

Nombre del alumno: Sergio Antonio Rincón
Oseguera

Nombre del profesor: Lic. Evelio Calles Pérez

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico de la
UNIDAD I: Conceptos básicos del manejo de una hoja
de cálculo y UNIDAD II: Funciones

Materia: Procesamiento de la Información con Hoja
de Cálculo

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Quinto Cuatrimestre

Grupo: Único

Licenciatura: Psicología General

ψ **Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo**

ψ **¿Que es una hoja de calculo?**

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

ψ **Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo**

Las posibilidades de este tipo de aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, estas se utilizan por ejemplo para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos y operaciones entre celdas.

ψ **Interfaz de una Hoja de Cálculo**

Una hoja de calculo sin ningún dato se ve como una cuadrículo de filas y columnas, la intersección de cualquier columna y fila se llama celda.

Usted interactúa con una hoja de cálculo de manera principales introduciendo números, textos y formulas en celdas individuales.

Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas, las cuales son referenciadas respectivamente mediante la letra de la columna y el número de la fila, por ejemplo =B1*C.

ψ **¿Como aplicar formato a los objetos?**

Para aplicar un estilo de forma predefinido a los objetos seleccionados (cuadros de texto, formas y objetos WordArt, así como formas incluidas dentro de diagramas e incluso de elementos de gráfico), active la pestaña FORMATO y haga clic en el estilo deseado en el grupo Estilos de forma.

Para modificar el relleno de los objetos seleccionados (cuadros de texto, formas, objetos WordArt, así como formas incluidas dentro de diagramas o diagramas enteros e incluso elementos de gráfico), active la pestaña FORMATO, y haga clic en el botón Relleno de forma del grupo Estilos de forma

ψ **Diseño y Creación de Formulas**

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo, las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta, puedes controlar el orden en que se ejecutará el cálculo utilizando paréntesis para agrupar las operaciones que deben realizarse en primer lugar.

ψ **Pegado especial con Formulas**

El pegado especial es una funcionalidad de Excel que nos permite copiar un rango o una celda y pegarlo en otro rango o celda pero pegando sólo determinados atributos de la celda origen.

Este tipo de atributos pueden ser: valores, formato, fórmulas, aunque también nos permite hacer ciertas operaciones aritméticas sencillas.

UNIDAD II

ψ ¿Qué es una función?

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura), el resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula.

El tipo de argumento que utiliza una función es específico de esa función, así los argumentos pueden ser números, texto, valores lógicos como verdadero o falso, matrices, valores de error como #n/a o referencias de celda, un argumento puede ser una constante, una fórmula o incluso otra función.

ψ Sintaxis de una función

La sintaxis de una función en Excel siempre va precedida del signo igual, seguido del nombre de la función, además de unos paréntesis que incluyen los denominados argumentos, estos últimos pueden ser la parte más compleja de recordar, ya que pueden ser constantes, fórmulas o funciones, todos ellos separados por punto y coma.

Además, algunos pueden ser opcionales, lo cual complica aún más el asunto, la solución radica en consultar la sintaxis de la función que se va a emplear. Signo igual (=), Nombre de la función, Paréntesis de apertura, Argumentos de la función separados por puntos y comas, Paréntesis de cierre.

ψ Funciones de texto

Las funciones de texto en Excel permiten concatenar cadenas de caracteres, remover los espacios en blanco, reemplazar ciertos caracteres por otros y muchas cosas más que te permitirán manipular las cadenas de texto para obtener los resultados deseados.

Pueden ser muy útiles al trabajar con textos, y pueden combinarse para obtener mejores resultados, por ejemplo podemos usar la función reemplazar para modificar un texto en combinación con las funciones largo y encontrar para definir los caracteres a reemplazar y desde donde inicia el reemplazo.

ψ Funciones de fecha y hora

Estas funciones sirven para trabajar con fechas y horas de Excel.

Son utilizadas para buscar fechas específicas, para conocer la hora actual, para encontrar la diferencia en días laborales entre dos fechas y muchas cosas más que serán de gran utilidad al momento de estar trabajando con este tipo de datos.

ψ Funciones lógicas

Las funciones lógicas en Excel se utilizan para la toma de decisiones, en base al resultado lógico de una función, decidiremos si ejecutar o no cierta acción requerida.

Permiten realizar cálculos sofisticados poniendo a prueba el valor de una celda para poder realizar operaciones dependiendo del resultado, la función SI() devuelve un valor verdadero o falso dependiendo si se cumple o no una condición.

ψ Funciones búsqueda y referencia

Estas funciones te ayudarán a trabajar con matrices de datos, incluyen funciones que buscan y devuelven la ubicación valor dado.

Las funciones nos permiten encontrar valores dentro de nuestra hoja de acuerdo a los criterios establecidos en la búsqueda, al igual nos ayudan a obtener información de referencia de las celdas.