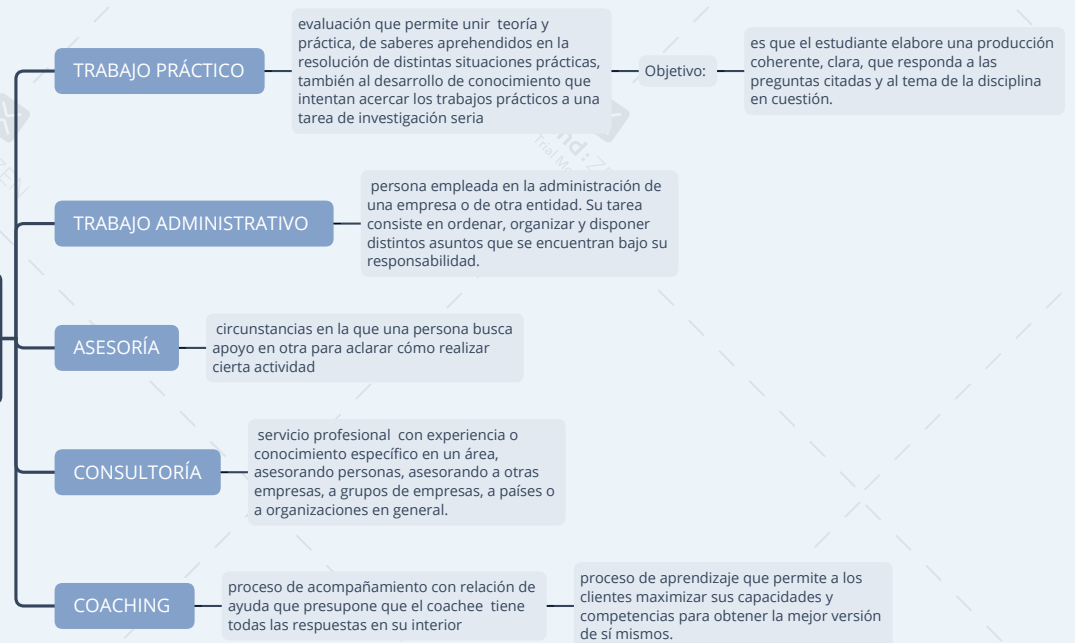
Grado:

8.º CUATRIMESTRE

Grupo: A

Ocosingo, Chiapas a 28 de marzo del 2020.

4.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching



4.2 Protocolos profesionales

reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre

Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

factores a considerar: El equilibrio emocional, La imagen física, El manejo del estrés

El saludo profesional

reglas de oro

El anfitrión siempre salud primero.
La persona a honrar se menciona primero.
No hay diferencias de género, edad o rango

Cuando ponerse de pie

no hay diferencias de género

debe seguir las mismas normas
los hombres siempre de pie ante las damas

El saludo de mano

protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional.

normas del saludo

- firme, completo, hasta el pliegue que forma la unión del pulgar y el índice.
- corregir cuando se da incompleto.
- no hay diferencia de género.
- jamás niegue dar la mano.
- Dé la mano con ánimo
- Póngase de pie.
- Mire a la otra persona directamente a los ojos y sonría.
- Al saludar, inclínese hacia delante un poco.

cuando no saludar

Cuando interrumpe.
Cuando ya esta en marcha la actividad.
En recintos como templos o bibliotecas

El tuteo

varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional

consideraciones

-las personas que acabemos de conocer deberá nombrarse con el pronombre "usted"
-Algunas empresas promueven el tuteo
-jamás tutee por teléfono.

El beso en los negocios

no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales

contemplar lo siguiente

-Un hombre nunca debe besar a una mujer profesional, a menos que sea ella quien inicie.
-Nunca se debe besar a alguien recién conocido.
-En la oficina no es necesario dar el beso, ni saludar de mano permanentemente.
-deberá darse cuando la relación haya llegado a esa calidad

4.3 Diseño de tarjeta de presentación

identidad gráfica más personalizados

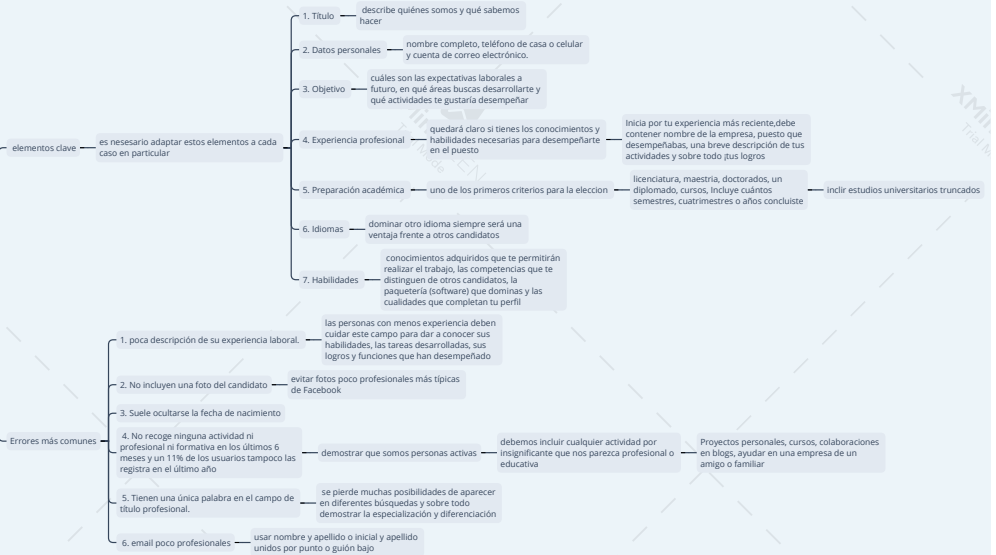
clave de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y públicos

considerar

- Debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- El diseño sencillo.
- sólo la información necesaria.
- De tamaño estándar.
- No utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.
- Los altos niveles deberán imprimir en relieve.
- Siempre llévela consigo.
- No la reparta indiscriminadamente.
- se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.

4.4 Diseño de currículum vitae

describe la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo



4.5 La entrevista de trabajo

