

**Proceso de información con hoja de calculo**  
mapas conceptual de la unidad III Y IV  
Ing. .Evelio Calles Pérez

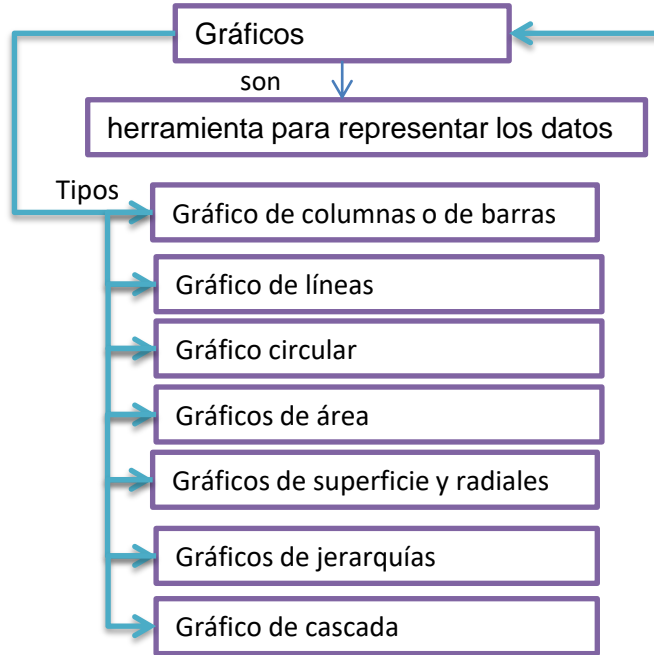
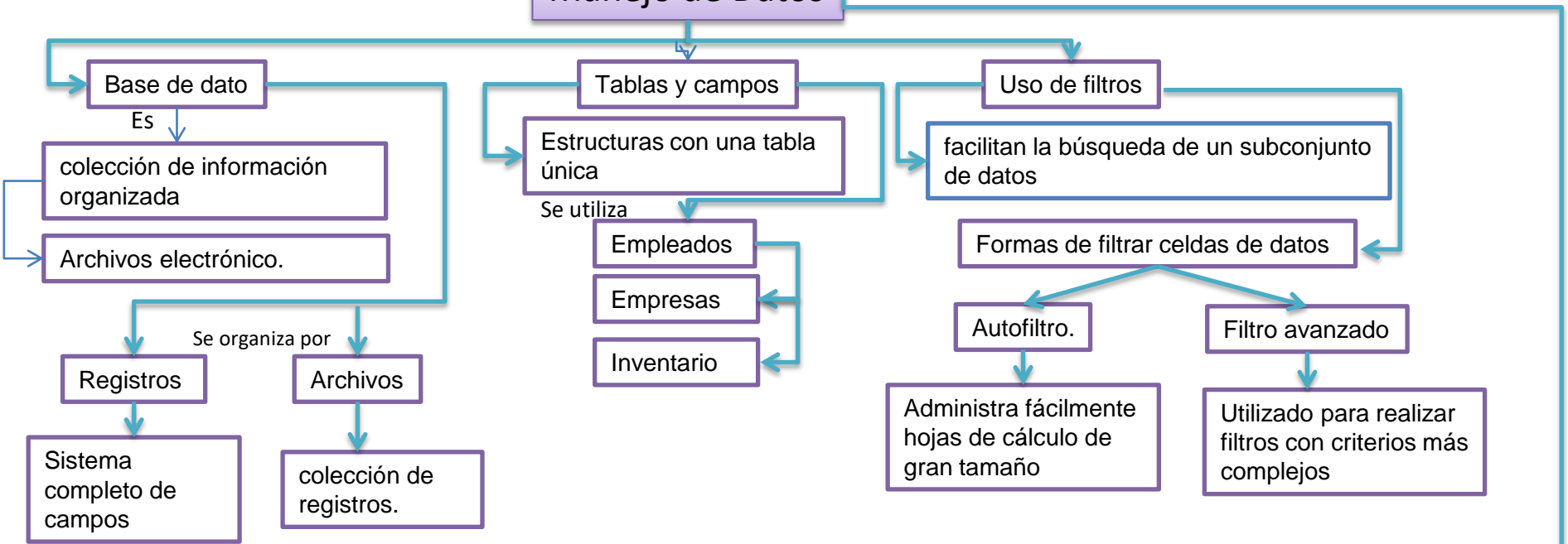
**PRESENTA EL ALUMNO:**

**CARLA PAULA DIAZ DIAZ**

**GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:**  
**4TO CUATRIMESTRE SEMIESCOLARIZADOS**

**PICHUCALCO, CHIAPAS**  
**13 DE FEBRERO DEL 2020**

# Manejo de Datos



# Acceso a funciones externas

¿Qué es una macro de Excel?

Es un conjunto de comandos

Se utiliza para eliminar la necesidad de repetir los pasos de aquellas tareas que realizas una y otra vez

Ejecutar una macro

pasos

Abra el libro que contiene la **macro**.

En el grupo Código de la ficha Programador, haga clic en **Macros**

En el cuadro Nombre de la **macro**, haga clic en la **macro** que desea **ejecutar** y presione el botón **Ejecutar**

Ventajas de usar macros

**Reducen la tasa de errores**

**Reducen el tiempo de trabajo**

**Aumentan la utilidad de Excel**

Crear macros

añadir la ficha Developer a la cinta de opciones

crear un libro nuevo para macros

crear un botón de acceso rápido para las macros

grabar una macro

Grabación de una macro

Selecciona la opción Record Macro (Grabar macro) en la ficha Developer que ya conoces

“RenameWorksheets” (renombrar hojas de trabajo) e inicia la grabación haciendo clic en OK

Cambia el nombre de la “Sheet 1” (Hoja 1) por el de “New Name” (Nuevo nombre) y da por finalizada la grabación de la macro haciendo clic en Stop Recording (Finalizar grabación)

Macros y seguridad

pasos

En la pestaña Programador, en el grupo Código, haga clic en Seguridad de macros.

En la categoría Configuración de macros, en Configuración de macros, haga clic en la opción que desee.