



**Nombre de alumnos:** Edwin Yair Velazquez Vázquez

**Nombre del profesor:** Evelio Calles Pérez

**Nombre del trabajo:** Ensayo 3 parcial

**Materia:** Computo

**Grado:** 3 semestre

**Grupo:** A

Pichucalco, Chiapas a de marzo de 2021.



En este ensayo se explicará y resumirá lo aprendido durante el 3 semestre, el tema tratara sobre un programa famoso llamado power point creado por Microsoft, este es utilizado específicamente para crear presentaciones en diapositivas, al final de la lectura se espera que se comprenda lo que es este programa su función que es y donde se utiliza

1. **¿Qué es power point?**
2. **¿Qué funciones tiene y cuáles son sus ventajas?**

**Disfrute la lectura**

## 1. ¿Qué es power point?

Power point es uno de los programas más populares creado por Microsoft office es un software que realiza presentaciones a través de diapositivas, cuenta con diferentes y útiles herramientas lo que lo hace casi el mejor a la hora de hacer presentaciones de una forma llamativa y dinámica, este programa es compatible con la diversos sistemas operativos y diversos dispositivos, computadoras, dispositivos móviles entre otros,

## 2. ¿Qué funciones tiene y cuáles son sus ventajas?

Las ventajas que nos brinda power point a la hora de utilizarlo varían, ya que este programa es flexible, se pueden utilizar, textos, imágenes, música, y animaciones y dentro de estos aspectos se puede modificar el tamaño, tipografía, color animación etc. con todo con todo esto se puede crear presentaciones muy complejas y personales dependiendo los gustos y preferencias de cada editor, su importancia es grande ya que gracias a él podemos elaborar presentaciones personales y complejas para diferentes propósitos y ámbitos como el académico, laboral, personal etc. No se requiere de mucha experiencia para utilizarlo, no se necesita ser un experto, como se dijo anteriormente este es un programa flexible es decir es fácil para utilizar, se puede utilizar para casi cualquier cosa, presentaciones oficiales de título universitario, bodas, XV años, entre muchos otros eventos.

Las principales funciones de power point y más utilizadas a la hora de crear presentaciones en diapositivas

- ❖ Insertar una nueva diapositiva
- ❖ Escoger el tipo de diapositiva
- ❖ Eliminar una diapositiva
- ❖ Elegir el tamaño y tipo de fuente
- ❖ Negrita, cursiva, subrayado, tachado y sombreado de letras
- ❖ Color de las letras
- ❖ Viñetas o números para hacer listas
- ❖ Alineación del texto

- ❖ Dirección del texto
- ❖ Espacio entre las líneas
- ❖ SmartArt: gráficos, diagramas y organigramas
- ❖ Insertar formas y autoformas
- ❖ Ordenar y agrupar o desagrupar objetos
- ❖ Relleno, color de la línea y efectos para las formas
- ❖ Diseñar y colorear las plantillas predefinidas
- ❖ Realizar animaciones al cambiar de diapositiva
- ❖ Presentar las diapositivas desde el principio, desde la diapositiva actual, realizar una presentación personalizada u ocultar una diapositiva.
- ❖ Grabar narración, ensayar intervalos y utilizar intervalos ensayados.
- ❖ Cambiar la resolución, mostrar la presentación activada y usar vista del moderador.
- ❖ Revisar la ortografía, referencia, sinónimos, traducir, cambiar el idioma, realizar comentarios y proteger la presentación.
- ❖ Ver la presentación normal, como clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, etc.
- ❖ Organizar las ventanas y utilizar macros.

También puede variar los tipos de presentación como lo serían presentación Keynote, presentación con Prezi o presentación Powtoon.

## Bibliografías

<https://www.modelopresentacion.com/funciones-de-powerpoint.html>