



**Nombre de alumnos:** Carla Paula Diaz Diaz

**Nombre del profesor:** ING. Evelio Calles Perez

**Nombre del trabajo:** cuadro sinoptico de la unidad I y II

**Materia:** PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CON HOJA DE CALCULO

**Grado:** 5to Cuatrimestre

**Grupo:** Unico



Hoja de cálculo

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocio.

Se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

Los documentos en hojas de cálculo, se denominan libros. Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de

Celda

Es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos. En hojas de cálculo como Microsoft Excel u OpenOffice.org Calc, la celda es un espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna y se les identifica con un nombre como C4

Celda activa

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar. En la barra de fórmula se ve reflejada dicha información a medida que se introducen datos en la hoja de cálculo.

Rango

El rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo para hacer gráficos

Los rangos suelen ser identificados por las referencias (la dirección que surge de la intersección de la columna -letras- y la fila -números-) de las celdas de sus vértices superior izquierdo e inferior derecho.

Fórmula

Instrucción para calcular un número. Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta. Después de insertada la fórmula se mostrará la respuesta en la celda y la fórmula en la barra de fórmulas. Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual (=).

Operadores matemáticos

Símbolos utilizados en operaciones matemáticas: + para adición, - para sustracción, \* para multiplicación, / para división, y ^ para función exponencial. Excel ejecuta primero las operaciones encerradas entre paréntesis, seguido de los cálculos exponenciales, luego las operaciones de multiplicación y división, finalmente las operaciones de adición y sustracción.

función

Una función es una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos. Para utilizar una función se debe colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior.

Las funciones por lo general están agrupadas por categorías: Usadas recientemente, todas (todas las categorías), financieras, matemáticas y trigonométricas, estadísticas

# FUNCIONES

## ¿Qué es una función?

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).

## Sintaxis de una función

1. Signo igual (=). 2. Nombre de la función. 3. Paréntesis de apertura. 4. Argumentos de la función separados por puntos y comas. 5. Paréntesis de cierre.

## Tipos de funciones Excel

Funciones de Base de Datos, Funciones de Búsqueda y Referencia, Funciones de Complementos y Automatización, Funciones de Cubo, Funciones de Fecha y Hora, Funciones de Información, Funciones de Ingeniería, Funciones de Texto, Funciones Definidas por el usuario, Funciones Estadísticas, Funciones Financieras, Funciones Lógicas, Funciones Matemáticas y Trigonométricas

## Fórmulas De Texto

Nos ayuda a convertir un valor numérico en texto y además nos permite indicar el formato que deseamos aplicar a dicho texto

## Formulas principales

**Concatenar.** Nos sirve para unir diferentes texto que están en una celda en única celda

**Derecha.** Nos sirve para obtener, de una celda con una cadena de texto, el número de caracteres que queremos empezando por la derecha

**Izquierda.** Igual que derecha pero empezando por el principio del contenido de la celda

**Extrae.** Devuelve una parte de una cadena de texto de una celda dado un comienzo y un final

**Largo.** Devuelve el número de caracteres que hay en una celda contando con los espacios del principio y el final

**Espacio.** Elimina los espacio que pueda haber dentro de una celda al principio o al final

**Mayusc .** esta formula nos devuelve una cadena de texto en letra mayúscula

**Minusc .** Lo mismo que mayusc pero en minúscula

**Nompropio.** sirve para poner una letra mayúscula al principio de cada palabra de una cadena de texto

**sustituir, texto, valor,**