



**Nombre de alumnos: Rosalinda
Santiago Ramírez**

**Nombre del profesor: Ing. Evelio Pérez
calles**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico
de Excel**

Materia: computación 2

Grado: 2 cuatrimestre

Grupo: a

Pichucalco, Chiapas a 04 de enero de 2021.

<p>Conceptos básicos</p> <p>Inicio de Microsoft Excel</p> <p>Abrir un libro de trabajo</p> <p>Introducción y edición de datos</p> <p>Creación de formulas para calcular valores</p> <p>Dar forma a los datos</p> <p>Creación de un grafico</p> <p>Utilización del libro de trabajo</p>	<p>Celda</p> <p>Celda activas</p> <p>La hoja</p> <p>El libro</p>	<p>Las celdas están organizadas en columnas y filas. Cada celda tiene un nombre predefinido.</p> <p>La celda activa nos indica cual de todas es la que lista para que ingresemos un dato o una formula</p> <p>Todas las celdas están organizadas en una hoja. Al conjunto de celdas se le llama hoja.</p> <p>Al conjunto de hojas se le llama libro. El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.</p>
	<p>La ficha de menú inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que se utiliza para crear, dar formato, alinear texto etc.</p>	
	<p>Para abrir un libro de trabajo creado en Excel se siguen los siguientes pasos: dar clic sobre el menú archivo, elija la opción abrir, aparecerá un cuadro de dialogo al cual debes buscar el libro de trabajo que desees y dar clic sobre él y presionar el botón abrir.</p>	
	<p>Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto</p>	
	<p>Operadores aritméticos: + Suma, - resta, *multiplicación, / división, % porcentaje</p>	
	<p>Se puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elemento de la tabla</p>	
	<p>Seleccione datos para el grafico, seleccione insertar, seleccione un grafico en la pestaña.</p>	
	<p>Un libro de trabajo es el archivo que creamos con Excel, es decir, todo lo que hacemos en este programa se almacenara; formando el libro de trabajo.</p>	

Funcionamiento de
un libro de trabajo

Un libro de trabajo Excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados. Por omisión, al crear un nuevo libro Excel este toma el nombre de Libro1 y contiene tres hojas de cálculo.

C
r
e
a
c
i
o
n

d
e

f
o
r
m
u
l
a
s

Análisis de datos utilizando formulas

Se utilizan **fórmulas** cuando se desea introducir valores calculados en una hoja de cálculo. Una **fórmula** combina en una celda valores con operadores, para producir un nuevo valor.

Mover, copiar formulas y referencias

Mover. Seleccione la celda que contiene la formula que desee mover, en el grupo portapapeles de la ficha inicio, haga clic en cortar.
Copiar. Seleccione la celda que desea copiar y en el grupo de portapapeles de la ficha inicio, haga clic en copiar.

Uso del botón auto suma

Realiza la función de sumar. Este botón crea automáticamente una formula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

Uso de asistente para funciones

Nos ayuda a crear formulas de modo interactivo.

Edición de una hoja de cálculo

Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta

Edición dentro de una celda

Haga clic en la celda que contiene los datos que desea editar y, a continuación, presione F2. Esto inicia el modo de edición y coloca el cursor al final del contenido de la celda.

Copiar, mover celda

Para mover una celda o rango de celdas, sitúe el puntero sobre el borde de la selección. ...
Para copiar una celda o rango de celdas, mantenga presionada la tecla Ctrl mientras coloca el puntero sobre el borde de la selección.

Dar formato a una hoja cálculo

Darle formato a una hoja de cálculo consiste en asignarle un número específico de columnas y filas editables, agregarle bordes, fondo y especificar el tipo de datos que se puede ingresar en las celdas.

Formulas
en Excel

Ejemplo:

=A2+A3

Suma los valores en las celdas A1 y A2

Macros en
Excel

Los Macros de Excel son una especie
de automatismos capaces de ejecutar
un conjunto personalizado de acciones.