

# Documentos básicos de las empresas.

## Documentos internos

Convocatoria.  
Acta.  
Autorización.  
Avisos y anuncios.  
Boletines y revistas.  
Memoria de actividades.  
Nota interna.  
Solicitud (como modelo de instancia normalizado).

## Documentos externos

Anuncios.  
Invitaciones.  
Saludas.  
Carta circular.  
Tarjetas

## Nota interna

La finalidad de este documento es que los diferentes departamentos, secciones o negociados pertenecientes a una empresa se comuniquen entre sí las incidencias, peticiones, etc., que surjan entre ellos. Se ha de emitir una nota interior por cada uno de los temas.

## Anuncios

Este documento ha sido tratado en esta misma Unidad dentro de las comunicaciones internas, pero a veces, la empresa, debido a su actividad, necesita publicar ciertas noticias que interesen a sectores empresariales concretos o a determinados segmentos de población, sean clientes suyos o no: pues bien, para ello emplea los anuncios.