



**Nombre de alumnos: Daniela Paola
Sánchez Pastrana**

**Nombre del profesor: Evelio Calles
Pérez**

Nombre del trabajo: Ensayo

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: Procesamiento de la
información con hoja de cálculo**

Grado: 5

Grupo: "U"

Pichucalco, Chiapas a 14 de marzo de 2021.

Manejo de datos

En este tercer parcial estuvimos abordando los manejos de datos, una base de datos es un conjunto donde se reúne todo tipo de información que deseemos trabajar de manera organizada, donde ciertos programas puedan organizarlo rápidamente. En este caso si queremos trabajar con Excel debemos de buscar alguna empresa que quiera saber la cantidad de productos que vende o incluso para nosotros mismo puede ser de gran ayuda. Por lo tanto una base de datos es un sistema de archivos electrónicos donde podemos guardar todo tipo de trabajo que queramos realizar.

Las bases de datos en Excel es un conjunto de datos que se ordenan en filas o registro, donde la primera fila se encarga de recolectar la información de los títulos de las columnas (por ejemplo los nombres de las personas, artículos, etc., aunque también podemos conocerlo como campos) y a los demás datos se le insertaran los datos almacenados. Cada fila contiene un registro de entrada donde podremos desarrollar todo el trabajo que deseemos capturar.

Estas bases son muy útiles para todo nosotros, porque además de guardar toda la información que analizamos, incluyen una serie de operaciones que permiten analizar y administrar esos datos de forma fácil y cómoda para que no se nos complique mucho cuando es una información bastante extensa. Una base de datos puede ser utilizada eficientemente en cualquier área de trabajo que se requiera, ya que si queremos saber el registro de un directorio telefónico, un libro o receta de algo podemos utilizar esto y aplicarlo.

Las bases de datos se dividen en tres formas: por campos, registro y archivos. Un campo es una información; un registro es un sistema completo de campos; y un archivo es una colección de registros. Por ejemplo, una guía de teléfono es análoga a un archivo. Contiene una lista de registros, cada uno de los cuales consiste en tres campos: nombre, dirección, y número de teléfono. (pág.53).

Las bases de datos que utilizan más de una tabla pueden almacenar mucha información y así acceder de manera eficiente a la información seleccionada, por eso es necesario implementar una buena regla para tener en cuenta los diferentes tipos de información, estas bases de datos se encargan de guardar datos sobre empleados y empresas.

La información aquí está organizada en forma de registro, ya que cada registro contiene información diferente, como por ejemplo el nombre, dirección y número telefónico de una persona y es por lo consiguiente que cada registro contendrá un campo. Un campo como bien

sabemos se utilizara para almacenar una información de cualquier índole, por eso que dentro del Excel los campos se pueden conocer como nombre, dirección o número telefónico. Como cada campo contiene diferente tipo de información podemos realizar diversas operaciones. Los conjuntos de registros que utilizan los diversos campos conforman una tabla y si queremos trabajar una información más amplia podemos usar las que sean necesarias.

Campos relacionados: Gracias a los campos relacionados, los campos que conectan dos tablas en una relación, usted puede mostrar la información de las tablas relacionadas. El objetivo principal de las relaciones entre los campos es indicar a 4D cuáles son los registros actuales de una tabla en función al registro actual de la otra tabla. Las tablas relacionadas usan los dos campos relacionados para identificar los registros correspondientes. (pág.62).

Entre las operaciones que se pueden realizar con esta base está la de filtrar. Los filtros en Excel nos facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos para poder trabajar con el mismo o bien sea con el que nosotros queramos y si es mucha información nos ahorra el trabajo. Estos filtros cumplen con los criterios que nosotros estamos seleccionando, aunque este no reorganiza la información nos permite aplicar ciertos formatos o gráficos y una de las ventajas es que oculta las filas que no queremos que aparezcan. Excel nos va proporcionar dos formas de como filtrar nuestro trabajo y la primera es el autofiltro y la otra filtro avanzado.

Los gráficos dentro del Excel pueden ser una herramienta muy útil para poder representar los datos que tengas en cada celda. Aquí existen diferentes tipos de gráficos que vamos a conocer: el primero es el gráfico de columna o de barras que son usados para comparar nuestra información, pero si buscamos hacer otros tipos de cosas nos puede servir para diferentes tipos de funciones, ya sea que las apliques de manera vertical u horizontal. La segunda es el gráfico de líneas que se usa para mostrar las tendencias y lo podemos ver al momento en que los datos se unen a las líneas, esta tendencia puede crecer o bajar dependiendo del tiempo.

La tercera es el gráfico circular y es muy usado para sacar los porcentajes y comparar los valores que nosotros queramos, por ejemplo lo podemos utilizar para saber cuánto fue la venta que se obtuvieron de los diferentes artículos. El cuarto es el gráfico de área, sirve para marcar la diferencia entre las variables que estamos manejando en nuestras tablas, el quinto es el gráfico de superficie y radiales que nos sirve para combinar dos conjuntos de datos diferentes.

El sexto es los gráficos de jerarquías que nos muestran la información de mayor o menor, por ejemplo cuando ponemos las edades de las personas y seleccionamos el número más

pequeño y hasta lo último dejamos el grande. Y el último es el grafico de cascada que nos permite ver los datos que fueron afectados en nuestra información.

Realmente no conocía este tipo de información porque no recuerdo verlo en la escuela más antes, pero he aprendido como Excel nos puede facilitar nuestros trabajos, como podemos ordenar ciertos criterios con lo que nadamas queremos trabajar. Incluso no solo nosotros como estudiantes lo utilizamos sino que en grande empresas utilizan las bases de datos para ahorrarse, tiempo y la carga no se les haga muy pesado.

Bibliografía

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/d4bb4a09cf105a264e2b78f91bd9288b.pdf>