



Alumno:

Gerardo Alonso Herrera Diaz

Profesor:

EVELIO CALLES PÉREZ

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico de la unidad 1 y 2

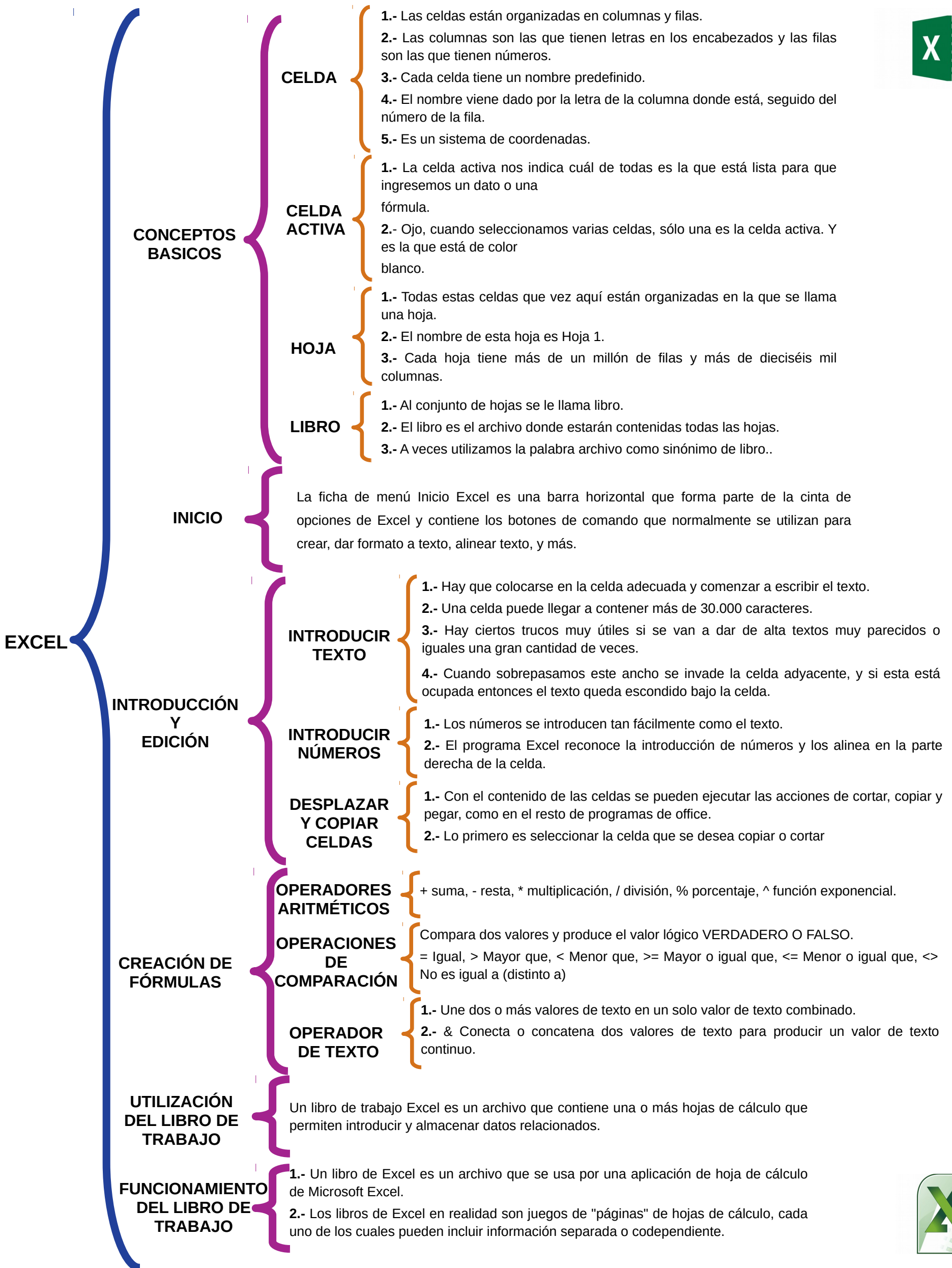
Materia: Computación II

Grado: 2do Cuatrimestre

Grupo: A

Pichucalco, Chiapas a 13 de septiembre de 2020.

Mi Universidad



CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

- 1.- El botón autosuma con un nombre, realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida que realiza una operación específica y devuelve un valor.
- 2.- Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función SUMA. por esta razón Excel la incluye como un botón en la barra de herramientas.

ASISTENTE PARA FUNCIONES

- 1.- Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.
- 2.- Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

- 1.- En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido.
- 2.- Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO

- 1.- BORDES
- 2.- RELLENO
- 3.- TEMAS

EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

- 1.- Zona de datos: Incluye la dirección de trabajo, la fecha y la hora en que se llevará a cabo la reparación y los datos de los operarios.
- 2.- Zona de facturación: Donde podrás incluir una relación de los materiales que has utilizado o una lista de las reparaciones efectuadas.
- 3.- Zona de gastos: Para incluir los gastos generados por los servicios efectuados. Comidas, kilometraje, etc.

