



Nombre del alumno:

Javier Domínguez González

Nombre del profesor:

Lic. Julio cesar medina

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico y ensayo

Materia:

Proyección profesional

PASIÓN POR EDUCAR

Grado:

8ºcuatrimestre

Grupo:

u

Pichucalco Chiapas a 8 de abril de 2021

Estereotipos Profesionales

Trabajo practico

En relación a esto se puede decir que hay también objetivos específicos del trabajo práctico: 1. Los relacionados a hechos, conceptos y teorías, que se caracterizan por mejorar la comprensión teórica; elaboración de conceptos y teorías (construcción de hipótesis) y comprensión de la naturaleza de la ciencia en forma de trabajo científico. 2. Los relacionados a los procedimientos donde se favorece el desarrollo de habilidades prácticas (técnicas, etc.), estrategias de investigación (diseño de experimentos, tratamientos de datos), desarrollo de procesos cognitivos (emisión de hipótesis, evaluación de resultados) y habilidades de comunicación relacionados con la búsqueda de información y la comunicación gráfica y escrita de resultados y conclusiones. 3. Los relacionados a fortalecer las actitudes de objetividad, perseverancia, colaboración, interés y confianza en resolver problemas de cualquier área.

administrativo

Los trabajos administrativos se realizan en oficinas, escuelas o tiendas. Ejemplos de dichos empleados son los médicos, abogados, contadores, maestros y banqueros. Los trabajos administrativos son sinónimo de puestos corporativos y gerenciales y honorarios competitivos. Como regla general, los trabajos administrativos los realizan los profesionales con educación superior y que cuentan con una especialización, como lo es la medicina, el derecho, la educación o las ventas.

Asesoría

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos. Existen diferentes tipos de asesoría, pero las más solicitadas son: la asesoría jurídica, en la que se podrá mantener una guía que ayude en todos los trámites legales que pueda un sujeto tener en su entorno personal o empresarial, al igual que estar alerta ante cualquier situación que pueda ser lasciva.

Consultoría

Fases: Iniciación (preparación inicial): 1. Primeros contactos con el cliente 2. Diagnóstico preliminar 3. Planear el cometido 4. Propuesta de tareas 5. Contrato 6. Diagnóstico 7. Descubrir los hechos 8. Análisis y síntesis 9. Examen detallado del problema. 1. Planificación de medidas (Plan de acción) 2. Elaborar soluciones 3. Evaluar opciones Propuesta al cliente 4. Planear la aplicación de medidas 5. Identificar y proponer inversiones 6. Aplicación (implementar) 7. Contribuir a la aplicación 8. Propuesta de ajustes 9. Capacitación 10. Terminación 11. Evaluación 12. Informe final 13. Establecer Compromisos 14. Planes de seguimiento 15. Retirada.

coaching

El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior. Es, en esencia, un proceso de aprendizaje que permite a los clientes maximizar sus capacidades y competencias para obtener la mejor versión de sí mismos.

LOS ESTEREOTIPOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES RAMAS, TRABAJO PRACTICO, ADMINISTRATIVO. ASESORÍA. CONSULTORÍA Y COUCHING.

decimos que los estereotipos profesionales en el ámbito practico es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones prácticas en muchos casos relacionados a la realidad actual sino también el desarrollo de conocimiento que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación seria reproduciendo el proceso de descubrimiento a fin a la ciencia. la finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión

en relación a esto se puede decir que hay también objetivos específicos del trabajo práctico: los relacionados a hechos, conceptos y teorías, que se caracterizan por mejorar la comprensión teórica; elaboración de conceptos y teorías (construcción de hipótesis) y comprensión de la naturaleza de la ciencia en forma de trabajo científico. los relacionados a los procedimientos donde se favorece el desarrollo de habilidades prácticas (técnicas, etc.), estrategias de investigación (diseño de experimentos, tratamientos de datos), desarrollo de procesos cognitivos.

un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad. los trabajos administrativos se realizan en oficinas, escuelas o tiendas. ejemplos de dichos empleados son los médicos, abogados, contadores, maestros y banqueros. los trabajos administrativos son sinónimo de puestos corporativos y gerenciales y honorarios competitivos.

la asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos. existen diferentes tipos de asesoría, pero las más solicitadas son: la asesoría jurídica, en la que se podrá mantener una guía que ayude en todos los trámites legales que pueda un sujeto tener en su entorno personal o empresarial, al igual que estar alerta ante cualquier situación que pueda ser lasciva; asesoría administrativa, es una categoría en la que se podrá informar acerca de la administración de una empresa, desde la contratación de personal hasta cómo manejar el aspecto financiero.

la consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual “conocidas como consultoras o consultores respectivamente” con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.

el coaching o coach permite identificar los puntos ciegos que todos tenemos y que, en ocasiones, limitan nuestra capacidad de acción. el coaching promueve no sólo la reflexión, sino la acción con la mirada puesta en el futuro y el seguimiento al plan de acción decidido con el cliente, distinguiéndolo claramente de un proceso de reflexión psicológica o un curso de formación de conceptos teóricos. ¿para qué? para hacer real lo antes posible: el potencial del cliente.