



Nombre de alumno: Doribeth Velasco Rueda

Nombre del profesor: Lic. Julio Cesar Medina

Nombre del trabajo: Estereotipos profesionales

Materia: Proyección profesional

Grado: 8vo Cuatrimestre

Grupo: Enfermería

Pichucalco, Chiapas a 14 de febrero de 2021.

Estereotipos profesionales

Trabajo practico

Instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica.

Asesoría

Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

Trabajo administrativo

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

Consultoría

Servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.

Coaching

Proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación son tarjetas que contienen información persona o de la empresa, sirven para intercambiar o promocionar información sobre una empresa o un individuo, se comparten durante presentaciones con el fin de que el receptor recuerde la promoción o la presentación antes dada. Son una estrategia de marketing y tienen la característica de ser pequeñas y portables. Las tarjetas de presentación resumen su información de contacto para clientes, colegas y socios. En la era moderna, es una piedra angular de su identidad corporativa.

La tarjeta de presentación sirve para distinguirse y diferenciarse del resto de aspirantes a un puesto de trabajo. Puedes incluirla en el de forma que llame la atención de la persona que realiza la selección, o bien utilizarla como un elemento creativo que aporte información a tu propia hoja de vida.

Diseño de currículum vitae

Mucha veces hemos escuchado hablar sobre el curriculum vitae muchas personas sabemos que es pero otras ignoran su significado para empezar con es te contexto vamos a investigar lo que es un curriculum vitae según la antología de la universidad del sureste dice que “El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.” Lo que esto quiere decir es que es todo aquel logro laboral que una persona ha obtenido a lo largo de su vida que pueden ayudar a la persona a definir qué tan capacitado se encuentra la persona para enfrentar un escalón más en su vida laboral.

El curriculum vitae se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Título: Es una breve línea justo por debajo de tu nombre y apellidos en la que tienes que describir tu situación como profesional, tus aptitudes y conocimientos más importantes y relevantes en relación a la oferta de trabajo y a la empresa a la cual estás presentando tu curriculum vitae.

Datos personales en el curriculum: Nombre y apellidos, DNI, lugar y fecha de nacimiento, dirección personal, teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, redes sociales, entre otras.

Es importante saber que es mejor agregar o crear un correo electrónico en el cual pueda estar compuesto de tu nombre y apellido y descartar ese correo que ya tenías de la secundaria ya que en muchas ocasiones los jóvenes ponen correos con sus apodosos los cuales no son nada profesionales, lo que toda empresa busca a una persona sería capaz de cumplir con todos los requisitos, tu correo no hablaría nada bien de ti.

Objetivo: Los objetivos de un curriculum sin experiencia son las metas o expectativas profesionales que tienes de acuerdo al puesto de trabajo que vas a solicitar.

Experiencia profesional: La experiencia laboral es una sección del curriculum vitae donde se especifica claramente qué empleos que has tenido, cuáles fueron las fechas en las que laboraste y qué funciones y logros llevaste a cabo a lo largo de tu estancia en la empresa.

Preparación académica: En esta sección cabe resaltar las instituciones en las cuales llevaste a cabo tu preparación académica, en ella se incluyen nombre de la institución, dirección, año en que se aprobó el nivel académico, tus reconocimientos y logros.

Idiomas: De igual forma es muy importante resaltar si se domina algún idioma ya que muchas veces el puesto en que te postulas se trata de tener convivencia con personas que hablan algún otro idioma y es sumamente importante para la comunicación.

Habilidades: En esta parte se manejan los conocimientos adquiridos a lo largo de la vida de la persona que busca postularse a algún puesto

Errores en un curriculum vitae

El currículum es nuestra principal forma de presentarnos, aquello que nos hará destacar de entre los demás candidatos, por lo que su importancia es sumamente elevada. Es el primer paso que nos abrirá la puerta para lograr una entrevista laboral y posteriormente durante la misma, será el fundamento que impulse fuerza a nuestras palabras y actitudes.

Si bien hemos hablado en nuestros artículos sobre cómo redactar tu CV, muchas veces sin darnos cuenta podemos continuar cometiendo errores que nos cuesten la oportunidad laboral. Para descartar esto, en esta ocasión hablaremos de las cosas a evitar en el mismo, tomando en cuenta que un buen CV no debe rebasar las 2 hojas de extensión.

