



**Nombre de alumno:** Maria Cristel Cajija González

**Nombre del profesor:** Evelio Calles Perez

**Nombre del trabajo:** Cuadro Sinóptico: Unidad I Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo 1.1. ¿Qué es una hoja de cálculo? 1.2. Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo 1.3. Interfaz de una hoja de cálculo 1.4. ¿Cómo aplicar formato a los objetos? 1.5. Diseño y creación de fórmulas 1.6. Pegado especial con formulas

Unidad II Funciones 2.1. ¿Qué es una función? 2.2. Sintaxis de una función 2.3. Funciones de texto 2.4. Funciones de fecha y hora 2.5. Funciones lógicas 2.6. Funciones estadísticas, búsqueda y referencia 2.7. Edición avanzada

**Materia:** Procesamiento de la información con hoja de calculo

**Grado:** Quinto Cuatrimestre

**Grupo:** Único

Pichucalco, Chiapas, 14 de enero del 2021.

Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

Origen de las hojas de calculo

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich.  
Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo.  
VisiCalc  
Es como una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65.536 filas.  
Cada fila se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos.

Hoja de cálculo

Manipula

Datos numericos y alfanumericos  
Tablas  
Calculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios

Elementos

Libro  
Celda  
Rango  
Formula  
Funcion

Uso

Operaciones y funciones

Bases de datos  
Informes  
Graficos estadisticos  
clasificaciones de datos  
calculos entre celdas

Tipos de datos

Numeros  
Fecha u hora  
Texto

Funciones

Definición

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).  
El tipo de argumento que utiliza una función es específico de esa función.  
Excel cuenta con una gran variedad de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan.

Estructura de una función

Sintaxis

=nombre\_funcion ( argumento1; argumento2; ... ; argumentoN )

Insertar función

Dos opciones

1. Puede escribir la fórmula directamente en la celda que mostrará el resultado. Si el nombre de la fórmula es correcto Excel indicará los argumentos de la misma.
2. Puede utilizar la ayuda de Excel (cuadro de diálogo Insertar función), este asistente mostrará el nombre de la función, los argumentos, además una descripción de la función y de cada argumento.

Funciones Anidadas

Excel permite el utilizar funciones como uno de los argumentos de otra función, esto se conoce como funciones anidadas.

=SI (PROMEDIO(A1:A10) > 50; SUMA(B1:B10);0)

Límites del nivel de anidamiento

- Funciones de Base de Datos
- Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de Complementos y Autom
  - Funciones de Cubo
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Información
- Funciones de Ingeniería
- Funciones de Texto
- Funciones Definidas por el usuario
  - Funciones Estadísticas
  - Funciones Financieras
  - Funciones Lógicas
- Funciones Matemáticas y Trigonométricas