

SUPER NOTA

COMUNICACIÓN ORAL

MTRA. TAHIRI DE LOS SANTOS FERNÁNDEZ



PRESENTA EL ALUMNO:

Flor de Liz García Mendoza

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

2do. Cuatrimestre "A" Psicología Escolarizado

Pichucalco, Chiapas

26 de Marzo del 2021.

CAUSA Y EFECTO

La organización en el cual las primeras ideas tienen en su contenido las causas de que ocurra algo.

División del tema

Se refiere a la organización de ideas en la que el tema se puede dividir casi naturalmente por aspectos, áreas o conceptos dados por la propia naturaleza del tema

General a específica y específica a general

Es la organización de las ideas más generales se ordenan en primer lugar, seguidas por las ideas empezando por las específicas y continuando por las mas generales.

DESARROLLO VERBAL DE IDEAS.

- Explicación: se utiliza para describir los pasos o las etapas de un proceso, ya sea natural o artificial
- Definición: es el que aporta el significado de un concepto, su interpretación en cierto contexto y lo grupo.
- Analogía: el orador intenta clarificar un concepto, desconocido por el público, usando un ejemplo más sencillo que el considera que si es conocido.
- Ilustración: es un ejemplo explicado con detalles y presentado en forma narrativa. Se usa para insistir en un punto o aspecto importante.

- Caso específico: es un ejemplo que no se desarrolla con detalles narrativas. Solo se cita a una persona, un lugar, un objeto o un suceso para concretar y ejemplificar la idea principal.
- Testimonio: es cuando se expresa o expone una idea o un pensamiento acerca de algo. Si la persona goza del prestigio, o buena reputación, su opinión, que incluso otros repiten, se reconoce como testimonio.
- Cita: se refiere a una frase, idea o pensamiento expresado por una persona reconocida.
- Estadística: el creador cita estadísticas para especificar la idea principal.
- Repetición: el orador repite alguna frase o palabra para dar mayor fuerza o impacto a la idea, generalmente con fines persuasivos.

Principio y final de un discurso

INTRODUCCION

Las funciones de la introducción están dirigidas a:

1. Captar la atención del público.
2. Justificar o presentar el tema del que se va a hablar.
3. Lograr la credibilidad del mensaje y del comunicador.

Al elaborar una introducción debemos cuidar que tenga los tres principales que la constituyen.

1. El llamado a la atención al público.
2. La justificación del tema y el establecimiento de credibilidad.
3. El enlace del discurso o la unión con la primera idea principal.



CONCLUSION

La misión principal de la parte final, o conclusión, es fijar la atención del auditorio en el tema central y el propósito específico de la charla.

Habiendo seleccionado la conclusión más adecuada para el mensaje, entonces la etapa de elaboración se completará con todas las partes que elaboramos:

1. La selección del tema.
2. Los propósitos.
3. La idea central.
4. La introducción con sus tres partes.
5. El cuerpo del mensaje, en un formato con sus ideas principales, ideas subordinadas y material de desarrollo verbal.
6. La conclusión.