



Nombre del alumno: Ernesto López Sánchez.

Nombre del profesor: Ing. Evelio Calles Pérez.

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico de la Unidad “Conceptos Básicos Del Manejo De Una Hoja De Cálculo” y Unidad II “Funciones”.

Materia: Procesamiento De La Información Con Hoja De Cálculo.

Grado: 5to Cuatrimestre.

Grupo: "A"

PASIÓN POR EDUCAR

Pichucalco, Chiapas a 21 de Enero de 2020.

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un programa informático que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos

Dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

Interfaz.

El Editor de Hoja de Cálculo usa un interfaz de pestañas donde los comandos de edición se agrupan en pestañas de manera funcional.

El encabezado del editor muestra el logotipo, las pestañas de los documentos abiertos, el nombre de la hoja de cálculo y las pestañas del menú.

Se divide en 3 secciones:
1.-Barra superior, 2.- Cinta de opciones y 3.-Espacio de trabajo

Libro de Trabajo

Está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .XLS.

Contienen hojas de cálculos cuadrículadas formada por 256 columnas y 65.536 filas. Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda.

Fórmulas.

Son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

Siguen una sintaxis específica que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse.

Ejemplo: =C3+C4+C5

Funciones.

Es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.

Están agrupadas por categorías: Usadas recientemente, todas (todas las categorías), financieras, matemáticas y trigonométricas, estadísticas.

Ejemplo =SUMA (B2+B3+B4)

BIBLIOGRAFÍA.

-PDF/RECURSOS UDS/ ANTOLOGIA
PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACION CON HOJA DE
CALCULO/ PAG. 10-16

FUNCIONES EN EXCEL.

¿Qué son las funciones?

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores en un orden determinado.

Los argumentos pueden ser números, texto, valores lógicos como VERDADERO o FALSO, matrices, valores de error como #N/A o referencias de celda

Un argumento puede ser una constante, una fórmula o incluso otra función.

Sintaxis

Se refiere a la disposición y el orden de la función y sus argumentos.

La sintaxis de cualquier función es:
=nombre_función (argumento1; argumento2)

Esto es:

1. Signo igual (=),
2. Nombre de la función,
3. Paréntesis de apertura,
4. Argumentos de la función separados por puntos y comas,
5. Paréntesis de cierre.

Tipos de funciones

Pueden ser matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

Las funciones Estadísticas sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo.

Resuelven problemas que también se pueden resolver con fórmulas normales, pero lo hacen en un sólo paso en lugar de muchos.

BIBLIOGRAFÍA.

-PDF/RECURSOS UDS/ ANTOLOGIA
PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACION CON HOJA DE
CALCULO/ PAG. 32-43