



Nombre de alumnos: Candelaria Cuevas Acosta.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual Unidad (3 y 4).

Materia: Computación 2.

Grado: Segundo Cuatrimestre.

Grupo: Licenciatura en Derecho.

Pichucalco, Chiapas a 11 de abril del 2021.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT.

TERMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS: PLANTILLA DE DISEÑO, DISEÑOS DE DIAPOSITIVAS, PANEL DE TAREAS, TRANSICION.

LA CUADRICULA ESTA FORMADA POR LINEAS QUE DIVIDEN LA DIAPOSITIVAS EN SECCIONES, CREANDO PEQUEÑOS CUADROS.

POWER POINT ES LA HERRAMIENTA PARA CREAR PRESENTACIONES.

DOS FORMAS BASICAS DE INICIAR POWERPOINT; DESDE EL BOTON INICIO SITUADO, DESDE EL ICONO DE POWER POINT HACIENDO DOS CLIC SOBRE EL.

SELECCION Y AGRUPACION DE OBJETOS: LA TECLA CTRL Y HAGA CLIC EN TODOS LOS OBJETOS.

USO DE LA HERRAMIENTA DE TEXTO: COPIAR UN TEXTO, CORTAR UN TEXTO, PEGAR UN TEXTO, MOVER UN TEXTO.

APLIACION DE FORMATO DE TEXTO: ABRE LA PRESENTACION, SELECCIONA EL TEXTO, VE A LA PESTAÑA INICIO, PARA CAMBIAR LA FUENTE DE UN TEXTO SELECCIONALO Y ABRE EL DESPLEGABLE.

ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS; SON MODOS DE FACILITAR INFORMACION COMBINANDO IMAGENES Y TEXTOS EN UN UNICO SOPORTE.

AÑADIR TEXTOS A LAS DIAPOSITIVAS: INSERTANDO UN CUADRO DE TEXTO Y ESCRIBIENDO DENTRO DE ESE CUADRO.

ABRIR LA DIAPOSITIVA Y PINCHAR SOBRE LA PESTAÑA DIBUJAR EN LA CINTA DE LA APLICACION PARA DESPLEGAR LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS.

DIBUJAR RECTANGULO, ELIPSES: OPRIMIR EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS DIBUJO, DAR CLIC EN LINEAS, CONECTORES, FORMAS BASICAS. DAR CLIC SOBRE EL QUE DESEA, DAR CLIC EN LA DIAPOSITIVA PARA AGREGAR.

DIBUJO A MANO ALZADA: ACTIVE LA DIAPOSITIVA, CLIC EN EL BOTON FORMAS DE GRUPO ILUSTRACIONES, EN LA CATEGORIA LINEAS, HAGA CLIC EN LAS HERRAMIENTAS,

DIBUJAR OBJETOS CON POWER POINT: TRABAJAR EN LA VISTA DIAPOSITIVA, OPRIMIR EN LA BARRA DE HERRAMKIENTAS, MOVER EL CURSO HACIA LA POSICION EN LA DIAPOSITIVA.

PRESENTACIONES VISUALES: SON MODOS DE FACILITAR INFORMACION A TRAVEZ DE LA COMBINACION DE IMAGENES Y TEXTOS EN UN UNICO SOPORTE.

INSERTAR IMAGENES EN LAS DIAPOSITIVAS : SELECCIONES LA DIAPOSITIVA DONDE QUIERE INSERTAR UNA IMAGEN, EN LA PESTAÑA INSERTAR HAGA CLIS EN IMAGENES, BUSQUE EL ARCHIVO QUE DESEA INSERTAR, SELECCIONELO Y DESPUES HAGA CLIC EN INSERTAR.

CREAR, USAR NOTA Y DOCUMENTOS: ARCHIVO GUARDAR Y ENVIAR, CREAR DOCVUEMENTOS. SELECCIONAR NUEVO.

USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES.

ENTENDER LOS OBJETOS INCRUSTADOS Y VINCULADOS: SE CREA UN VINCULO DINAMICO ENTRE EL CONTENIDO QUE SE INSERTA Y EL CONTENIDO QUE SE CREO EN OTRO PROGRAMA: LAS DIFERENCIAS: SON DONDE SE ALMACENA LOS DATOS Y COMO SE ACTUALIZAN.

OBJETOS VINCULADOS: LA INFORMACION SE PUEDE ACTUALIZAR SI SE MODIFICA EL ARCHIVO DE ORIGEN. UTILICE OBJETOS VINCULADOS SI DEBE TENER EN CUENTA EL TAMAÑO DEL ARCHIVO.

OBJETOS INCRUSTADOS: LA INFORMACION DEL ARCHIVO DE WORD NO CAMBIA SI SE MODIFICA EL ARCHIVO DE EXCEL DE ORIGEN.

UN INFORME DE ESTADO DE ESTADO MENSUAL PUEDE CONTENER INFORMACION QUE SE MANTIENE DE MANERA INDEPENDIENTE EN UNA HOJA DE CALCULO DE EXCEL.

INTERNET: RED INFORMATICA DESCENTRALIZADA DE ALCANCE GLOBAL. UNA RED GLOBAL DE REDES DE ORDENADORES CUYA FINALIDAD ES PERMITIR EL INTERCAMBIO LIBRE DE INFORMACION ENTRE SUS USUARIOS.

ORIGEN DEL INTERNET : 1 SEÑALA SU CREACION COMO UNA RESPUESTA DEL DEPARTAMENTO DEFENSA ESTADOUNIDENSES, 2 EN LA OFICINA PARA TECNOLOGIA DE PROCESO DE LA INFORMACION.

CONEXIONES DE INTERNET: SON LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA QUE UN USUARIO PUEDA UTILIZAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE INTERNET A TRAVES DE DISPOSITIVOS QUE UTILIZAN TECNOLOGIA INFORMATICA.

HERRAMIENTAS DE INTERNET: GOOGLE DRIVE/TRABAJO COLABORATIVO, FORMULARIOS, WORDPRESS/ PAGINA WEB, MAILCHIMP/ EMAIL MARKETING, LINKEDIN/ RED PROFESIONAL.

NAVEGADOR DEL WORLD WIDE WEB: ES UN NAVEGADOR WEB Y EDITOR DE PAGINAS WEB EN MODO GRAFICO PARA EL SISTEMA OPERATIVO NEXTSTEP ES RECONOCIDA COMO LA PRIMERA APLICACION INFORMATICA .

WORLD WIDE WEB COMUNMENTE CONOCIDA COMO WWW, W3 O LA WEB ES UN SISTEMA INTERCONECTADO DE PAGINAS WEB PUBLICAS ACCESIBLES A TRAVES DE INTERNET.

ESTRUCTURA DEL MENSAJE ELECTRONICO: DESTINARIO, ASUNTO, MENSAJES.

CORREO ELECVTYRONICO EMAIL: HOY EN DIA ES UN HERRAMIENTA INDISPENSABLE, PERMITE ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES A TRAVES DE INTERNET.

TRANFERENCIAS DE ARCHIVOS FTP: ES UNA SOLUCION DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS QUE PROTEGE Y GARANTIZA LAS TRANSFERENCIAS MEDIANTE UN ENFOQUE CENTRALIZADO.

TUNELES DE INFORMACION: CONSISTE EN ENCAPSULAR UN PROTOCOLO DE RED SOBRE OTRO CREAMDO UN TUNEL DE INFORMACION DENTRO DE UNA RED DE COMPUTADORAS.

SESIONES REMOTAS (TELNET): PERMITE ACCEDER A OTRA MAQUINA PARA MANEJAR REMOTAMENTE COMO SI ESTUVIERAMOS SENTADOS DELANTE DE ELLAS.

CANALES DE COMUNICACION: (IRC) ES UN PROTOCOLO DE COMUNICACION EN TIEMPO REAL BASADO EN TEXTO QUE PERMITE DEBATES ENTRE DOS O MAS PERSONAS.