



**Nombre de alumnos: Flor de Liz  
García Mendoza**

**Nombre del profesor: Evelio Calles  
Perez**

**Nombre del trabajo: EXCEL**

**Materia: Computación II**

**Grado: 2° cuatrimestre**

**Grupo: "A" Psicología**

# EXCEL

Programa informático y distribuido por Microsoft corp. Realiza tareas contables y financieras.

## Conceptos basicos

- Celda: rectángulos donde se pueden anotar información sin extensiones.
- Celda activa: indica la celda donde se ingresa datos o formula.
- Hoja: celdas organizadas en conjunto.
  - Libro: conjunto de hojas.

## Inicio de Microsof Excel.

### Ficha de menú

- Porta papeles.
- Fuente
- Alienación
- Número
- Estilos
- Celdas
- Modificar.

## Abrí libro de trabajo.

- Da clic sobre él menú archivo.
  - Opción abrir.
- Cuadro de dialogo- buscar el libro deseado, clic.
  - Presiona abrir.

## Introducción y edición de datos.

- Introducir texto.
- Introducir números
- Desplazar y copiar celdas.

## Creación de formulas para calcular valores.

- Operaciones aritméticas: +, -, \*, /, ^, %.
- Operaciones de comparación: -, >, <, >=, <=, <>.

## Dar formato a los datos.

### Seleccion ar estilo de tabla.

- Seleccione cualquier celda, rango, tabla.
- Inicia- clic formato como tabla.
- Haga clic en él estilo que quiera usar.

## Creación de gráfico.

- Seleccione datos para gráfico.
- Seleccione insertar > gráficos recomendados.
  - Seleccione un grafico
    - Aceptar.