Nombre de alumno:

Rocío del Milagro Martínez Lázaro

Nombre del profesor:

Evelio Calles Pérez

Nombre del trabajo:

Cuadros Sinópticos

Materia:

Computación II

Grado:

segundo cuatrimestre

Grupo:

Licenciatura en derecho 1

Pichucalco, Chiapas a 14 de marzo de 2021

EXCEL

- **Conceptos Basicos**
  - Hoja: Cada hoja contiene mas de un millon de filas y mas de dieciseismil columnas
  - Celdas: Es uno de los rectangulos y contienen cantidades de informacion
  - Libro: Al conjunto de hojas se les llama libro
- **Inicio de Microsoft Excel**
  - Es una barra horizontal que forma oarte de la cinta de opciones de Excel y contiene botones de comando
    - Portapapeles, Fuente, Alineacion, Numero, Estilos, Celdas y Modificar.
- **Abriri un Libro de Trabajo**
  - Para introducir un Libro basta con seleccionar la celda adecuada e introducir un texto
    - *Utilizacion
    - *Funcionamiento
    - *Desplazamiento
- **Introduccion y Edicion de Datos**
  - Basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir texto, numeros o lo que se desee
    - *Introducir texto
    - *Introducir numeros
    - *Desplazar
    - *Copiar celdas
- **Creacion de Formulas**
  - Operadores Aritmeticos: +, -, *, /, %, ^
  - Operaciones de Corporacion: =, >, <, >=, <=, <>
  - Operador de Texto: une dos o mas valores de texto combinado
  - Orden de Evaluacion de Operadores: Si se combinan varios operadores en una sola formula, Excel realiza las operaciones en el orden
  - Formulas que Producen Valores de Error: Se presenta cuando no puede calcular la formula para dicha celda
- **Dar Formato a los Datos**
  - Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que se usan para dar formato rspidamente a una tabla

CREACION DE FORMULAS VINCULO

- **Analisis de datos utilizando formulas**
  - Se usan cuando se desea introducir valores calculando en una hoja de calculo
    - Para cualquier operacion que se desea realizar siempre va el signo de = al inicio de cada operacion
- **Mover, copiar y referencias**
  - *Mover una forfula: se debe vigilar que las referencias de celda usadas en la formula sigan siendo las que se desean despies de moverlas. *Copiar: al copiar una formula, las referncias de celda relativas cambiaran. *Referencias: es un recurso utilizado a la hora de realizar operaciones matematicas
- **Uso del boton ato suma**
  - Realiza la funcion de sumar, se encuentra en la barra de herramientas
    - Se selecciona la celda donde se dessea colocar el resultado y con el puntero del raton el rango de celdas que se desean sumar, se oprime el boton de autosuma en la barra de herramientas
- **Uso del asistente para funciones**
  - Ayuda a crear formulas de modo interactivo
    - Se selecciona una celda de la hoja actual para determinar la posicion en la que se va a insertar la formula y luego en la barra de formulas pulsar asistente para funciones
- **Dar formato a una hoja de calculo**
  - Consiste en asignar un numero especifico de columnas y filas editables, agregarles borde, fondo y especificar el tipo de datos que se pueden ingresar en la celda
    - *Bordes
    - *Rellenos
    - *Los Temas
- **Formulas en Excel**
  - Son operaciones sobre uno o mas valores en un determinado orden
    - +, -, *, /, =, MIN o MAX, CONTARA, CONTARSI, Aprovado o Suspenso, Buscar V, Buscar H
- **Macros en Excel**
  - Son una especie de automatismocon la capacidad de ejecutar un conjunto personalizado de acciones
    - Nos ayuda a automatiar quellas tareas que hacemos repetidamente, es una serie de instrucciones que son guardadas dentro de un archivo de Excel para ejecutarlas cuando lo necesitemos