



y

**Nombre de alumnos:**

Jessenia Lizbeth Cruz Monzón

**Nombre del profesor:**

Evelio Calles López

**Nombre del trabajo:**

Cuadro sinóptico de la unidad III y  
IV

**Materia:**

Computación

**Grado:**

2

**Grupo:**

“B “

Pichucalco, Chiapas a 04 de enero de 2021

Fuente de consulta

PDF de computación

# *Unidad 3*

# POWER POINT

Termino y aplicaciones a los objetos

Anima textos, imágenes formulas, tablas, gráficos SmartArt y otros objetos de supresión

Selección y agrupación de objetos

Manera de organizar los objetos dentro de la presentación

Pasos

1.- selecciona los objetos que deseas agrupar, haz clic en agrupar

Desplazamiento y alineación de objetos

Se usa cuando se trabaja con varios objetos para dar aspecto más profesional

Usa

Las opciones de alinear, guías y líneas de división

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Se organiza el contenido de las diapositivas con diferentes diseños

Pasos

Selecciona lo que quieres cambiar, selecciona inicio y después diseño y elige el diseño de tu agrado

Añadir texto a las diapositivas

Para esto se hace clic dentro del marcador de posición y ya se puede escribir o pegar lo que deseamos y también se puede agregar una forma aparte

Escribir texto

Se hace clic en el cuadro de texto y de la misma forma se escribe o se pega el texto esto depende del tipo de texto puede ser normal que significa que puede ser modificado

Uso de herramientas de texto

Opción agregar cuadro de texto so nos vamos a insertar después a la opción cuadro de texto y ya lo podemos arrastrar y lograr que tenga la apariencia deseada

Selección y edición de texto

Para selección solo es necesario hacer clic en el texto o también escribir en el recuadro lo que deseamos

Usa

La herramienta delete, backspace, para eliminar ya sea de izquierda a derecha

Formatos de párrafo

Esto sirve para trabajar con textos o letras, aquí puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que se usaran en la presentación solo es de seleccionar y usar la barra de herramientas

Añadir elementos visuales a las diapositivas

Se abre la diapositiva donde queremos insertar la captura de pantalla se hace clic en grabación después en captura de pantalla y se selecciona el recorte para agregarlo en donde deseamos

Dibujar objeto

Se hace clic en insertar formas o también en líneas para dibujar para poder dibujar lo que deseamos, para dejar la forma abierta se hace clic en cualquier momento y para cerrar se hace clic cerca de su punto

Dibujar elipses y otras formas automáticas

En la ficha de herramientas se hace clic en la forma deseada ya sea un rectángulo o elipse y se arrastra para llevar acabo el dibujo y de esa manera poder utilizar el puntero

Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada

Se hace clic en el apartado dibujar esta es una sección personalizada podemos dibujar con entrada de lápices y con diferente grosor y color también hay diferentes texturas

Trabajar con elementos visuales importados

Se pueden buscar o insertar fotos desde una carpeta llamada potho booth

pasos

Clic en el menú insertar, después clic en audio y explorador de audio se busca lo que queremos agregar y se arrastra

Insertar imágenes en las diapositivas

Esto es sencillo solo se ingresa al menú insertar clic en insertar imagen y ya ingresamos a explorador de fotos y seleccionamos la de tu agrado.

Crear organigramas

Estos nos sirven para poder organizar nuestra información de diferentes maneras

pasos

Insertar> elegir grafico en SmartArt> clic en jerarquía y se elige el diseño de organigrama que deseemos

Notas documentos y presentaciones con diapositivas e impresión

Imprimir

Selecciona impresora> lo que se quiere imprimir > configuraciones

Intercalado

Diseño de impresión> con o sin intercalado> con color o sin color

Editar encabezado y pie de pagina

Se selecciona si se quiere editar encabezado y pie de página > en copias se selecciona cuantas imprimir



Crear y hacer presentaciones con diapositivas

Es una colección de diapositivas individuales que contienen información de un tema

Estas

Se selecciona el tema > clic en nueva diapositiva> se elige transiciones > también se elige el diseño

Crear y usar notas y documentos

En el panel debajo de la hoja se agrega notas

Se deben

Ajustar automáticamente y aparecer en la barra de desplazamiento vertical si es necesario y también se puede cambiar el tamaño de texto

# *Unidad 4*

INTERNET

Incrustados

Es una copia de la información procedente de un archivo de origen facilita el uso compartido de información estática y se guardan en notes

Entender  
los

Vinculados

Es un puntero que señala la posición que ocupan los datos en un archivo de origen estos se reflejan en notes

Trabajar con  
objetos vinculados  
(WINDOWS)

En el caso de vinculación la información si se modifica el archivo de origen, estos se almacenan en el archivo de origen y se presentan en los datos vinculados

Internet

Red informática que  
sirve para transmitir la  
información

Sirve

de enlace entre redes  
más pequeñas y  
permite ampliar su  
cobertura al hacerla  
parte de una red  
global

Origen del internet

Sus orígenes fueron en el año 1960 dentro de ARPA

Fue creado por Robert Kahn este se creó para tener un conjunto de descentralizado de redes de comunicación hoy están conectadas a TCP/IP

Herramientas de internet

Estas se agrupan en más utilizadas

REDES SOCIALES

MAPAS MENTALES Y CONCEPTUALES

PRESENTACIONES

PODCAST

BLOG

WIKI

Navegador del  
world wide web  
(www)

Es un programa que sirve para visualizar páginas web que pueden contener textos, imágenes y videos además de otros contenidos multimedia

Correo electrónico  
e-mail

Es un servicio de red que permite enviar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores situados en cualquier parte del mundo para esto solo se necesita la aplicación y un correo que proporciona la red

Transferencia de  
archivos (FTP)

Esto es para transferir  
uno o varios archivos de  
un dispositivo de  
almacenamiento a otro

permite

Sacar copias o mover  
archivos se puede  
realizar esta tarea entre  
dispositivos de  
almacenamiento local o  
remoto

Túneles de  
información  
(GOPER) solo  
texto

Este es un servicio de internet consiste en el acceso de  
información a través de menús en gran medida acceder a  
este es parecido a usar FTP ya que la información se  
presenta en el menú que contiene archivos y carpetas

Canales de  
comunicación  
(IRC)

Este es utilizado popularmente para hablar, hacer amigos y reunir grupos con gente con los mismos gustos o para transferir datos y también es utilizado como sitio para compartir archivos

Sesiones  
remotas  
(TELNET)

Este es el nombre de un protocolo que nos permite acceder a otra máquina para manejarla remotamente como si estuviéramos sentados en ella