



Nombre del alumno: Rossy Valentina Villegas López

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre del trabajo: Cuadro sinoptico

Materia: Procesamiento de la información con hoja de calculo

Grado: 5to cuatrimestre

Grupo: Único

Pichucalco, Chiapas a 22 de enero de 2021

Concepto básico del manejo de una hoja de cálculo

Hoja de calculo

Es un programa o aplicación informática que permite operar sobre cálculos complejos, formulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

Se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes gráficos, estadísticos, clasificaciones de datos, etc.

Conceptos

- Celda: Es el lugar donde se introducen los datos numéricos o alfanuméricos.
- Celda activa: Colocamos el cursor y el recuadro se oscurece, señal que esa es la celda donde trabajaremos.
- Rango: Conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ella pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo.
- Formula: Son instrucciones que se ingresan para hacer cálculos y siguen una secuencia especifica al realizarlos; 1. Paréntesis, 2. Exponentes, 3. Multiplicación y división, 4. Suma y resta.
- Función: Es una formula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.
- Graficas: Es un dibujo que permite presentar la información de manera visual por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.
- Barra de formato: Permite ajustar la presentación de las celdas, líneas y columnas.
- Barra de fórmula: Muestra la información de la celda activa y permite editar los datos de la hoja de trabajo.
- Barra de desplazamiento: Permite ver áreas escondidas de un documento ajustando la posición hacia arriba o hacia abajo.

Formulas

- ✚ Formula suma Excel: Sirve para sumar números de todo tipo, ya sean enteros o decimales (+)
- ✚ Formula resta Excel: Sirve para restar números de todo tipo, ya sean enteros o decimales. (-)
- ✚ Formula multiplicación y división Excel: Para hacer una multiplicación se usa (*) y para hacer una división se utiliza (/)
- ✚ Fórmulas de Excel Matemáticas: Son fórmulas que podemos usar para hacer cálculos matemáticos, muchas de estas fórmulas son muy avanzadas:
 - ALEATORIO
 - ALEATORIO.ENTRE
 - PAR
 - IMPAR
 - SUMA
 - SUMAR.SI
 - SUMAR.SI.CONJUNTO
 - SUMAPRODUCTO
 - MMULT

Formulas Excel para procesar texto

- CONCATENAR
- DERECHA
- IZQUIERDA
- EXTRAE
- LARGO
- ESPACIOS
- MAYUSC
- MINUSC
- NOMPROPIO
- SUSTITUIR
- TEXTO
- VALOR

Formulas Excel para fecha y hora

- AHORA
- HOY
- AÑO
- DIA
- MES
- DIASLAB
- HORA
- MINUTO
- SEGUNDO
- FIN.MES
- DIASEM
- NUM.DE.SEM

Funciones lógicas de Excel

- Formula SI
- Formula Y
- Formula O
- SI.ERROR

Funciones

¿Qué es una función?

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores en un orden determinado. El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula.

Estructura de una función

La sintaxis de cualquier función es:

=nombre_función(argumento1; argumento2;...;argumentoN)

Esto es:

1. Signo igual (=), 2. Nombre de la función, 3. Paréntesis de apertura, 4. Argumentos de la función separados por puntos y comas, 5. Paréntesis de cierre.

Clasificación de funciones en Excel

- Funciones de Base de Datos
- Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de Complementos y Automatización
- Funciones de Cubo
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Información
- Funciones de Ingeniería
- Funciones de Texto
- Funciones Definidas por el usuario
- Funciones Estadísticas
- Funciones Financieras
- Funciones Lógicas
- Funciones Matemáticas y Trigonómicas

Principales funciones estadísticas comúnmente utilizadas en Excel

- ✓ PROMEDIO
- ✓ CONTAR
- ✓ FRECUENCIA
- ✓ MAX
- ✓ MEDIANA
- ✓ MIN
- ✓ MODA