



**Nombre de alumnos: José Manuel
Gómez Hernández**

**Nombre del profesor: Evelio calles
Pérez**

**Nombre del trabajo: Mapa
conceptual de la unidad 3 y 4**

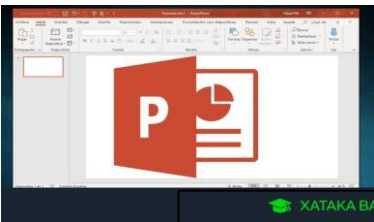
Materia: COMPUTACION II

Grado: 2DO CUATRIMESTRE

Grupo: A

Pichucalco, Chiapas a 14 de febrero de 2021.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT



TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

- Diapositivas y presentación
- Lista de viñetas
- Plantilla de diseño.
- Tipos de diapositivas.
- Panel de tareas
- Transición
- animaciones

SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS

Puede agrupar formas, imágenes u otros objetos (pero no cuadro de texto). Si los agrupas podrás girarlos, cambiar su tamaño y organizarlos juntos a la vez.

DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

1. Seleccione los objetos que quiere alinear.
2. Seleccione formato>alinear y elija como quiera alinearlos.

MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS

1. Elija un tema al hacer clic en archivo>nuevo para iniciar una nueva presentación.
2. Seleccione una variación de color y haga clic en crear.

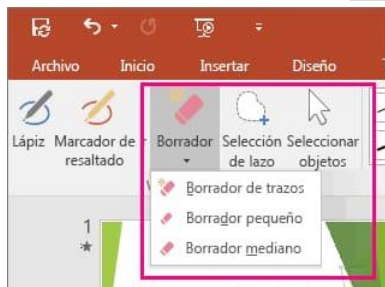
AÑADIR TEXTO A LAS DIAPOSITIVAS

ESCRIBIR TEXTO

USO DE LA HERRAMIENTA TEXTO

SELECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS

Puede agregar texto a una diapositiva o a un patrón de diapositivas insertando un cuadro de texto, después puede dar formato al texto, seleccionando el texto o el cuadro completo. También puede agregar texto a marcadores de posición y formas.



TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

FORMATOS DE PÁRRAFOS

Para que el texto de las diapositivas sea más fácil de leer, puede que desee cambiar el espaciado entre las líneas de texto y los párrafos. Se puede ajustar la alineación y la sangría

AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

1. Arrastra una imagen del ordenador a una diapositiva.
2. Haz clic en añadir imagen o selecciona insertar imagen y elige desde donde quieres añadirla.

DIBUJAR OBJETO CON POWER POINT

Oprimir en la barra de herramientas dibujo, seleccionas uno de los objetos que desees y automáticamente el cursor se cambiará a forma de cruz y lo colocas en la parte donde desees dibujar.

DIBUJAR RECTANGULOS, ELIPSES Y OTRAS FORMAS AUTOMÁTICAS

1. Trabajar en la vista diapositiva.
2. Seleccionar dibujo en la barra de herramientas.
3. Mover el cursor hacia donde desee que inicie el objeto.
4. Soltar el mouse para ver el objeto dibujado.

DIBUJAR LINEAS, ARCOS A MANO ALZADA

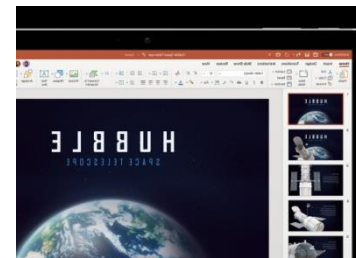
La herramienta a mano alzada permite que realices trazos como si estuvieses dibujando con un lápiz directamente sobre el papel.

TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

Ayudan a transformar la información verbal en visual, con el objetivo de mejorar la comprensión del lenguaje oral.

INSERTAR IMÁGENES EN LAS DIAPOSITIVAS

1. Seleccione la diapositiva donde quiere insertar la imagen.
2. En la pestaña insertar, haga clic en imágenes.
3. Seleccione el archivo y clic en insertar.



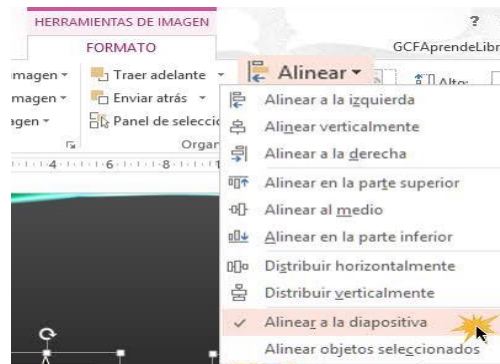
TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

1. En el grupo de ilustraciones de la pestaña insertar, haga clic en SmartArt.
2. En galería elegir un gráfico SmartArt, haga clic en jerarquía .clic en un diseño de organigrama y luego en aceptar.

NOTAS, DOCUMENTO PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN

Las llamadas notas del orador, pueden ayudarte a preparar tu presentación. Puedes entrar y verls, utilizando el panel de notas.

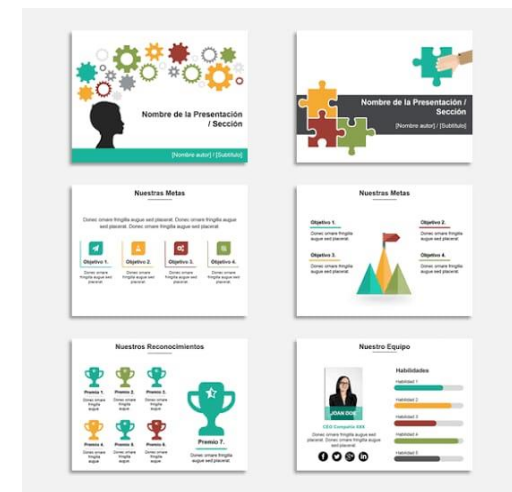


CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS

En la pestaña vista, haga clic en normal, seleccione la miniatura de la diapositiva donde desee agregar notas. El panel de notas aparecerá debajo de la diapositiva.

CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN.

1. Seleccione archivo>imprimir
2. Seleccione mostrar detalles en la parte inferior del cuadro de dialogo.
3. En el cuadro de diseño seleccione diapositivas.
4. Seleccione imprimir.



USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES



ENTENDER LOS OBJETOS INCRUSTADOS Y VINCULADOS

Si desea crear un vínculo dinámico entre el contenido del documento y el contenido de una diapositiva, inserte el contenido como objeto vinculado o incrustado, puede seguir trabajando con el contenido en el programa original donde se creó.

TRABAJAR CON OBJETOS INCRUSTADOS

En el caso de incrustar un objeto, la información del archivo de Word, no cambia si se modifica el archivo de Excel de origen, ya que estos se convierten en parte del archivo de Word y una vez insertados forman parte del archivo de origen.

TRABAJAR CON OBJETOS VINCULADOS (WINDOWS)

La información se puede actualizar si se modifica el archivo de origen. Los datos vinculados se almacenan en este archivo. En el archivo de Word solo se almacena la ubicación del archivo de origen y representación de los datos vinculados.

INTERNET

Es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen constituyan una red lógica de alcance mundial.

ORIGEN DE INTERNET

Se remonta en la década de 1960 dentro de ARPA (hoy DARPA) como respuesta a la necesidad de esta organización de buscar mejores maneras de usar la computadora. Su verdadero origen inicia con ARPANET.

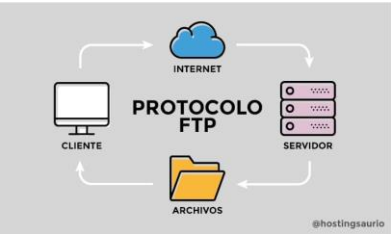
HERRAMIENTAS DE INTERNET

Son todas aquellas aplicaciones alojadas a internet (muchas de ellas de código libre y gratuitas) que facilitan todo tipo de trabajo en la red, desde el alojamiento e intercambios de contenidos en distintos formatos.

NAVEGADOR DEL WORLD WIDE WEB (WWW)

Es un navegador web y editor de páginas web en modo gráfico para el sistema operativo NEXTSTEP. Su lanzamiento fue el 23 de diciembre de 1990 por TIM BERNERS-LEE.

USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES



CORREO ELECTRÓNICO E-MAIL

Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes denominados mensajes electrónicos.

TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (FTP)

Es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP (Transmission Control Protocol) basado en la arquitectura cliente-servidor.

TÚNELES DE INFORMACIÓN (GHOPE) (SOLO TEXTO)

Es un servicio de internet consistente en el acceso a la información a través de menús. La información se organiza en forma de árbol. Solo los nodos contienen menús y las hojas solo texto.

CANALES DE COMUNICACIÓN (IRC)

IRC(Internet Relay Chat) es un protocolo de comunicación en tiempo real basado en texto que permite debates entre dos o mas personas. Los canales son designados por nombres que comienzan con el carácter #o &.

SESIONES REMOTAS (TELNET)

Es el nombre de un protocolo de red que nos permite acceder a otra máquina para manejarla remotamente como si estuviéramos sentados delante de ella. Para que la conexión funcione la máquina debe de tener un programa especial que reciba y gestione las conexiones. El puerto que generalmente se usa es el 23.

