



**Nombre del alumno: Elvia Velasco  
Castellanos**

**Nombre del profesor: Evelio calles  
Pérez**

**Nombre del trabajo: Excel**

**Materia: computación**

**Grado: 2° cuatrimestre**

**Grupo: "B"**

# Excel

## Conceptos básicos

**Inicio de Microsoft Excel**

Celda, hoja, libro, ficha de menú, inicio, Excel, portapapeles, fuente, alineación, número, estilos, modificar.

**Abrir un libro de trabajo**

Menú, archivo, opción abrir.

**Introducción y edición de datos**

Introducir texto, introducir números, desplazar y copiar, celdas.

**Creación de fórmulas para calcular valores**

Operadores aritméticos, operaciones de comparación, operador de texto, orden de evaluación de operadores, fórmulas que producen valores de error.

**Dar formato a los datos**

Puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.

**Creación de un grafico**

Representación de datos, generalmente numéricos, mediante líneas, superficies o símbolos, para ver la relación que esos datos guardan entre si y facilitar su interpretación.

## Creación de fórmulas vinculo

**Análisis de datos utilizando formulas**

Procedimiento en el cual permite trabajar en la hoja de Excel utilizando formulas cuando se desea introducir valores calculados en una hoja de calculo..

**Uso del botón autosuma**

Crea automáticamente una formula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionando la suma. La función  $\Sigma$  se incluye en la barra de herramientas.

**Uso del asistente para funciones**

Ayuda a crear formulas y funciones paso a paso.

**Dar formato a una hoja de cálculo.**

Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo bordes, relleno, temas, entre otros, hasta lograr una apariencia deseada.

**Formulas en Excel**

Expresión que se usa para realizar cálculos y procedimientos dentro de una celda generando un resultado.