Nombre del alumno: Brandom Daniel Pérez Guzmán

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico Unidad 3 y 4

Materia: Computación II

Grado: 2° Cuatrimestre

Grupo: A

Pichucalco, Chiapas a 10 de Abril de 2021.

UDS

POWERPOINT

- **MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS.**
  - ORGANICE EL CONTENIDO DE LAS DIAPOSITIVAS CON DIFERENTES DISEÑOS DE DIAPOSITIVA PARA QUE SE ADAPTE A SUS PREFERENCIAS O PARA MEJORAR LA CLARIDAD Y LA LEGIBILIDAD DEL CONTENIDO.
    - 1. SELECCIONE LA DIAPOSITIVA CUYO DISEÑO QUIERA CAMBIAR.
    - 2. SELECCIONE INICIO > DISEÑO.
    - 3. SELECCIONE EL DISEÑO QUE QUIERA.
  - LOS DISEÑOS CONTIENEN MARCADORES DE POSICIÓN DE TEXTO, VÍDEOS, IMÁGENES, GRÁFICOS, FORMAS, IMÁGENES PREDISEÑADAS, UN FONDO, ETC. LOS DISEÑOS TAMBIÉN CONTIENEN EL FORMATO DE ESOS OBJETOS, COMO LOS COLORES DEL TEMA, FUENTES Y EFECTOS.
  - CAMBIAR LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS
    - EN UN ARTÍCULO DE AYUDA INDEPENDIENTE, SE DETALLA CÓMO CAMBIAR ENTRE LA ORIENTACIÓN VERTICAL Y LA HORIZONTAL:
  - AÑADIR TEXTO A LAS DIAPOSITIVAS
    - AGREGAR TEXTO A UN MARCADOR DE POSICIÓN
      - PARA AGREGAR TEXTO A UN MARCADOR DE POSICIÓN DE TEXTO EN UNA DIAPOSITIVA, HAGA LO SIGUIENTE:
        - HAGA CLIC DENTRO DEL MARCADOR DE POSICIÓN Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.
        - NOTA: SI EL TEXTO EXCEDE EL TAMAÑO DEL MARCADOR DE POSICIÓN, POWERPOINT REDUCE EL TAMAÑO DE FUENTE Y EL INTERLINEADO MIENTRAS ESCRIBE PARA AJUSTAR EL TEXTO.
        - A CONTINUACIÓN, EL BORDE PUNTEADO REPRESENTA EL MARCADOR DE POSICIÓN QUE CONTIENE EL TEXTO DE TÍTULO DE LA DIAPOSITIVA.
    - AGREGAR TEXTO QUE FORMA PARTE DE UNA FORMA
      - FORMAS COMO CUADRADOS, CÍRCULOS, GLOBOS DE LLAMADA Y FLECHAS DE BLOQUE PUEDEN CONTENER TEXTO. CUANDO ESCRIBA TEXTO EN UNA FORMA, EL TEXTO SE UNE A LA FORMA Y SE MUEVE Y GIRA JUNTO CON ELLA.
      - PARA AGREGAR TEXTO QUE ES PARTE DE UNA FORMA, SELECCIONE LA FORMA Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.
      - UN CUADRO DE TEXTO ES ÚTIL SI DESEA AGREGAR TEXTO A UNA FORMA, PERO NO DESEA QUE EL TEXTO PARA ADJUNTAR A LA FORMA. PUEDE AGREGAR UN BORDE, RELLENO, SOMBRA O UN EFECTO TRIDIMENSIONAL (3D) AL TEXTO EN UN CUADRO DE TEXTO.
      - PARA AGREGAR TEXTO QUE SE MUEVE INDEPENDIENTEMENTE DE UNA FORMA, AGREGAR UN CUADRO DE TEXTO Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.
        - AGREGAR UN CUADRO DE TEXTO O EN EL GRUPO TEXTO DE LA PESTAÑA INSERTAR, HAGA CLIC EN CUADRO DE TEXTO. NOTA: SI ESTÁ UTILIZANDO UN IDIOMA DE ASIA ORIENTAL, EN EL MENÚ DESPLEGABLE DEL CUADRO DE TEXTO, HAGA CLIC EN LA ALINEACIÓN HORIZONTAL O VERTICAL. O HAGA CLIC EN LA DIAPOSITIVA Y, A CONTINUACIÓN, ARRASTRE EL PUNTERO PARA DIBUJAR EL CUADRO DE TEXTO.
  - ESCRIBIR TEXTO.
    - PARA AGREGAR TEXTO A UN CUADRO DE TEXTO QUE CUALQUIER USUARIO PUEDE MODIFICAR, EN LA VISTA NORMAL, HAGA CLIC DENTRO DEL CUADRO DE TEXTO Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.
    - PARA AGREGAR TEXTO A UN CUADRO DE TEXTO QUE CONTIENEN PERMANENTE Y NO SE PUEDA MODIFICAR, EN LA VISTA PATRÓN DE DIAPOSITIVAS, HAGA CLIC DENTRO DEL CUADRO DE TEXTO Y, A CONTINUACIÓN, ESCRIBA O PEGUE EL TEXTO.
    - USAR CUADROS DE TEXTO PARA COLOCAR TEXTO EN CUALQUIER PARTE DE UNA DIAPOSITIVA, COMO FUERA DE UN MARCADOR DE POSICIÓN DE TEXTO. POR EJEMPLO, PARA AGREGAR UN TÍTULO A UNA IMAGEN, CREE UN CUADRO DE TEXTO Y COLÓQUELO CERCA DE LA IMAGEN.
  - USO DE LA HERRAMIENTA TEXTO
    - CUADROS DE TEXTO
      - ADEMÁS DE INSERTAR TEXTO EN LOS MARCADORES DE POSICIÓN DE TEXTO, PUEDES INSERTARCUADROS DE TEXTO. ESTOS TE PERMITEN AÑADIR DISEÑOS PREDEFINIDOS Y UBICAR TEXTO DONDE LO NECESITAS EN UNA DIAPOSITIVA.
    - INSERTAR UN CUADRO DE TEXTO
      - PASO 1: EN LA CINTA DE OPCIONES, BUSCA Y SELECCIONA LA PESTAÑA INSERTAR.
      - PASO 2: EN EL GRUPO TEXTO, HAZ CLIC EN EL BOTÓN DE CUADRO DE TEXTO.
      - PASO 3: UBICA EL CURSOR SOBRE LA DIAPOSITIVA, HAZ CLIC IZQUIERDO Y ARRÁSTRALO HASTA QUE EL CUADRO DE TEXTO TENGA EL TAMAÑO QUE LO DESEAS.
      - PASO 4: PARA UBICAR EL CUADRO DE TEXTO, LIBERA EL BOTÓN IZQUIERDO DEL RATÓN.
    - CAMBIAR EL TAMAÑO DEL CUADRO DE TEXTO
      - PASO 1: SELECCIONA EL CUADRO DE TEXTO.
      - PASO 2: HAZ CLIC IZQUIERDO EN UNO DE LOS PUNTOS AZULES DE LA IMAGEN.
      - PASO 3: MIENTRAS SOSTIENES EL BOTÓN DEL RATÓN, ARRASTRA LOS PUNTOS AZULES DE LA IMAGEN HASTA QUE EL CUADRO DE TEXTO ESTÉ DEL TAMAÑO DESEADO.
      - PASO 4: HAZ CLIC Y ARRASTRA EL CÍRCULO VERDE PARA ROTAR EL CUADRO DE TEXTO.
    - MOVER EL CUADRO DE TEXTO
      - PASO 1: HAZ CLIC IZQUIERDO EN EL BOTÓN CUADRO DE TEXTO. EL CURSOR SE CONVERTIRÁ EN UNA FLECHA DE CUATRO PUNTAS.
      - PASO 2: MIENTRAS SOSTIENES EL BOTÓN DEL RATÓN, ARRASTRA EL CUADRO DE TEXTO AL LUGAR DONDE DESEAS DE LA PÁGINA.
      - PASO 3: LIBERA EL BOTÓN DEL RATÓN.
  - SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTO.
    - EN POWERPOINT PUEDES INSERTAR TEXTO EN LOS MARCADORES DE POSICIÓN DE TEXTO O EN LOS CUADROS DE TEXTO. EL TEXTO, EN LOS DOS FORMATOS, PUEDE SER FORMATEADO USANDO LOS MISMOS COMANDOS.
      - PARA INSERTAR TEXTO
        - PASO 1: HAZ CLIC EN EL MARCADOR DE POSICIÓN DE TEXTO O CUADRO DE TEXTO, DONDE DESEAS INSERTAR EL TEXTO. EL PUNTO DE INSERCIÓN APARECERÁ. SI ESTÁS TRABAJANDO CON UN MARCADOR DE TEXTO, ÉSTE APARECERÁ.
        - PASO 2: ESCRIBE EL TEXTO QUE DESEAS.
      - PARA ELIMINAR EL TEXTO
        - PASO 1: UBICA EL CURSOR AL LADO DEL TEXTO QUE DESEAS ELIMINAR.
        - PASO 2: PRESIONA LA TECLA BACKSPACE DE TU TECLADO, PARA ELIMINAR EL TEXTO A LA IZQUIERDA DEL CURSOR.
        - PASO 3: PRESIONA LA TECLA DELETE DE TU TECLADO, PARA ELIMINAR EL TEXTO A LA DERECHA DEL CURSOR.
      - SELECCIONAR EL TEXTO
        - PASO 1: UBICA EL PUNTO DE INSERCIÓN AL LADO DEL TEXTO QUE DESEAS SELECCIONAR.
        - PASO 2: HAZ CLIC Y ARRASTRA EL RATÓN SOBRE EL TEXTO PARA SELECCIONARLO.
        - PASO 3: LIBERA EL BOTÓN DEL RATÓN. YA HAS SELECCIONADO EL TEXTO. UNA CASILLA RESALTADA APARECERÁ SOBRE EL TEXTO SELECCIONADO.
        - CUANDO SELECCIONAS TEXTO O IMÁGENES EN POWERPOINT, UNA MINI BARRA DE HERRAMIENTAS CON OPCIONES DE FORMATO APARECERÁ. ESTO HACE QUE LOS COMANDOS DE FORMATO SEAN MÁS ACCESIBLES, LO CUAL TE PERMITE ECONOMIZAR TIEMPO.

- **CONCEPTO**
  - POWERPOINT ES UN PROGRAMA DE PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS QUE FORMA PARTE DEL CONJUNTO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE. CON POWERPOINT, ES FÁCIL CREAR Y PRESENTAR IDEAS, ASÍ COMO COLABORAR EN ELLAS, DE UNA FORMA VISUALMENTE ATRACTIVA Y DINÁMICA.
  - POWERPOINT ESTÁ DISEÑADO PARA AYUDARTE A CONTAR TUS HISTORIAS. USA LA VISTA MODERADOR DE POWERPOINT 2016 PARA REVISAR Y ENSAYAR LAS PRESENTACIONES. ASÍ, SIEMPRE SABRÁS EN QUÉ PUNTO TE ENCUENTRAS Y CUÁLES SON LAS SIGUIENTES DIAPOSITIVAS. AL PROYECTAR LA PRESENTACIÓN EN UNA SEGUNDA PANTALLA, LA VISTA MODERADOR MUESTRA LA DIAPOSITIVA ACTUAL, LAS NOTAS DEL ORADOR Y LAS SIGUIENTES DIAPOSITIVAS DE LA PRESENTACIÓN PARA QUE PUEDAS SEGUIR CONECTADO Y CONECTAR CON TU PÚBLICO. ADEMÁS, CON EXTENSIÓN AUTOMÁTICA, LAS DIAPOSITIVAS SIEMPRE APARECERÁN EN LAS PANTALLAS CORRECTAS.

- **TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS.**
  - PUEDE ANIMAR EL TEXTO, LAS IMÁGENES, LAS FORMAS, LAS TABLAS, GRÁFICOS SMARTART Y OTROS OBJETOS DE SU PRESENTACIÓN DE POWERPOINT.
  - LOS EFECTOS PUEDEN HACER APARECER Y DESAPARECER UN OBJETO, O TAMBIÉN MOVERLO. ASIMISMO, PERMITEN CAMBIAR EL TAMAÑO O EL COLOR DEL OBJETO.
  - AGREGAR ANIMACIONES A TEXTO, IMÁGENES, FORMAS Y OTROS ELEMENTOS DE LA PRESENTACIÓN
    - 1. SELECCIONE EL OBJETO O EL TEXTO QUE QUIERA ANIMAR.
    - 2. SELECCIONE ANIMACIONES Y ELIJA UNA ANIMACIÓN.
    - 3. SELECCIONE OPCIONES DE EFECTOS Y ELIJA UN EFECTO.
  - ADMINISTRAR ANIMACIONES Y EFECTOS
    - HAY DIFERENTES FORMAS DE INICIAR LAS ANIMACIONES EN LA PRESENTACIÓN:
    - AL HACER CLIC: INICIE UNA ANIMACIÓN AL HACER CLIC EN UNA DIAPOSITIVA.
    - INICIAR CON ANTERIOR: REPRODUZCA UNA ANIMACIÓN AL MISMO TIEMPO QUE LA ANIMACIÓN ANTERIOR EN LA SECUENCIA.
    - INICIAR DESPUÉS DE ANTERIOR: INICIE UNA ANIMACIÓN INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE QUE TERMINE LA ANTERIOR.
    - DURACIÓN: AUMENTE O ACORTE UN EFECTO.
    - RETRASO: AGREGUE TIEMPO ANTES DE QUE SE EJECUTE UN EFECTO.
  - AGREGAR MÁS EFECTOS A UNA ANIMACIÓN
    - 1. SELECCIONE UN OBJETO O TEXTO CON UNA ANIMACIÓN.
    - 2. HAGA CLIC EN AGREGAR ANIMACIÓN Y ELIJA UNA.
  - CAMBIAR EL ORDEN DE LAS ANIMACIONES
    - 1. SELECCIONE UN MARCADOR DE ANIMACIÓN.
    - 2. ELIJA LA OPCIÓN QUE QUIERA:
    - O MOVER ANTES: HAGA QUE UNA ANIMACIÓN APAREZCA ANTES EN LA SECUENCIA.
    - O MOVER DESPUÉS: HAGA QUE UNA ANIMACIÓN APAREZCA MÁS TARDE EN LA SECUENCIA.
  - AGREGAR UNA ANIMACIÓN A OBJETOS AGRUPADOS
    - PUEDE AGREGAR UNA ANIMACIÓN A OBJETOS AGRUPADOS, TEXTO Y OTROS ELEMENTOS.
    - 1. PRESIONE LA TECLA CTRL Y SELECCIONE LOS OBJETOS QUE QUIERA.
    - 2. SELECCIONE FORMATO > AGRUPAR > GRUPO PARA AGRUPAR LOS OBJETOS.
    - 3. SELECCIONE ANIMACIONES Y ELIJA UNA ANIMACIÓN.

- **SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS.**
  - OTRA MANERA DE ORGANIZAR LOS OBJETOS DENTRO DE TU PRESENTACIÓN, ES USANDO EL COMANDO AGRUPAR. ÉSTE, AGRUPA LOS OBJETOS FACILITANDO SU MANIPULACIÓN EN LA DIAPOSITIVA.
  - PARA NO MOVER CADA OBJETO DE FORMA INDIVIDUAL O USAR LAS OPCIONES DE ALINEACIÓN, PUEDES AGRUPAR VARIOS OBJETOS EN UNO SOLO.
  - MOVER UN OBJETO ES MÁS FÁCIL Y RÁPIDO QUE MOVER VARIOS OBJETOS EN LA DIAPOSITIVA:
    - PASO 1: SELECCIONA LOS OBJETOS QUE DESEAS AGRUPAR.
    - PASO 2: SELECCIONA OBJETOS MÚLTIPLES HACIENDO CLIC PARA ARRASTRAR EL RATÓN Y ASÍ FORMAR UN CUADRO DE SELECCIÓN ALREDEDOR DE LOS OBJETOS. LUEGO, LIBERA EL BOTÓN.
    - PASO 3: LAS MANILLAS PARA MODIFICAR EL TAMAÑO APARECERÁN ALREDEDOR DE LOS OBJETOS SELECCIONADOS Y LA PESTAÑA FORMATO APARECERÁ EN LA CINTA DE OPCIONES.
    - PASO 4: UBÍCATE EN LA PESTAÑA FORMATO Y HAZ CLIC EN EL COMANDO AGRUPAR, UBICADO EN EL GRUPO ORGANIZAR.
    - PASO 5: SELECCIONA LA OPCIÓN AGRUPAR. LOS OBJETOS SELECCIONADOS SE VOLVERÁN GRUPOS EN UN OBJETO. LO QUE TE INDICA QUE TODOS LOS OBJETOS ESTÁN AGRUPADOS, ES EL CUADRO CON MANILLAS QUE INCLUYE TODOS LOS OBJETOS SELECCIONADOS.

- **DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS.**
  - CUANDO SE TRABAJA CON VARIOS OBJETOS, ALINEE LOS OBJETOS PARA DAR UN ASPECTO PROFESIONAL AL ARCHIVO.
  - AL SELECCIONAR Y MOVER LOS OBJETOS, APARECEN GUÍAS PARA AYUDARLE A VER CUÁNDO ESTÁN ALINEADOS Y ESPACIADOS UNIFORMEMENTE. TAMBIÉN SE PUEDEN USAR LAS OPCIONES DE ALINEAR, GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN PARA ALINEAR LOS OBJETOS.
  - ALINEAR OBJETOS
    - 1. SELECCIONE LOS OBJETOS QUE QUIERE ALINEAR.
    - 2. SELECCIONE FORMATO > ALINEAR Y ELIJA CÓMO QUIERE ALINEARLOS:
      - ALINEAR A LA IZQUIERDA, ALINEAR AL CENTRO O ALINEAR A LA DERECHA
      - ALINEAR EN LA PARTE SUPERIOR, ALINEAR AL MEDIO O ALINEAR EN LA PARTE INFERIOR
      - DISTRIBUIR HORIZONTALMENTE O DISTRIBUIR VERTICALMENTE
  - USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN
    - 1. SELECCIONE VER > GUÍAS PARA MOSTRAR LAS LÍNEAS CENTRALES HORIZONTALES Y VERTICALES.
    - 2. SELECCIONE VER > LÍNEAS DE DIVISIÓN PARA MOSTRAR MÁS LÍNEAS DE DIVISIÓN.
    - 3. USE LAS LÍNEAS PARA ALINEAR LOS OBJETOS.
    - 4. CUANDO HAYA TERMINADO, DESACTIVE LÍNEAS DE DIVISIÓN Y GUÍAS PARA DESACTIVARLAS.

- **AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS.**
  - INSERTAR UNA CAPTURA DE PANTALLA
    - ABRA LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE INSERTAR LA CAPTURA DE PANTALLA.
    - HAGA CLIC EN LA FICHA GRABACIÓN > BOTÓN DE CAPTURA DE PANTALLA > (SE ABRE LA GALERÍA DE WINDOWS)
    - SELECCIONE UNA DE LAS VENTANAS QUE SE MUESTRAN (POR UN RECORTE DE LA VENTANA COMPLETA DE ESA APLICACIÓN) O SELECCIONAR EL RECORTE DE PANTALLA PARA DEFINIR EL ÁREA DE LA PANTALLA QUE DESEA CAPTURAR.
  - INSERTAR UNA GRABACIÓN DE PANTALLA
    - PUEDE GRABAR LA PANTALLA DEL EQUIPO Y AUDIO RELACIONADO Y, A CONTINUACIÓN, INCRUSTARLA EN SU SLIDE--OR POWERPOINT, QUE PUEDE GUARDARLO COMO UN ARCHIVO INDEPENDIENTE. PARA OBTENER INSTRUCCIONES
  - INSERTAR UN ARCHIVO DE VÍDEO
    - ABRA LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE AGREGAR EL VÍDEO.
    - HAGA CLIC EN LA FICHA GRABACIÓN > VÍDEO > Y, A CONTINUACIÓN, BUSQUE LA UBICACIÓN EN LA RED O EQUIPO DONDE SE ENCUENTRA ALMACENADO EL ARCHIVO DE VÍDEO. SELECCIONE EL ARCHIVO Y HAGA CLIC EN INSERTAR.
    - EL VÍDEO SE "REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA" ESTO SIGNIFICA QUE CUANDO LECTORES VEAN LA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS Y QUE LLEGAN A LA DIAPOSITIVA DONDE SE COLOCA EL VÍDEO, EL VÍDEO INMEDIATAMENTE EMPIEZA A REPRODUCIRSE. EL VISOR NO ES NECESARIO HACER CLIC EN REPRODUCIR PARA INICIARLO. CUANDO FINALICE LA REPRODUCCIÓN, LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS AVANZA AUTOMÁTICAMENTE A LA SIGUIENTE DIAPOSITIVA.
  - INCRUSTAR UN VÍDEO WEB
    - HAGA CLIC EN LA PESTAÑA INSERTAR > VÍDEO > VÍDEO EN LÍNEA Y, A CONTINUACIÓN, SELECCIONE O ESPECIFIQUE EL VÍDEO QUE DESEA INSERTAR.
  - INSERTAR UN ARCHIVO DE AUDIO
    - ABRA LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE AGREGAR EL ARCHIVO DE AUDIO.
    - HAGA CLIC EN LA FICHA GRABACIÓN > AUDIO > AUDIO EN MI PC > Y, A CONTINUACIÓN, BUSQUE LA UBICACIÓN EN LA RED O EQUIPO DONDE SE ENCUENTRA ALMACENADO EL ARCHIVO DE AUDIO. SELECCIONE EL ARCHIVO Y HAGA CLIC EN INSERTAR.
    - LA GRABACIÓN SE "REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA" ESTO SIGNIFICA QUE CUANDO LECTORES VEAN LA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS Y QUE LLEGAN A LA DIAPOSITIVA DONDE SE COLOCA LA GRABACIÓN DE AUDIO, INMEDIATAMENTE EMPIEZA A REPRODUCIRSE. EL VISOR NO ES NECESARIO HACER CLIC EN REPRODUCIR PARA INICIARLO. CUANDO FINALIZA LA REPRODUCCIÓN DEL SONIDO, LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS AVANZA AUTOMÁTICAMENTE A LA SIGUIENTE DIAPOSITIVA.
  - GRABAR SONIDO E INSERTARLO EN UNA DIAPOSITIVA
    - EN EL CUADRO DE DIÁLOGO GRABAR SONIDO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE REGISTRO Y EMPIECE A HABLAR O REPRODUCIR SUS PROPIOS ARCHIVOS DE AUDIO. CUANDO HAYA TERMINADO, HAGA CLIC EN EL BOTÓN DETENER CUADRADO. ASIGNAR UN NOMBRE A LA GRABACIÓN SI LE GUSTA. A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN ACEPTAR Y, A CONTINUACIÓN, LA GRABACIÓN SE COLOCA EN LA DIAPOSITIVA ACTUAL, REPRESENTADA POR EL ICONO DE AUDIO ESTÁNDAR.
    - LA GRABACIÓN SE "REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA" ESTO SIGNIFICA QUE CUANDO LECTORES VEAN LA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS Y QUE LLEGAN A LA DIAPOSITIVA DONDE SE COLOCA LA GRABACIÓN DE AUDIO, INMEDIATAMENTE EMPIEZA A REPRODUCIRSE. EL VISOR NO ES NECESARIO HACER CLIC EN REPRODUCIR PARA INICIARLO. CUANDO FINALIZA LA REPRODUCCIÓN DEL SONIDO, LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS AVANZA AUTOMÁTICAMENTE A LA SIGUIENTE DIAPOSITIVA.
  - DIBUJAR OBJETO CON POWER POINT.
    - DIBUJAR UNA FORMA LIBRE
      - 1. EN LA PESTAÑA INSERTAR, EN EL GRUPO ILUSTRACIONES, HAGA CLIC EN FORMAS.
      - EN LÍNEAS, HAGA UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:
      - PARA DIBUJAR UNA FORMA QUE HA AMBOS CURVADOS COMO RECTOS, HAGA CLIC EN FORMA LIBRE
      - HAGA CLIC EN CUALQUIER LUGAR DEL DOCUMENTO Y, A CONTINUACIÓN, ARRASTRE PARA DIBUJAR. PARA DIBUJAR UN SEGMENTO RECTO CON LA HERRAMIENTA FORMA LIBRE, HAGA CLIC EN UNA UBICACIÓN, MUEVA EL PUNTERO A UNA OTRA UBICACIÓN Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN NUEVO; PARA DIBUJAR UN SEGMENTO CURVADO, MANTENGA EL BOTÓN DEL MOUSE PRESIONADO MIENTRAS ARRASTRA PARA DIBUJAR.
      - PARA TERMINAR DE DIBUJAR LA FORMA, HAGA UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:
        - PARA DEJAR LA FORMA ABIERTA, HAGA DOBLE CLIC EN CUALQUIER MOMENTO.
        - PARA CERRAR LA FORMA, HAGA CLIC CERCA DE SU PUNTO DE INICIO.

- **NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.**
  - IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN
    - 1. SELECCIONE ARCHIVO > IMPRIMIR. 2. EN IMPRESORA, SELECCIONE LA IMPRESORA EN LA QUE QUIERA IMPRIMIR. 3. EN CONFIGURACIÓN, SELECCIONE LAS OPCIONES QUE QUIERA:
    - DIAPOSITIVAS: EN EL MENÚ DESPLEGABLE, ELIJA SI QUIERE IMPRIMIR TODAS LAS DIAPOSITIVAS, LAS DIAPOSITIVAS SELECCIONADAS O LA DIAPOSITIVA ACTUAL. O BIEN, EN EL CUADRO DIAPOSITIVAS ESCRIBA LOS NÚMEROS DE DIAPOSITIVA QUE QUIERA IMPRIMIR SEPARADOS POR COMAS.
    - DISEÑO DE IMPRESIÓN: SELECCIONE SI QUIERE IMPRIMIR SOLO LAS DIAPOSITIVAS, SOLO LAS NOTAS DEL ORADOR, UN ESQUEMA O DOCUMENTOS.
    - EL ESQUEMA SOLO IMPRIME EL TEXTO DE LAS DIAPOSITIVAS, SIN IMÁGENES. LAS NOTAS DE LA PRESENTACIÓN MUESTRAN LA DIAPOSITIVA Y LAS NOTAS DEL ORADOR RELACIONADAS DEBAJO. SI DECIDE IMPRIMIR DOCUMENTOS, PUEDE IMPRIMIR VARIAS DIAPOSITIVAS EN UNA PÁGINA CON UNA VARIEDAD DE DISEÑOS, ALGUNOS CON ESPACIO PARA TOMAR NOTAS.
      - INTERCALADO: ELIJA SI QUIERE LAS HOJAS INTERCALADAS O SIN INTERCALAR.
      - COLOR: SELECCIONE SI QUIERE QUE SE IMPRIMA EN COLOR, EN ESCALA DE GRISES O BLANCO Y NEGRO PUROS.
      - EDITAR ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA: SELECCIONE SI QUIERE EDITAR EL ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA ANTES DE IMPRIMIR.

INTERNET

- TRABAJAR CON OBJETOS VINCULADOS (WINDOWS).
  - HAY DOS FORMAS DE INSERTAR OBJETOS DE CONTENIDO EN UNA PRESENTACIÓN DE POWERPOINT:
    - OBJETOS VINCULADOS SI CAMBIA SU ARCHIVO DE ORIGEN, SE ACTUALIZA UN OBJETO VINCULADO. POR EJEMPLO, UN GRÁFICO VINCULADO CREADO A PARTIR DE DATOS EN MICROSOFT EXCEL CAMBIA SI CAMBIA EL ORIGEN DE DATOS DE EXCEL. EL ARCHIVO DE ORIGEN DEBE ESTAR DISPONIBLE EN SU EQUIPO O LA RED PARA MANTENER EL VÍNCULO ENTRE EL OBJETO INSERTADO Y EL ORIGEN DE DATOS. INSERTAR UN OBJETO VINCULADO SE RECOMIENDA SI EL CONJUNTO DE DATOS DE ORIGEN ES GRANDE O COMPLEJO.
    - OBJETOS INCRUSTADOS EL ORIGEN DE DATOS ESTÁ INCRUSTADA EN LA PRESENTACIÓN. PUEDE VER EL OBJETO INCRUSTADO EN OTRO EQUIPO, PORQUE EL ORIGEN DE DATOS ES PARTE DEL ARCHIVO DE PRESENTACIÓN. NORMALMENTE, LOS OBJETOS INCRUSTADOS REQUIEREN MÁS ESPACIO EN DISCO QUE OBJETOS VINCULADOS.
  - VINCULAR O INCRUSTAR CONTENIDO COPIADO DESDE OTRO PROGRAMA
    - 1. EN UN PROGRAMA QUE NO SEA DE POWERPOINT, SELECCIONE Y COPIE LA INFORMACIÓN QUE DESEA INSERTAR COMO UN OBJETO.
    - 2. EN POWERPOINT, HAGA CLIC EN DONDE DESEE QUE APAREZCA EL OBJETO.
    - 3. EN EL GRUPO PORTAPAPELES DE LA PESTAÑA INICIO, HAGA CLIC EN LA FLECHA SITUADA DEBAJO DE PEGAR Y ENPEGADO ESPECIAL.
    - 4. EN EL CUADRO DE DIÁLOGO PEGADO ESPECIAL, SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:
      - INSERTAR UN OBJETO VINCULADO
        - 1. HAGA CLIC EN LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE COLOCAR EL OBJETO.
        - 2. EN LA PESTAÑA INSERTAR, EN EL GRUPO TEXTO, HAGA CLIC EN OBJETO.
        - 3. HAGA CLIC EN CREAR DESDE ARCHIVO.
        - 4. EN EL CUADRO ARCHIVO, ESCRIBA EL NOMBRE DEL ARCHIVO O HAGA CLIC EN EXAMINAR PARA SELECCIONARLO DE UNA LISTA.
        - 5. SELECCIONE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN VINCULAR.
        - 6. SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:
          - PARA MOSTRAR EL CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN, DESACTIVE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN MOSTRAR COMO ICONO.
          - PARA MOSTRAR UN ICONO QUE SE HACE CLIC PARA VER EL OBJETO, ACTIVE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN MOSTRAR COMO ICONO. PARA CAMBIAR LA IMAGEN DE ICONO PREDETERMINADA O LA ETIQUETA, HAGA CLIC EN CAMBIAR ICONO Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN EL ICONO QUE DESEE EN LA LISTA DE ICONO. SI LO DESEA, PUEDE ESCRIBIR UNA ETIQUETA EN EL CUADRO TÍTULO.
  - INSERTAR UN OBJETO INCRUSTADO
    - 1. HAGA CLIC EN LA DIAPOSITIVA DONDE DESEE COLOCAR EL OBJETO.
    - 2. EN LA PESTAÑA INSERTAR, EN EL GRUPO TEXTO, HAGA CLIC EN OBJETO.
    - 3. SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:
      - SI YA NO EXISTE EL OBJETO, HAGA CLIC EN CREAR NUEVO. EN EL CUADRO TIPO DE OBJETO, HAGA CLIC EN EL TIPO DE OBJETO QUE DESEA CREAR.
      - SI YA EXISTE EL OBJETO, HAGA CLIC EN CREAR DESDE ARCHIVO. EN EL CUADRO ARCHIVO, ESCRIBA EL NOMBRE DEL ARCHIVO O HAGA CLIC EN EXAMINAR PARA SELECCIONARLO DE UNA LISTA. DESACTIVE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN VINCULAR.
    - 4. SIGA UNO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:
      - PARA MOSTRAR EL CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN, DESACTIVE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN MOSTRAR COMO ICONO .
      - PARA MOSTRAR UN ICONO QUE SE HACE CLIC PARA VER EL OBJETO, ACTIVE LA CASILLA DE VERIFICACIÓN MOSTRAR COMO ICONO . PARA CAMBIAR LA IMAGEN DE ICONO PREDETERMINADA O LA ETIQUETA, HAGA CLIC EN CAMBIAR ICONO Y, A CONTINUACIÓN, HAGA CLIC EN EL ICONO QUE DESEE EN LA LISTA DE ICONO. SI LO DESEA, PUEDE ESCRIBIR UNA ETIQUETA EN EL CUADRO TÍTULO.
  - INTERNET.
    - INTERNET (EL INTERNET O, TAMBIÉN, LA INTERNET)3 ES UN CONJUNTO DESCENTRALIZADO DE REDES DE COMUNICACIÓN INTERCONECTADAS QUE UTILIZAN LA FAMILIA DE PROTOCOLOS TCP/IP, LO CUAL GARANTIZA QUE LAS REDES FÍSICAS HETEROGÉNEAS QUE LA COMPONEN, FORMEN UNA RED LÓGICA ÚNICA DE ALCANCE MUNDIAL. SUS ORÍGENES SE REMONTAN A 1969, CUANDO SE ESTABLECIÓ LA PRIMERA CONEXIÓN DE COMPUTADORAS, CONOCIDA COMO ARPANET, ENTRE TRES UNIVERSIDADES EN CALIFORNIA (ESTADOS UNIDOS).
    - ORIGEN DE INTERNET.
      - SUS ORÍGENES SE REMONTAN A LA DÉCADA DE 1960, DENTRO DE ARPA (HOY DARPA, LAS SIGLAS EN INGLÉS DE LA DEFENSE ADVANCED RESEARCH PROJECTS AGENCY), COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DE ESTA ORGANIZACIÓN DE BUSCAR MEJORES MANERAS DE USAR LOS COMPUTADORES DE ESE ENTONCES, PERO ENFRENTADOS AL PROBLEMA DE QUE LOS PRINCIPALES INVESTIGADORES Y LABORATORIOS DESEABAN TENER SUS PROPIOS COMPUTADORES, LO QUE NO SOLO ERA MÁS COSTOSO, SINO QUE PROVOCABA UNA DUPLICACIÓN DE ESFUERZOS Y RECURSOS. EL VERDADERO ORIGEN DE INTERNET 10 NACE CON ARPANET (ADVANCED RESEARCH PROJECTS AGENCY NETWORK O RED DE LA AGENCIA PARA LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN AVANZADA DE LOS ESTADOS UNIDOS), QUE NOS LEGÓ EL TRAZADO DE UNA RED INICIAL DE COMUNICACIONES DE ALTA VELOCIDAD A LA CUAL FUERON INTEGRÁNDOSE OTRAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y REDES ACADÉMICAS DURANTE LOS AÑOS 70.
      - INVESTIGADORES, CIENTÍFICOS, PROFESORES Y ESTUDIANTES SE BENEFICIARON DE LA COMUNICACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y COLEGAS EN SU RAMA, ASÍ COMO DE LA POSIBILIDAD DE CONSULTAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN OTROS CENTROS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN. DE IGUAL MANERA, DISFRUTARON DE LA NUEVA HABILIDAD PARA PUBLICAR Y HACER DISPONIBLE A OTROS LA INFORMACIÓN GENERADA EN SUS ACTIVIDADES.
      - EN EL MES DE JULIO DE 1961, LEONARD KLEINROCK PUBLICÓ DESDE EL MIT EL PRIMER DOCUMENTO SOBRE LA TEORÍA DE CONMUTACIÓN DE PAQUETES. KLEINROCK CONVENCIÓ A LAWRENCE ROBERTS DE LA FACTIBILIDAD TEÓRICA DE LAS COMUNICACIONES VÍA PAQUETES EN LUGAR DE CIRCUITOS, LO CUAL RESULTÓ SER UN GRAN AVANCE EN EL CAMINO HACIA EL TRABAJO INFORMÁTICO EN RED. EL OTRO PASO FUNDAMENTAL FUE HACER DIALOGAR A LOS ORDENADORES ENTRE SÍ. PARA EXPLORAR ESTE TERRENO, EN 1965, ROBERTS CONECTÓ UNA COMPUTADORA TX2 EN MASSACHUSETTS CON UN Q-32 EN CALIFORNIA A TRAVÉS DE UNA LÍNEA TELEFÓNICA CONMUTADA DE BAJA VELOCIDAD, CREANDO ASÍ LA PRIMERA (AUNQUE REDUCIDA) RED DE COMPUTADORAS DE ÁREA AMPLIA JAMÁS CONSTRUIDA.
        - 1969: LA PRIMERA RED INTERCONECTADA NACE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 1969, CUANDO SE CREA EL PRIMER ENLACE ENTRE LAS UNIVERSIDADES DE UCLA Y STANFORD POR MEDIO DE LA LÍNEA TELEFÓNICA CONMUTADA, Y GRACIAS A LOS TRABAJOS Y ESTUDIOS ANTERIORES DE VARIOS CIENTÍFICOS Y ORGANIZACIONES DESDE 1959
        - 1972: SE REALIZÓ LA PRIMERA DEMOSTRACIÓN PÚBLICA DE ARPANET, UNA NUEVA RED DE COMUNICACIONES FINANCIADA POR LA DARPA QUE FUNCIONABA DE FORMA DISTRIBUIDA SOBRE LARED TELEFÓNICA CONMUTADA. EL ÉXITO DE ESTA NUEVA ARQUITECTURA SIRVIÓ PARA QUE, EN 1973,
        - 1983: EL 1 DE ENERO, ARPANET CAMBIÓ EL PROTOCOLO NCP POR TCP/IP. ESE MISMO AÑO, SE CREÓ EL ISP CON EL FIN DE ESTANDARIZAR EL PROTOCOLO TCP/IP Y DE PROPORCIONAR RECURSOS DE INVESTIGACIÓN A INTERNET. POR OTRA PARTE, SE CENTRÓ LA FUNCIÓN DE ASIGNACIÓN DE IDENTIFICADORES EN LA IANA QUE, MÁS TARDE, DELEGÓ PARTE DE SUS FUNCIONES EN ELINTERNET REGISTRY QUE, A SU VEZ, PROPORCIONA SERVICIOS A LOS DNS.
        - 1986: LA NSF COMENZÓ EL DESARROLLO DE NSFNET QUE SE CONVIRTIÓ EN LA PRINCIPAL RED EN ÁRBOL DE INTERNET, COMPLEMENTADA DESPUÉS CON LAS REDES NSINET Y ESNET, TODAS ELLAS EN ESTADOS UNIDOS. PARALELAMENTE, OTRAS REDES TRONCALES EN EUROPA, TANTO PÚBLICAS COMO COMERCIALES, JUNTO CON LAS AMERICANAS FORMABAN EL ESQUELETO BÁSICO ("BACKBONE") DE INTERNET.
        - 1989: CON LA INTEGRACIÓN DE LOS PROTOCOLOS OSI EN LA ARQUITECTURA DE INTERNET, SE INICIÓ LA TENDENCIA ACTUAL DE PERMITIR NO SOLO LA INTERCONEXIÓN DE REDES DE ESTRUCTURAS DISPARES, SINO TAMBIÉN LA DE FACILITAR EL USO DE DISTINTOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIONES.
        - 1990 : EL MISMO EQUIPO CONSTRUYÓ EL PRIMER CLIENTE WEB, LLAMADO WORLD WIDE WEB (WWW), Y EL PRIMER SERVIDOR WEB.
          - A INICIOS DE LA DÉCADA DE 1990, CON LA INTRODUCCIÓN DE NUEVAS FACILIDADES DE INTERCONEXIÓN Y HERRAMIENTAS GRÁFICAS SIMPLES PARA EL USO DE LA RED, SE INICIÓ EL AUGE QUE ACTUALMENTE LE CONOCEMOS AL INTERNET. ESTE CRECIMIENTO MASIVO TRAJO CONSIGO EL SURGIMIENTO DE UN NUEVO PERFIL DE USUARIOS, EN SU MAYORÍA DE PERSONAS COMUNES NO LIGADAS A LOS SECTORES ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y GUBERNAMENTALES.
        - 2006: EL 3 DE ENERO, INTERNET ALCANZÓ LOS MIL CIEN MILLONES DE USUARIOS. SE PREVÉ QUE EN DIEZ AÑOS, LA CANTIDAD DE NAVEGANTES DE LA RED AUMENTARÁ A 2000 MILLONES.
          - EL PRIMER DATO QUE NOS LLAMA LA ATENCIÓN ES EL INCREMENTO EN EL NÚMERO DE USUARIOS QUE UTILIZAN INTERNET. EN ESTOS DIEZ AÑOS SE HA PASADO DE 559 MILLONES A 2270 MILLONES DE PERSONAS QUE NAVEGAN EN TODO MUNDO, LO QUE EQUIVALE AL 33 % TOTAL DE LA POBLACIÓN, UNA CIFRA MUY SUPERIOR AL 9,1 % EN EL 2002.
          - EL RESULTADO DE TODO ESTO ES LO QUE EXPERIMENTAMOS HOY EN DÍA: LA TRANSFORMACIÓN DE UNA ENORME RED DE COMUNICACIONES PARA USO GUBERNAMENTAL, PLANIFICADA Y CONSTRUIDA CON FONDOS ESTATALES, QUE HA EVOLUCIONADO EN UNA MIRÍADA DE REDES PRIVADAS INTERCONECTADAS ENTRE SÍ, A LA QUE CUALQUIER PERSONA PUEDE ACCEDER. ACTUALMENTE LA RED EXPERIMENTA CADA DÍA LA INTEGRACIÓN DE NUEVAS REDES Y USUARIOS, EXTENDIENDO SU AMPLITUD Y DOMINIO, AL TIEMPO QUE SURGEN NUEVOS MERCADOS, TECNOLOGÍAS, INSTITUCIONES Y EMPRESAS QUE APROVECHAN ESTE NUEVO MEDIO, CUYO POTENCIAL APENAS COMENZAMOS A DESCUBRIR.
          - UNA RED DE COMPUTADORAS ES UN CONJUNTO DE MÁQUINAS QUE SE COMUNICAN A TRAVÉS DE ALGÚN MEDIO (CABLE COAXIAL, FIBRA ÓPTICA, RADIOFRECUENCIA, LÍNEAS TELEFÓNICAS, ETC.) CON EL OBJETO DE COMPARTIR RECURSOS.
          - DE ESTA MANERA, INTERNET SIRVE DE ENLACE ENTRE REDES MÁS PEQUEÑAS Y PERMITE AMPLIAR SU COBERTURA AL HACERLAS PARTE DE UNA "RED GLOBAL". ESTA RED GLOBAL TIENE LA CARACTERÍSTICA DE QUE UTILIZA UN LENGUAJE COMÚN QUE GARANTIZA LA INTERCOMUNICACIÓN DE LOS DIFERENTES PARTICIPANTES; ESTE LENGUAJE COMÚN O PROTOCOLO (UN PROTOCOLO ES EL LENGUAJE QUE UTILIZAN LAS COMPUTADORAS AL COMPARTIR RECURSOS) SE CONOCE COMO TCP/IP.
          - ASÍ PUES, INTERNET ES LA "RED DE REDES" QUE UTILIZA TCP/IP COMO SU PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN.
- ENTENDER LO OBJETOS INCRUSTADOS Y VINCULADOS.
  - VÍNCULOS
    - UN OBJETO VINCULADO ES UN PUNTERO QUE SEÑALA LA POSICIÓN QUE OCUPAN LOS DATOS EN UN ARCHIVO DE ORIGEN; CUANDO SE INTRODUCEN CAMBIOS EN DICHO ARCHIVO, ÉSTOS SE REFLEJAN EN EL DOCUMENTO DE NOTES. (PODRÁ ESPECIFICAR SI DICHA ACTUALIZACIÓN SE REALIZARÁ AUTOMÁTICA O MANUALMENTE.)
    - DADO QUE LOS DATOS DE UN OBJETO VINCULADO SE GUARDAN EN EL ARCHIVO DE ORIGEN, LOS USUARIOS QUE NECESITEN EDITAR (O ACTUALIZAR) UN VÍNCULO DEBERÁ DISPONER DE LA APLICACIÓN SERVIDOR, TENER ACCESO AL ARCHIVO DE ORIGEN EN CASO DE QUE ÉSTE ESTÉ SITUADO EN UN SERVIDOR DE ARCHIVOS Y TENER ASIGNADA LA MISMA LETRA DE UNIDAD QUE EL DIRECTORIO QUE CONTIENE LOS DATOS. ASIMISMO, SI EL ARCHIVO DE ORIGEN SE MUEVE O SE ELIMINA, EL OBJETO VINCULADO TENDRÁ QUE VOLVER A CREARSE.
  - INCRUSTACIÓN
    - UN OBJETO INCRUSTADO ES UNA COPIA DE LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE UN ARCHIVO DE ORIGEN; CUANDO SE INTRODUCEN CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN DE DICHO ARCHIVO, ÉSTOS NO SE REFLEJAN EN EL OBJETO INCRUSTADO.
    - DADO QUE LOS DATOS DE UN OBJETO INCRUSTADO SE GUARDAN EN NOTES, LOS USUARIOS QUE NECESITEN EDITAR UN OBJETO DE ESTE TIPO NO NECESITARÁN ACCEDER AL ARCHIVO DE ORIGEN. POR ESTA RAZÓN, EL PROCESO DE INCRUSTACIÓN FACILITA EL USO COMPARTIDO DE INFORMACIÓN ESTÁTICA DE OTRAS APLICACIONES ENTRE LOS USUARIOS DE NOTES.
  - ¿QUÉ ES LA TÉCNICA OLE 2?
    - PUEDE USAR EN NOTES LAS FUNCIONES DE OLE 2.0 SIGUIENTES:
      - ARRASTRAR Y COLOCAR - PUEDE CREAR UN OBJETO OLE 2 EN NOTES ARRASTRANDO LOS DATOS DESDE UNA APLICACIÓN OLE 2 Y SOLTÁNDOLOS EN NOTES.
      - EDICIÓN DESDE NOTES - PUEDE EDITAR UN OBJETO OLE 2 UTILIZANDO LOS COMANDOS DE LA APLICACIÓN SERVIDOR SIN SALIR DE LA VENTANA DE NOTES.
      - SERVIDOR DE VÍNCULOS - PUEDE CREAR VÍNCULOS A DOCUMENTOS, VISTAS Y BASES DE DATOS DE NOTES, TANTO EN DOCUMENTOS DE NOTES COMO EN OTRAS APLICACIONES OLE 2. TAMBIÉN PUEDE ARRASTRAR Y COLOCAR ESTOS VÍNCULOS EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS O EN OTRAS APLICACIONES OLE 2.
      - SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO - PUEDE INCRUSTAR UN OBJETO OLE 2 EN UN DOCUMENTO DE NOTES Y CREAR VÍNCULOS A LOS DATOS INCRUSTADOS EN DOCUMENTOS DE NOTES Y EN OTRAS APLICACIONES CLIENTES OLE 2. DE ESTA MANERA, PUEDE USAR NOTES PARA GUARDAR DATOS PROCEDENTES DE OTRAS APLICACIONES.
  - ¿QUÉ ES OCX?
    - OCX (TAMBIÉN CONOCIDA COMO CONTROLES ACTIVEX) ES UNA TECNOLOGÍA OLE 2 (DISPONIBLE EN WINDOWS 95/98, WINDOWS NT, WINDOWS 2000 Y WINDOWS XP) QUE LE PERMITE INCRUSTAR PEQUEÑOS MÓDULOS DE SOFTWARE INDEPENDIENTES EN LOS DOCUMENTOS DE NOTES. CADA MÓDULO, DENOMINADO CONTROL PERSONALIZADO OLE, CONTIENE TANTO SU PROPIA INFORMACIÓN COMO EL SOFTWARE NECESARIO PARA CREARLA Y EDITARLA.
  - USO DE BASES DE DATOS DE NOTES COMO BIBLIOTECAS DE OBJETOS
    - USANDO LAS PLANTILLAS QUE SE INSTALARON CON NOTES, ES POSIBLE CREAR LAS BASES DE DATOS MICROSOFT OFFICE LIBRARY Y LOTUS SMARTSUITE LIBRARY EN LAS QUE USTED U OTRAS PERSONAS DE SU ORGANIZACIÓN PODRÁN CREAR OBJETOS OLE CON APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE Y LOTUS SMARTSUITE.
- TRABAJAR CON OBJETOS INCRUSTADOS.
  - PUEDE OPTAR POR EJECUTAR EL OBJETO DURANTE LA PRESENTACIÓN. PARA ELLO, HAGA CLIC EN ÉL O MUEVA EL PUNTERO DEL MOUSE SOBRE EL VÍNCULO O EL ICONO. PARA CONFIGURAR CÓMO DESEA EJECUTAR UN OBJETO INCRUSTADO DURANTE UNA PRESENTACIÓN, HAGA LO SIGUIENTE:
    - 1. EN LA DIAPOSITIVA, SELECCIONE EL ICONO O EL VÍNCULO AL OBJETO CUYA EJECUCIÓN DESEA CONFIGURAR.
    - 2. EN LA FICHA INSERTAR, EN EL GRUPO VÍNCULOS, HAGA CLIC EN ACCIÓN.
    - 3. EN EL CUADRO DE DIÁLOGO CONFIGURACIÓN DE LA ACCIÓN, SIGA UNO DE ESTOS PASOS:
      - PARA HACER CLIC EN EL ICONO O VÍNCULO INCRUSTADO A FIN DE ABRIR EL PROGRAMA, HAGA CLIC EN LA PESTAÑA CLIC DEL MOUSE.
      - PARA MOVER EL PUNTERO DEL MOUSE SOBRE EL ICONO O VÍNCULO INCRUSTADO A FIN DE ABRIR EL PROGRAMA, HAGA CLIC EN LA PESTAÑA PASAR EL MOUSE POR ENCIMA.
    - EN ACCIÓN AL HACER CLIC O ACCIÓN DEL MOUSE, SELECCIONE UNA DE LAS OPCIONES Y LUEGO HAGA UNA SELECCIÓN EN LA LISTA DE ESA OPCIÓN. POR EJEMPLO, PUEDE SELECCIONAR EJECUTAR PROGRAMA Y BUSCAR UN PROGRAMA QUE DESEE EJECUTAR, POR EJEMPLO, UN EXPLORADOR WEB. O BIEN, SI EL OBJETO ES UN DOCUMENTO, PUEDE SELECCIONAR ACCIÓN DE OBJETO Y LUEGO ABRIR PARA MOSTRAR EL DOCUMENTO O EDITAR PARA TRABAJAR EN ÉL DURANTE LA PRESENTACIÓN.
- HERRAMIENTAS DE INTERNET.
  - AL APLICAR HERRAMIENTAS WEB 2.0 EN LA ENSEÑANZA, SE PONE AL ESTUDIANTE EN UN ESCENARIO DONDE SU APRENDIZAJE SE DINAMIZA YA QUE NO DEBE ESPERAR QUE LA INFORMACIÓN LLEGUE A ÉL, SINO IR POR ELLA, BUSCARLA, CREARLA Y COMPARTIRLA PARA OBTENER RETROALIMENTACIÓN, LA CUAL PUEDE NO SER SOLO DEL CATEDRÁTICO SINO DE SUS COMPAÑEROS O DE LA COMUNIDAD VIRTUAL; CAMBIANDO DE ESTA MANERA LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.
  - CONSTANTEMENTE SURGEN NUEVAS APLICACIONES WEB 2.0, EN ESTA OCASIÓN AGRUPAREMOS ALGUNAS DE LAS MÁS UTILIZADAS EN LA FORMACIÓN VIRTUAL, POR LOS RESULTADOS QUE HAN OFRECIDO EN RELACIÓN A SU USABILIDAD, COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN.
  - HERRAMIENTAS COLABORATIVAS
    - SON APLICACIONES QUE PERMITEN TRABAJAR DOCUMENTOS CON LOS APORTES DE MÁS DE UNA PERSONA, INCLUSO DE MANERA SIMULTÁNEA POR LO QUE LOS ESTUDIANTES SUELEN MOSTRARSE MÁS PARTICIPATIVOS Y MOTIVADOS AL UTILIZAR ESTE TIPO DE HERRAMIENTAS. ENTRE ESTA CLASIFICACIÓN, LAS MÁS UTILIZADAS SON GOOGLE DRIVE Y DROPBOX.
      - REDES SOCIALES
        - LA TENDENCIA A UTILIZAR REDES SOCIALES EN LA EDUCACIÓN VA EN AUMENTO, DEBIDO A SU AMPLIA ACEPTACIÓN E INCORPORACIÓN A LA RUTINA DIARIA DE SUS MILLONES DE USUARIOS; ÉSTAS ESTÁN SIENDO UTILIZADAS EN LA EDUCACIÓN PARA COMPARTIR CONTENIDO DE INTERÉS Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN Y COMENTARIOS DE LOS ESTUDIANTES A LAS DIFERENTES PUBLICACIONES. ENTRE LAS REDES SOCIALES MÁS UTILIZADAS SON: FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, VIMEO.
      - MAPAS CONCEPTUALES Y MENTALES
        - ESTA TÉCNICA DE APRENDIZAJE, UTILIZADA HACE MUCHO TIEMPO PARA ORGANIZAR Y REPRESENTAR GRÁFICAMENTE O POR DIAGRAMAS CONCEPTOS BÁSICOS O IDEAS, AHORA PUEDE REALIZARSE Y COMPARTIRSE VIRTUALMENTE, CON HERRAMIENTAS COMO MINDMEINSTER, COGGLE.IT, MINDOMO Y BUBBL.US.
      - RESENTACIONES
        - LAS PRESENTACIONES YA SON AMPLIAMENTE UTILIZADAS PARA LA ENSEÑANZA; SIN EMBARGO HERRAMIENTAS WEB 2.0 COMO: PREZI, SLIDESHARE, ISSUU Y SCRIBD PERMITEN PUBLICAR Y COMPARTIR EL CONTENIDO DE LAS PRESENTACIONES, FACILITANDO LA REVISIÓN Y APORTE DE COMENTARIOS DEL PÚBLICO AL QUE VAN DIRIGIDAS.
      - PODCAST
        - ESTE TIPO DE APLICACIONES SE UTILIZAN PARA TRANSMITIR AUDIO EN INTERNET; AUNQUE INICIALMENTE FUERON EMPLEADAS POR PROGRAMAS RADIALES, SU APLICACIÓN HA CRECIDO. EN EL ÁREA EDUCATIVA SON UTILIZADAS PARA TRANSMITIR EXPLICACIONES BREVES Y TIENEN GRAN DEMANDA EN LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS. ENTRE LAS APLICACIONES PARA CREAR Y TRANSMITIR PODCAST ESTÁN AUDACITY, PODOMATIC Y SOUNDCLOUD.
      - BLOG
        - ES UN SITIO WEB DE ACTUALIZACIÓN CONSTANTE, DONDE SE PUBLICAN CRONOLÓGICAMENTE TEXTOS O ARTÍCULOS DE UNO O VARIOS AUTORES. LOS USUARIOS PUEDEN LEER LOS APORTES O ENTRADAS Y DEJAR SU COMENTARIO. AL CREAR UN BLOG PARA UN CURSO, LOS ESTUDIANTES PUEDEN PUBLICAR SUS ARTÍCULOS, RESULTADO INVESTIGACIONES ASIGNADAS, TAMBIÉN SE PUEDEN UTILIZAR COMO PORTAFOLIO DE ACTIVIDADES. ENTRE LAS HERRAMIENTAS PARA CREAR BLOGS ESTÁN: WORDPRESS Y BLOGGER.
      - WIKI
        - ES UN SITIO WEB DONDE EL CONTENIDO SE VA CREANDO CON LAS INTERVENCIONES O APORTES DE VARIOS USUARIOS O ESTUDIANTES, EN ESTE CASO. EN UNA WIKI LOS PARTICIPANTES PUEDEN LEER, CREAR, COMENTAR O MODIFICAR LOS APORTES DE INFORMACIÓN. SU USO EN LAS AULAS PERMITE QUE LOS ESTUDIANTES SEAN PARTE DE SU APRENDIZAJE AL CREAR SU PROPIO MATERIAL, A LA VEZ QUE FORTALECEN EL TRABAJO COLABORATIVO. ENTRE LAS HERRAMIENTAS QUE SE PUEDEN UTILIZAR PARA CREAR WIKIS ESTÁN WIKISPACES Y PBWIKI.
  - NAVEGADOR DEL WORLD WIDE WEB (WWW).
    - A WORLD WIDE WEB (WWW) ES UNA RED INFORMÁTICA MUNDIAL ACCESIBLE A TRAVÉS DE INTERNET. ESTÁ FORMADA POR PÁGINAS WEB INTERCONECTADAS QUE OFRECEN DIVERSOS TIPOS DE CONTENIDO TEXTUAL Y MULTIMEDIA.
    - LA WORLD WIDE WEB SE BASA EN HIPERTEXTOS, ES DECIR, ARCHIVOS DE TEXTO (PÁGINAS) EN LOS QUE SE PUEDEN INSERTAR HIPERVÍNCULOS O ENLACES QUE CONDUCEN A LOS USUARIOS DE UNA PÁGINA WEB A OTRA, O A OTRO PUNTO DE ESA MISMA PÁGINA. SU FUNCIÓN ES ORDENAR Y DISTRIBUIR LA INFORMACIÓN QUE EXISTE EN INTERNET.
    - ¿CÓMO Y CUÁNDO SE INVENTÓ LA WWW?
      - LA WORLD WIDE WEB O WWW NACIÓ A PRINCIPIOS DE LA DÉCADA DE 1990 EN EL CERN. ESTA ORGANIZACIÓN EUROPEA PARA LA INVESTIGACIÓN NUCLEAR TIENE EN GINEBRA, SUIZA, EL MAYOR LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN FÍSICA DE PARTÍCULAS DEL MUNDO.
      - SU CREADOR FUE TIM BERNERS-LEE, UN INFORMÁTICO BRITÁNICO QUE TRABAJABA EN UN PROYECTO DE COMUNICACIÓN INTERNO DEL PROPIO CERN. DURANTE EL DESARROLLO SE DIO CUENTA DE QUE EL SISTEMA PODRÍA EXTENDERSE A TODO EL MUNDO. LA IDEA ERA UTILIZAR EL HIPERTEXTO, QUE YA EXISTÍA, PARA VINCULAR DOCUMENTOS EN UNA RED DE NODOS, DE FORMA QUE EL USUARIO PUDIERA DECIDIR CÓMO NAVEGAR ENTRE ELLOS.
      - EL PRIMER NOMBRE PARA ESE SISTEMA FUE MALLA, ES DECIR "RED DE NODOS", A SECAS. BERNERS-LEE USÓ UN NEXTCUBE COMO SERVIDOR Y SE ESCRIBIÓ SU PROPIO NAVEGADOR, QUE TAMBIÉN ERA UN EDITOR. CON ESAS HERRAMIENTAS MONTÓ LAS PRIMERAS PÁGINAS WEB QUE, NATURALMENTE, EXPLICABAN EL PROPIO PROYECTO.
      - LA WORLD WIDE WEB SE MANTUVO EN UN ÁMBITO MUY REDUCIDO HASTA 1993, CUANDO SE PERMITIÓ EL USO LIBRE DE LA WEB Y APARECIÓ MOSAIC, EL PRIMER NAVEGADOR GRÁFICO, QUE TAMBIÉN ERA UN EDITOR PARA CREAR LAS PÁGINAS WEB. EN 1994 UNA EVOLUCIÓN DE MOSAIC SE CONVIRTIÓ EN NETSCAPE NAVIGATOR.
    - HTML Y OTROS LENGUAJES DE LA WEB
      - LAS PÁGINAS WEB SE BASAN EN LOS LLAMADOS LENGUAJE DE MARCADO, QUE COMBINAN EL TEXTO CON UNAS MARCAS O ETIQUETAS (TAGS, EN INGLÉS) INSERTADAS. ESTAS MARCAS LE INDICAN AL NAVEGADOR QUE DEBE HACER ALGO Y CÓMO HACERLO, DESDE DAR FORMATO AL TEXTO (NEGRITAS, CURSIVAS), HASTA ENLAZAR O INSERTAR OTROS RECURSOS, PASANDO POR INSTRUCCIONES SOBRE CÓMO SE ESTRUCTURA EL CONTENIDO.
      - EL LENGUAJE ESTÁNDAR DE LA WEB ES EL HTML, (HYPER TEXT MARKUP LENGUAJE, LENGUAJE DE MARCAS DE HIPERTEXTO). HTML HA EVOLUCIONADO MUCHO, SOBRE TODO DESDE LA APARICIÓN DE LOS SMARTPHONES CON CONEXIÓN A INTERNET.
      - OTROS DOS LENGUAJES SUELEN FORMAR PARTE DE LAS PÁGINAS WEB: CSS (CASCADING STYLE SHEETS, HOJAS DE ESTILO EN CASCADA), QUE DEFINE EL ASPECTO VISUAL, Y JAVASCRIPT, QUE PERMITE CONTROLAR ALGUNAS FUNCIONALIDADES DEL NAVEGADOR.
      - ESTOS LENGUAJES NO SE PUEDEN CONSIDERAR "DE PROGRAMACIÓN", YA QUE SE EJECUTAN EN EL DISPOSITIVO CLIENTE Y SÓLO INTERACTÚAN CON EL NAVEGADOR. OTROS, QUE SÍ SIRVEN PARA PROGRAMAR, SE EJECUTAN EN EL SERVIDOR. SE USAN PARA CONTROLAR DIVERSOS RECURSOS Y CREAR PÁGINAS WEB "AL VUELO" (HTML, CSS Y JAVASCRIPT) QUE SE ENVÍAN AL NAVEGADOR DEL CLIENTE. LOS MÁS POPULARES SON PHP, JSP Y ASP.NET.
      - Direccionamiento, URL, protocolos (HTTP y HTTPS)
        - EL DIRECCIONAMIENTO URL (LOCALIZADOR UNIFORME DE RECURSOS) SIRVE PARA ENCONTRAR ARCHIVOS EN INTERNET UTILIZANDO NOMBRES. CADA RECURSO EN LA RED TIENE UN URL ÚNICO QUE CONDUCE AL NAVEGADOR HASTA ESA INFORMACIÓN Y NO A OTRA.
        - ¿CÓMO FUNCIONA? PRIMERO, EL NAVEGADOR CONTACTA CON UN SERVIDOR DNS (SISTEMA DE NOMBRES DE DOMINIO) PARA QUE TRADUZCA ESE NOMBRE A UNA DIRECCIÓN IP, NUMÉRICA. UNA VEZ RECIBIDA, LA USA PARA DIRIGIRSE AL SERVIDOR Y RECURSO CONCRETO EN INTERNET. CON ESTE SISTEMA, AUNQUE CAMBIEN LAS DIRECCIONES IP (QUE LO HACEN, Y A MENUDO), EL NAVEGADOR SOLO TIENE QUE RECORDAR EL NOMBRE. SI LA BASE DE DATOS DNS ESTÁ ACTUALIZADA (SUELEN TARDAR UN RATO), ENCONTRARÁ EL RECURSO.
        - EN UNA RED INFORMÁTICA, LOS ORDENADORES "DIALOGAN" ENTRE SÍ A TRAVÉS DE UNPROTOCOLO, UN SISTEMA DE REGLAS QUE AMBAS MÁQUINAS CONOCEN Y RESPETAN.
        - EL PROTOCOLO HTTP (PROTOCOLO DE TRANSFERENCIA DE HIPERTEXTO) SE CREÓ PARA FACILITAR ESE "DIÁLOGO" EN LA WORLD WIDE WEB. FUNCIONA SIGUIENDO CUATRO PASOS: CONEXIÓN, SOLICITUD, RESPUESTA Y DESCONEXIÓN. ES UN PROTOCOLO SIN ESTADO, YA QUE NO GUARDA INFORMACIÓN SOBRE LO QUE HACE. CUANDO SE NECESITA MANTENER ESA INFORMACIÓN (POR EJEMPLO, EN LAS APLICACIONES WEB) HAY QUE USAR COOKIES, QUE GUARDAN INFORMACIÓN EN LA MÁQUINA CLIENTE, O PASAR PARÁMETROS MEDIANTE FORMULARIOS Y SCRIPTS, COMO HACEN LOS BUSCADORES.
        - EL PROTOCOLO HTTPS (PROTOCOLO SEGURO DE TRANSFERENCIA DE HIPERTEXTO, USADO EN ESTA WEB) AÑADE SEGURIDAD AL HTTP MEDIANTE UN SISTEMA DE CIFRADO. CON ESTO SE EVITA QUE LA INFORMACIÓN PUEDA SER INTERCEPTADA Y DESCIFRADA.
      - NAVEGADORES Y BUSCADORES
        - UN EXPLORADOR O NAVEGADOR WEB (WEB BROWSER) ES UN PROGRAMA QUE SIRVE PARA VISUALIZAR PÁGINAS WEB QUE PUEDEN CONTENER TEXTOS, IMÁGENES, VÍDEOS Y OTROS CONTENIDOS MULTIMEDIA. ES EL NAVEGADOR, Y NO EL DISPOSITIVO, EL QUE INTERPRETA LOS LENGUAJES DE LA WEB PARA "DIBUJAR" LAS PÁGINAS Y FACILITAR LA NAVEGACIÓN.
        - LOS PRIMEROS NAVEGADORES SERVÍAN TAMBIÉN PARA CREAR PÁGINAS WEB. LOS ACTUALES YA NO SON EDITORES, PERO HAN DESARROLLADO CAPACIDADES Y EXTENSIONES QUE LOS CONVIERTEN EN HERRAMIENTAS CON MÁS FUNCIONALIDADES QUE LA SIMPLE NAVEGACIÓN. LOS MÁS POPULARES PARA PC SON CHROME, SAFARI, FIREFOX, EDGE (EVOLUCIÓN DE INTERNET EXPLORER) Y OPERA. PARA MÓVILES SE SUELEN USAR UC BROWSER, DOLPHIN, MAXTHON Y LAS VERSIONES "MINI" DE LOS NAVEGADORES DE ESCRITORIO.
        - LAS PÁGINAS WEB PUEDEN ALOJAR INFORMACIÓN DE TODO TIPO. Y HAY MUCHAS, MUCHÍSIMAS. CUANDO HABÍA POCAS, SE USABAN DIRECTORIOS TEMÁTICOS O JERÁRQUICOS DONDE SE LISTABAN LOS ENLACES. TODAVÍA QUEDAN ALGUNOS, COMO EL FAMOSO DMOZ(OPEN DIRECTORY PROJECT), DONDE SE PUEDEN SUGERIR ENLACES.
        - HOY, PARA ENCONTRAR LA INFORMACIÓN DESEADA, SI NO CONOCEMOS LA URL, USAMOS LOS MOTORES DE BÚSQUEDA O BUSCADORES. SE TRATA DE SERVICIOS WEB, ALOJADOS EN POTENTES REDES DE SERVIDORES, QUE UTILIZAN ARAÑAS (SPIDERS) PARA RASTREAR LA WORLD WIDE WEB SIN DESCANSO Y ORGANIZAR LOS RESULTADOS SEGÚN SU RELEVANCIA.
        - LOS MÁS CONOCIDOS SON GOOGLE, BING, DUCKDUCKGO Y STARTPAGE. SIGUE EN LA BRECHA, REMODELADO, EL INCOMBUSTIBLE YAHOO.
    - CORREO ELECTRÓNICO E-MAIL.
      - EL CORREO ELECTRÓNICO, TAMBIÉN CONOCIDO COMO E-MAIL (DEL INGLÉS, ELECTRONIC MAIL); ES UN SERVICIO DE RED QUE PERMITE MANDAR Y RECIBIR MENSAJES CON MÚLTIPLES DESTINARIOS O RECEPTORES, SITUADOS EN CUALQUIER PARTE DEL MUNDO.
      - PARA USAR ESTE SERVICIO SE NECESITA CUALQUIERA DE LOS PROGRAMAS DE CORREO ELECTRÓNICO QUE OFRECE LA RED. EN UN MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO, ADEMÁS DE UN TEXTO ESCRITO, PUEDE INCLUIR ARCHIVOS COMO DOCUMENTOS, IMÁGENES, MÚSICA, ARCHIVOS DE VIDEO, ETC.
      - LA FACILIDAD DE USO, SU RAPIDEZ Y EL ABARATAMIENTO DE COSTOS DE LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN HAN DADO LUGAR A QUE LA MAYORÍA DE LAS INSTITUCIONES, EMPRESAS Y PARTICULARES TENGAN EN EL CORREO ELECTRÓNICO SU PRINCIPAL MEDIO DE COMUNICACIÓN, DESPLAZANDO DEL PRIMER LUGAR A LA CORRESPONDENCIA TRADICIONAL, AL TELÉFONO Y AL FAX.
      - LOS MENSAJES ELECTRÓNICOS VIAJAN HASTA SU DESTINO CASI EN FORMA INSTANTÁNEA, Y LO QUE ES MEJOR, SE PUEDE OBTENER RESPUESTA DE IGUAL MANERA. UNO PUEDE COMUNICARSE CON UNA PERSONA, DISMINUYENDO EL COSTO DE UNA CONVERSACIÓN TELEFÓNICA O ENVÍO DE FAX.
    - TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS
      - TRANSFERIR ARCHIVOS ES LA ACCIÓN POR LA CUAL UNO O VARIOS ARCHIVOS SON TRANSFERIDOS DE UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO A OTRO DISPOSITIVO. LA TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS PERMITE SACAR COPIAS O MOVER ARCHIVOS. SE PUEDE REALIZAR ESTA TAREA ENTRE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO LOCAL O ENTRE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO REMOTO, PRINCIPALMENTE POR INTERNET, DONDE YA EXISTEN PROGRAMAS PARA COMPARTIR ESCRITORIO QUE HACEN ESTE PROCESO MÁS AMIGABLE, RÁPIDO Y SEGURO MEDIANTE UNA CONEXIÓN REMOTA A TRAVÉS DE LA WEB.
      - VENTAJAS AL TRANSFERIR ARCHIVOS
        - EN LA ACTUALIDAD LA TRANSFERENCIA REMOTA DE ARCHIVOS ES LA QUE OFRECE BENEFICIOS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA NUESTRA SOCIEDAD, PERO TAMBIÉN A LAS ORGANIZACIONES QUE UTILIZAN ESTE RECURSO. COMO TODOS SABEMOS, VIVIMOS EN MUNDO ALTAMENTE DEPENDIENTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GRAN PARTE DE NUESTRAS DECISIONES LABORALES ESTÁN BASADAS SOBRE LA INFORMACIÓN QUE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS NOS BRINDAN. ESTA INFORMACIÓN, ALMACENADA EN ARCHIVOS, AL PODER TRANSFERIRSE A PUNTOS REMOTOS EN EL PLANETA EN TAN SÓLO SEGUNDOS, PERMITE COMPARTIR INFORMACIÓN CASI DE MANERA SIMULTÁNEA CON VARIAS PERSONAS QUE PUEDEN CONTRIBUIR A LA TOMA DE MEJORES DECISIONES.
      - EL MECANISMO PARA TRANSFERIR ARCHIVOS
        - TRANSFERIR ARCHIVOS LOCALMENTE, EN UN MISMO EQUIPO, SE REALIZA MEDIANTE EL SISTEMA OPERATIVO, PERO LA TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS ENTRE EQUIPOS REMOTOS REQUIERE POR LO GENERAL EL USO DEL INTERNET, SOBRE EL CUAL VARIOS PROTOCOLOS, CONTROLAN ESTA TAREA, UNO DE LOS MÁS COMUNES ES FTP. PERO TAMBIÉN EXISTEN APLICACIONES QUE UTILIZAN OTROS RECURSOS DE INTERNET PARA HACER LA TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS DE MANERA MÁS SIMPLE Y TRANSPARENTE PARA EL USUARIO, Y LO QUE ES MEJOR EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS ESTÁN INTEGRADOS EN SOLUCIONES MAYORES COMO LA DE WEB CONFERENCIA. EN TODOS LOS CASOS EL ARCHIVO ES LEÍDO DESDE EL DISPOSITIVO LOCAL, CODIFICADO Y LUEGO ES RUTEADO A UN CANAL DE COMUNICACIÓN CON PROTOCOLO Y PUERTO PREESTABLECIDOS, LUEGO EN EL PUNTO REMOTO LA INFORMACIÓN ES DECODIFICADA Y COPIADA A UNA CARPETA.