



**Nombre del alumno: Jesús Alberto  
Pérez Morales**

**Nombre del profesor: Evelio Calles  
Pérez**

**Nombre del trabajo: Mapa  
Conceptual de Trabajo con los objetos  
de Power Point e Internet**

**Materia: Computación II**

**Grado: 2do. Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

Pichucalco, Chiapas a 05 de abril de 2021.



PowerPoint es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office. Con PowerPoint, es fácil crear y presentar ideas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica

PowerPoint está diseñado para ayudarte a contar tus historias. Usa la vista Moderador de PowerPoint 2016 para revisar y ensayar las presentaciones.

Diseñador de PowerPoint genera automáticamente una amplia variedad de ideas entre las que puedes elegir para mejorar el aspecto de tus diapositivas

**TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS.**  
Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint. Los efectos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o también moverlo. Asimismo, permiten cambiar el tamaño o el color del objeto

**SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS.**  
Otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación, es usando el comando Agrupar. Este, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva

- AGREGAR ANIMACIONES A TEXTO, IMÁGENES, FORMAS Y OTROS ELEMENTOS DE LA PRESENTACIÓN
- ADMINISTRAR ANIMACIONES Y EFECTOS
- AGREGAR MÁS EFECTOS A UNA ANIMACIÓN
- CAMBIA EL ORDEN DE LAS ANIMACIONES
- AGREGAR UNA ANIMACIÓN A OBJETOS AGRUPADOS
- Paso 1: Selecciona los objetos que deseas agrupar.
- Paso 2: Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos. Luego, libera el botón.
- Paso 3: Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones.
- Paso 4: Ubicase en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar.
- Paso 5: Selecciona la opción Agrupar.

Los objetos seleccionados se volverán grupos en un objeto. Lo que te indica que todos los objetos están agrupados, es el cuadro con manillas que incluye todos los objetos seleccionados

**DEPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS.** Cuando se trabaja con varios objetos, alinea los objetos para dar un aspecto profesional al archivo

Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarte a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división para alinear los objetos.

- ALINEAR OBJETOS**  
Selecciona los objetos que quieres alinear. Presiona Mayús para seleccionar varios objetos.  
Selección Formato > Alinear y elija cómo quieres alinearlos:  
Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha; Alinear en la parte superior; Alinear al medio o Alinear en la parte inferior; Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente.
- USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN**  
1. Selecciona Ver > Guías para mostrar las líneas centrales, horizontales y verticales.  
2. Selecciona Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.  
3. Usa las líneas para alinear los objetos.  
4. Cuando haya terminado, desactiva Líneas de división y Guías para desactivarlas.

**SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTO.** En PowerPoint puedes insertar texto en los marcadores de posición de texto o en los cuadros de texto. El texto, en los dos formatos, puede ser formateado usando los mismos comandos

- PARA INSERTAR TEXTO**
  - Paso 1: Haz clic en el marcador de posición de texto o cuadro de texto, donde deseas insertar el texto. El punto de inserción aparecerá. Si estás trabajando con un marcador de texto, éste aparecerá.
  - Paso 2: Escribe el texto que deseas.
  - Paso 1: Ubica el cursor al lado del texto que deseas eliminar.
- PARA ELIMINAR TEXTO**
  - Paso 2: Presiona la tecla Backspace de tu teclado, para eliminar el texto a la izquierda del cursor
  - Paso 3: Presiona la tecla Delete de tu teclado, para eliminar el texto a la derecha del cursor
- SELECCIONAR EL TEXTO**
  - Paso 1: Ubica el punto de inserción al lado del texto que deseas seleccionar
  - Paso 2: Haz clic y arrastra el ratón sobre el texto para seleccionarlo
  - Paso 3: Libera el botón del ratón. Ya has seleccionado el texto. Una casilla resaltada aparecerá sobre el texto seleccionado.

**MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS.** Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositivas para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido

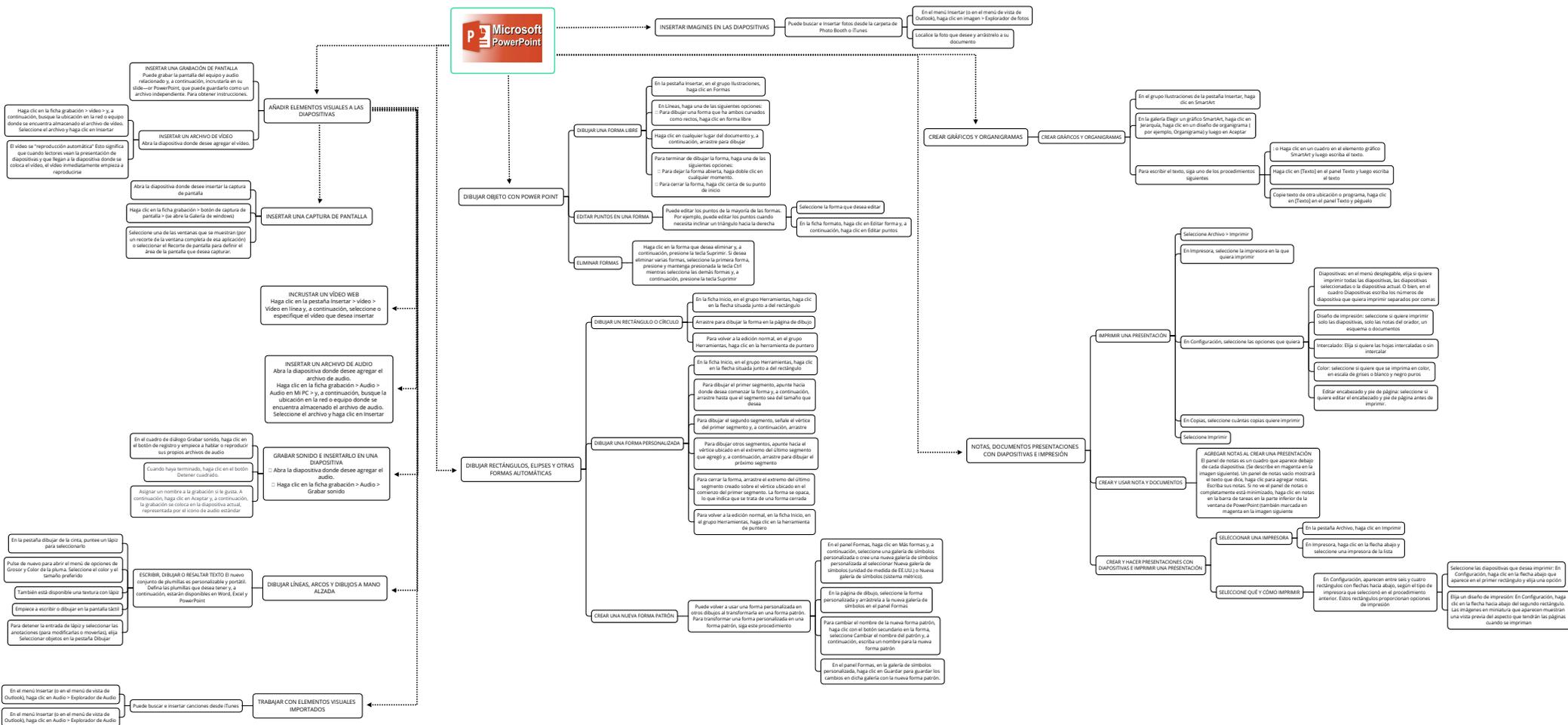
- CAMBIA EL TAMAÑO DEL TEXTO**
  - Paso 1: Selecciona el texto que deseas modificar.
  - Paso 2: En la pestaña Inicio, haz clic en la flecha del menú desplegable al lado de la casilla de tamaño de texto. Aparecerá una lista con los diferentes tamaños.
  - Paso 3: Mueve el cursor sobre los tamaños de letras. De esta manera prevvisualizarás, en vivo, el tamaño de la letra que aparecerá en el documento
  - Paso 4: Haz clic izquierdo en el tamaño que deseas usar. El tamaño de la letra cambiará en el documento
- CAMBIA LA TIPOGRAFÍA DE UN TEXTO**
  - Paso 1: Selecciona el texto que deseas modificar
  - Paso 2: Haz clic izquierdo sobre la flecha del menú desplegable, junto a la casilla de estilo de letra en la pestaña de Inicio. Aparecerá un listado con las diferentes tipografías
  - Paso 3: Mueve el cursor sobre la lista de tipografías. Una prevvisualización, en vivo, del tipo de letra aparecerá en el documento
  - Paso 4: Haz clic izquierdo sobre el tipo de letra que deseas usar. El estilo cambiará en el documento
- PARA CAMBIAR EL COLOR DEL TEXTO**
  - Paso 1: Selecciona el texto que deseas modificar
  - Paso 2: En la pestaña Inicio, haz clic izquierdo sobre la flecha del menú desplegable al lado de la casilla del color de la fuente. El menú del color de la fuente aparecerá
  - Paso 3: Mueve el cursor sobre varios colores de fuente. Una prevvisualización del color aparecerá en el documento
  - Paso 4: Haz clic izquierdo sobre el color que deseas. El color de la fuente cambiará en el documento

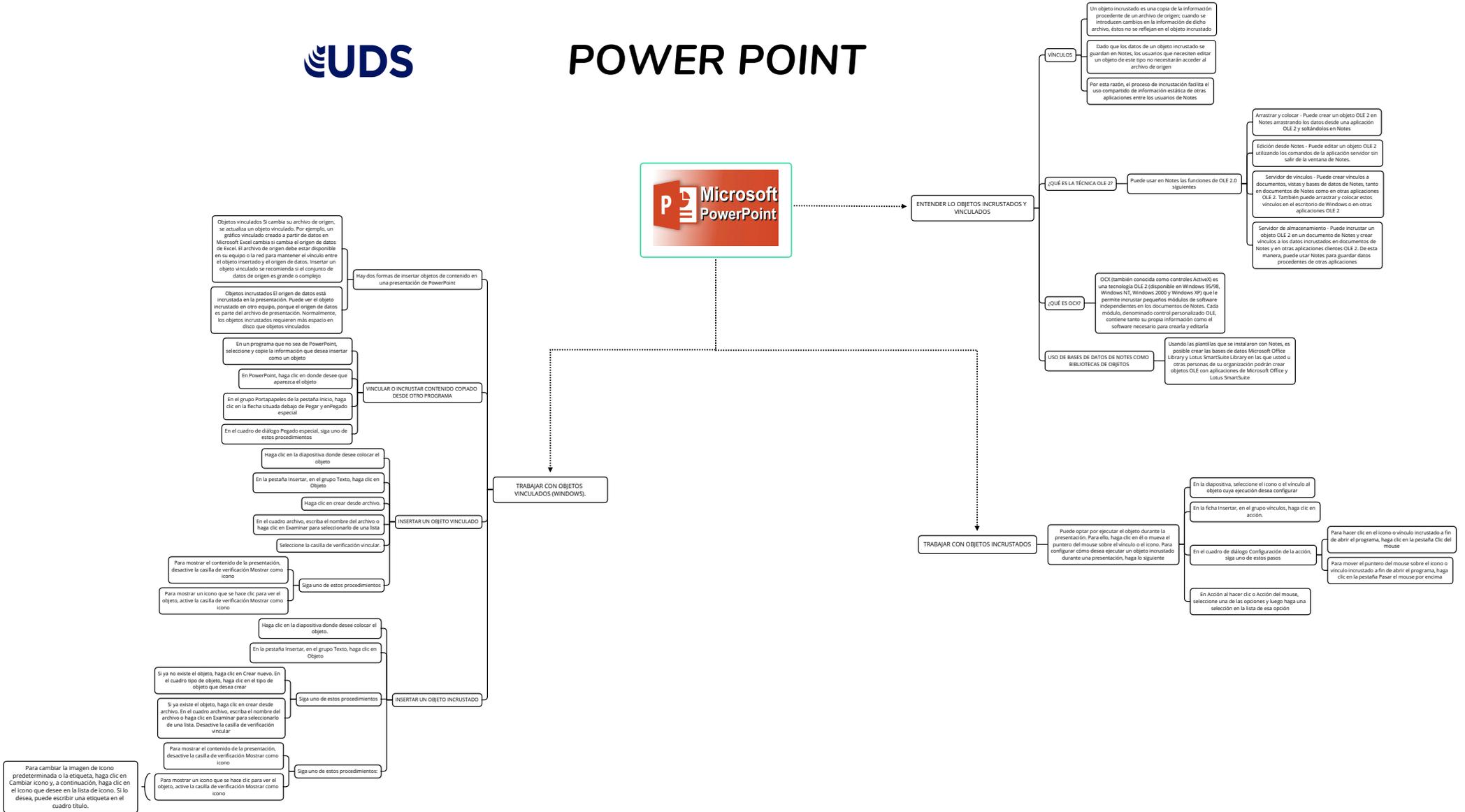
- Los diseños contienen marcadores de posición de texto, videos, imágenes, gráficos, formas, imágenes prediseñadas, un fondo, etc. Los diseños también contienen el formato de esos objetos, como los colores del tema, fuentes y efectos
  - 1. Selecciona la diapositiva cuyo diseño quieras cambiar.
  - 2. Selecciona Inicio > Diseño.
  - 3. Selecciona el diseño que quieras.
- CAMBIA LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS** En un artículo de ayuda independiente, se detalla cómo cambiar entre la orientación vertical y la horizontal
- AGREGAR TEXTO QUE FORMA PARTE DE UNA FORMA** Formas como cuadros, círculos, gráficos de Barra y flechas de bloque pueden contener texto. Cuando escribas texto en una forma, el texto se une a la forma y se mueve y gira junto con ella.
  - Para agregar texto que es parte de una forma, selecciona la forma y, a continuación, escribe o pegue el texto
  - Un cuadro de texto es útil si deseas agregar texto a una forma, pero no deseas que el texto se ajuste a la forma. Puede agregar un borde, relleno, sombra o un efecto tridimensional (3D) al texto en un cuadro de texto.
  - Para agregar texto que se mueve independientemente de una forma, agrega un cuadro de texto y, a continuación, escribe o pegue el texto
- ESCRIBIR TEXTO**
  - Para agregar texto a un cuadro de texto que contiene permanentemente y no se pueda modificar, en la vista Normal, haz clic dentro del cuadro de texto y a continuación, escribe o pegue el texto.
  - Para agregar texto a un cuadro de texto que contiene permanentemente y no se pueda modificar, en la vista Normal, haz clic dentro del cuadro de texto y a continuación, escribe o pegue el texto.

- USO DE LA HERRAMIENTA TEXTO**
  - INSERTAR UN CUADRO DE TEXTO**
    - Paso 1: En la Cinta de opciones, busca y selecciona la pestaña Insertar
    - Paso 2: En el grupo Texto, haz clic en el botón Cuadro de Texto
    - Paso 3: Ubica el cursor sobre la diapositiva, haz clic izquierdo y arrástralo hasta que el Cuadro de texto tenga el tamaño que lo deseas
    - Paso 4: Para ubicar el Cuadro de texto, libera el botón izquierdo del ratón
  - CAMBIA EL TAMAÑO DEL CUADRO DE TEXTO**
    - Paso 1: Selecciona el cuadro de texto
    - Paso 2: Haz clic izquierdo en uno de los puntos azules de la imagen
    - Paso 3: Mientras sostienes el botón del ratón, arrastra los puntos azules de la imagen hasta que el cuadro de texto esté del tamaño deseado
    - Paso 4: Haz clic y arrastra el círculo verde para rotar el cuadro de texto
  - MOVER EL CUADRO DE TEXTO**
    - Paso 1: Haz clic izquierdo en el botón Cuadro de Texto. El cursor se convertirá en una flecha de cuatro puntas
    - Paso 2: Mientras sostienes el botón del ratón, arrastra el cuadro de texto al lugar donde deseas de la página
    - Paso 3: Libera el botón del ratón
- CUADROS DE TEXTO** Además de insertar texto en los marcadores de posición de texto, puedes insertar Cuadros de Texto. Esto te permite añadir diseños prediseñados y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva



# POWER POINT







El uso de Internet creció rápidamente en el hemisferio occidental desde la mitad de la década de 1990, y desde el final de la década en el resto del mundo.

En los 20 años desde 1990, el uso de Internet se ha multiplicado por 100, cubriendo en 2015 a la tercera parte de la población mundial.

La WWW es un conjunto de protocolos que permite, de forma sencilla, la consulta remota de archivos de hipertexto. Esta fue un desarrollo posterior (1990) y utilizó Internet como medio de transmisión.

Uno de los servicios que más éxito ha tenido en Internet ha sido la World Wide Web (WWW o la Web), hasta tal punto que es habitual la confusión entre ambos términos.

Internet (el Internet o, también, la Internet) es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen, formen una red lógica única de alcance mundial.

Sus orígenes se remontan a 1969, cuando se estableció la primera conexión de computadoras, conocida como ARPANET, entre tres universidades en California (Estados Unidos).

Existen, por tanto, muchos otros servicios y protocolos en Internet, aparte de la Web: el envío de correo electrónico (SMTP), la transmisión de archivos (FTP y P2P), las conversaciones en línea (IRC), la mensajería instantánea y presencia, la transmisión de contenido o comunicación multimedia (voz por Internet (VoIP), televisión (IPTV)), los boletines electrónicos (NNTP), el acceso remoto a otros dispositivos (SSH y Telnet) o los juegos en línea.

La mayoría de las industrias de comunicación, incluyendo telefonía, radio, televisión, correo postal y periódicos tradicionales están siendo transformadas o redefinidas por el Internet, permitiendo el nacimiento de nuevos servicios como correo electrónico, telefonía por Internet, televisión por Internet, música digital, video digital.

Internet también ha permitido o acelerado nuevas formas de interacción personal a través de mensajería instantánea, foros de Internet, y redes sociales como Facebook.

El verdadero origen de Internet 1.0 nace con ARPANET, Advanced Research Projects Agency Network o Red de la Agencia para los Proyectos de Investigación Avanzada de los Estados Unidos.

que nos legó el trazado de una red inicial de comunicaciones de alta velocidad a la cual fueron integrándose otras instituciones gubernamentales y redes académicas durante los años 70.

pero enfrentados al problema de que los principales investigadores y laboratorios deseaban tener sus propios computadores, lo que no solo era más costoso, sino que provocaba una duplicación de esfuerzos y recursos.

Sus orígenes se remontan a la década de 1960, dentro de ARPA (hoy DARPA, las siglas en inglés de la Defense Advanced Research Projects Agency), como respuesta a la necesidad de esta organización de buscar mejores maneras de usar los computadores de ese entonces.

Investigadores, científicos, profesores y estudiantes se beneficiaron de la comunicación con otras instituciones y colegas en su misma, así como de la posibilidad de consultar la información disponible en otros centros académicos y de investigación.

De igual manera, disfrutaron de la nueva habilidad para publicar y hacer disponible a otros la información generada en sus actividades.

1972: Se realizó la Primera demostración pública de ARPANET, una nueva red de comunicaciones financiada por la DARPA que funcionaba de forma distribuida sobre línea telefónica conmutada.

1969: La primera red interconectada nace el 21 de noviembre de 1969, cuando se crea el primer enlace entre las universidades de UCLA y Stanford por medio de la línea telefónica conmutada.

1986: La NSF comenzó el desarrollo de NSFNET que se convirtió en la principal Red en ámbito de Internet, complementada después con las redes NSINET y ESNET, todas ellas en Estados Unidos.

1983: El 1 de enero, ARPANET cambió el protocolo NCP por TCP/IP. Ese mismo año, se creó el ISP con el fin de estandarizar el protocolo TCP/IP y de proporcionar recursos de investigación a Internet.

En el mes de julio de 1961, Leonard Kleinrock publicó desde el MIT el primer documento sobre la teoría de comunicación de paquetes. Kleinrock convenció a Lawrence Roberts de la factibilidad técnica de las comunicaciones vía paquetes en lugar de circuitos, lo cual resultó ser un gran avance en el camino hacia el trabajo informático en red.

1990: el mismo equipo construyó el primer cliente Web, llamado World Wide Web (WWW) y el primer servidor web.

1989: Con la integración de los protocolos OSI en la arquitectura de Internet, se inició la tendencia actual de permitir la interconexión de redes de estructuras dispares, sino también la de facilitar el uso de distintos protocolos de comunicación.

## HISTORIA

## ORIGEN DE INTERNET

## NAVEGADOR DEL WORLD WIDE WEB (WWW)

## HERRAMIENTAS DE INTERNET

World Wide Web (www) es una red informática mundial accesible a través de Internet. Esta formada por páginas web interconectadas que ofrecen diversos tipos de contenido textual y multimedia.

La World Wide Web se basa en hipertextos, es decir, archivos de texto (páginas) en los que se pueden insertar hipervínculos o enlaces que conducen a los usuarios de una página web a otra, o a otro punto de esa misma página.

Su función es ordenar y distribuir la información que existe en Internet.

La idea es utilizar el hipertexto, que se emitió, para vincular documentos en una red de nodos, de forma que el usuario pudiera decidir cómo navegar entre ellos.

Su creador fue Tim Berners-Lee, un informático británico que trabajaba en un proyecto de comunicación interno del grupo CERN.

La World Wide Web o www nació a principios de la década de 1990 en el CERN. Esta Organización Europea para la Investigación Nuclear tiene en Ginebra, Suiza, el mayor laboratorio de investigación en física de partículas del mundo.

La World Wide Web se mantuvo en un ámbito muy reducido hasta 1993, cuando se permitió el uso libre de la web y apareció Mosaic, el primer navegador gráfico, que también era un editor para crear las páginas web. En 1994 una evolución de Mosaic se convirtió en Netscape Navigator.

El primer nombre para este sistema fue mulla, en honor "mull de rodón", a su vez, Berners-Lee usó un NeXTcube como servidor y se escribió su propio navegador, que también era un editor. Con esas herramientas, montó las primeras páginas web que, naturalmente, explicaban el propio proyecto.

La W3C estableció qué la web se basaría, desde entonces, en tecnologías libres, y que estaría disponible para todo el mundo, gratis, sin patentes ni derechos de autor. Ese proyecto se apellidó difusión.

A finales de 1994 Tim Berners-Lee fundó el World Wide Web Consortium (W3C) con él varias compañías se implicaron en la creación de estándares y recomendaciones.

## ¿CÓMO Y CUÁNDO SE INVENTÓ LA WWW?

Las páginas web se basan en los formatos lenguaje de marcado, que combinan el texto con unas marcas específicas que se leen al pasarlas. Estas marcas le indican al navegador que debe hacer algo y cómo hacerlo, desde dar formato al texto (negrita, cursiva, tamaño), hasta añadir o insertar otros recursos, pasando por instrucciones sobre cómo se estructura el contenido.

El lenguaje estándar de la web es el HTML (HyperText Markup Language, Lenguaje de Marcas de Hipertexto). HTML ha evolucionado mucho, sobre todo desde la aparición de los smartphones con conexión a Internet.

Otros dos lenguajes suelen formar parte de las páginas web: CSS (Cascading Style Sheets, Hojas de Estilo en Cascada, que define el aspecto visual, y JavaScript, que permite controlar algunas funcionalidades del navegador.

Estos lenguajes no se pueden considerar "de programación" ya que se ejecutan en el dispositivo cliente y sólo interactúan con el navegador.

El direccionamiento URL (Escalador Uniforme de Recursos) sirve para encontrar archivos en Internet utilizando nombres. Cada recurso en la red tiene un URL que conduce al navegador hasta esa información o viceversa.

Cómo funciona

En una red informática, los ordenadores "dialogan" entre sí a través de un protocolo, un sistema de reglas que ambos equipos conocen y respetan.

Funciona siguiendo cuatro pasos: conexión, solicitud, respuesta y desconexión. Es un protocolo sin estado, ya que no guarda información sobre lo que ha ocurrido, en las aplicaciones web hay que usar cookies, que guardan información en el navegador, o pasar parámetros mediante formularios y scripts, como hacen los buscadores.

Un explorador o navegador web (web browser) es un programa que sirve para visualizar páginas web que pueden contener textos, imágenes, vídeos y otros contenidos multimedia.

Los primeros navegadores servían también para crear páginas web. Los actuales ya no son editores, pero han desarrollado capacidades y extensiones que los convierten en herramientas con más funcionalidades que a simple navegación.

Los más populares para PC son Chrome, Safari, Firefox, Edge (evolución de Internet Explorer) y Opera. Para móviles se suelen usar UC Browser, Dolphin, Maxthon y las versiones "lite" de los navegadores de escritorio.

Hay, para encontrar la información deseada, el no conocer la URL, usamos los motores de búsqueda o buscadores.

Se trata de servicios web, alojados en simples redes de servidores, que utilizan arañas (spiders) para recorrer la World Wide Web en busca y organizar los resultados según su relevancia.

Los más conocidos son Google, Bing, DuckDuckGo y StartPage. Sigue en la brecha, remediado, el incóncitante Yahoo.

El protocolo HTTPS (Protocolo Seguro de Transferencia de Hipertexto), usado en esta web, añade seguridad al HTTP mediante un sistema de cifrado. Con esto se evita que la información pueda ser interceptada y descifrada.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

Son aplicaciones que permiten trabajar documentos con los aportes de más de una persona, incluso de manera simultánea por lo que los estudiantes suelen mostrarse más participativos y motivados al utilizar este tipo de herramientas. Entre esta clasificación, las más utilizadas son Google Drive y Dropbox.

REDES SOCIALES

La tendencia a utilizar redes sociales en la educación va en aumento, debido a su amplia adaptación e incorporación a la rutina diaria de sus millones de usuarios; éstas están siendo utilizadas en la educación para compartir contenidos de interés y promover la participación y comentarios de los estudiantes a las diferentes publicaciones. Entre las redes sociales más utilizadas son: Facebook, Twitter, YouTube, Vimeo.

MAPAS CONCEPTUALES Y MENTALES

Esta técnica de aprendizaje, utilizada hace mucho tiempo para organizar y representar gráficamente o por diagramas contenidos, básicos o ideas, ahora puede realizarse y compartirse virtualmente, con herramientas como Mindmeister, Coggle.it, Mindomo y Bubbl.us.

PRESENTACIONES

Las presentaciones ya son ampliamente utilizadas para la enseñanza, sin embargo herramientas web 2.0 como Prezi, Slideshow, Issuu y Scribd permiten publicar y compartir el contenido de las presentaciones, facilitando la revisión y aporte de comentarios del público al que van dirigidas.

PODCAST

Este tipo de aplicaciones se utilizan para transmitir audio en Internet, aunque inicialmente fueron empleadas por programas musicales, su aplicación ha crecido. En el área educativa son utilizadas para transmitir explicaciones breves y tienen gran demanda en la enseñanza de idiomas. Entre las aplicaciones para crear y transmitir podcast están Audacity, Podomatic y SoundCloud.

BLOG

Es un sitio web de actualización constante, donde se publican cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores.

Los usuarios pueden leer los aportes o entradas y dejar su comentario. Al crear un blog para un curso, los estudiantes pueden publicar sus artículos, resultado investigaciones asignadas, también se pueden utilizar como portafolio de actividades. Entre las herramientas para crear blogs están: WordPress y Blogger.

WIKI

Es un sitio web donde el contenido se va creando con las intervenciones o aportes de varios usuarios o estudiantes, en este caso.

Su uso en las aulas permite que los estudiantes sean parte de su aprendizaje al crear su propio material, a la vez que fortalecen el trabajo colaborativo. Entre las herramientas que se pueden utilizar para crear wikis están Wikispaces y Powniki.

## HTML Y OTROS LENGUAJES DE LA WEB

Los páginas web se basan en los formatos lenguaje de marcado, que combinan el texto con unas marcas específicas que se leen al pasarlas. Estas marcas le indican al navegador que debe hacer algo y cómo hacerlo, desde dar formato al texto (negrita, cursiva, tamaño), hasta añadir o insertar otros recursos, pasando por instrucciones sobre cómo se estructura el contenido.

El lenguaje estándar de la web es el HTML (HyperText Markup Language, Lenguaje de Marcas de Hipertexto). HTML ha evolucionado mucho, sobre todo desde la aparición de los smartphones con conexión a Internet.

Otros dos lenguajes suelen formar parte de las páginas web: CSS (Cascading Style Sheets, Hojas de Estilo en Cascada, que define el aspecto visual, y JavaScript, que permite controlar algunas funcionalidades del navegador.

Estos lenguajes no se pueden considerar "de programación" ya que se ejecutan en el dispositivo cliente y sólo interactúan con el navegador.

El direccionamiento URL (Escalador Uniforme de Recursos) sirve para encontrar archivos en Internet utilizando nombres. Cada recurso en la red tiene un URL que conduce al navegador hasta esa información o viceversa.

Cómo funciona

En una red informática, los ordenadores "dialogan" entre sí a través de un protocolo, un sistema de reglas que ambos equipos conocen y respetan.

Funciona siguiendo cuatro pasos: conexión, solicitud, respuesta y desconexión. Es un protocolo sin estado, ya que no guarda información sobre lo que ha ocurrido, en las aplicaciones web hay que usar cookies, que guardan información en el navegador, o pasar parámetros mediante formularios y scripts, como hacen los buscadores.

Un explorador o navegador web (web browser) es un programa que sirve para visualizar páginas web que pueden contener textos, imágenes, vídeos y otros contenidos multimedia.

Los primeros navegadores servían también para crear páginas web. Los actuales ya no son editores, pero han desarrollado capacidades y extensiones que los convierten en herramientas con más funcionalidades que a simple navegación.

Los más populares para PC son Chrome, Safari, Firefox, Edge (evolución de Internet Explorer) y Opera. Para móviles se suelen usar UC Browser, Dolphin, Maxthon y las versiones "lite" de los navegadores de escritorio.

Hay, para encontrar la información deseada, el no conocer la URL, usamos los motores de búsqueda o buscadores.

Se trata de servicios web, alojados en simples redes de servidores, que utilizan arañas (spiders) para recorrer la World Wide Web en busca y organizar los resultados según su relevancia.

Los más conocidos son Google, Bing, DuckDuckGo y StartPage. Sigue en la brecha, remediado, el incóncitante Yahoo.

