



**NOMBRE DEL PROFESOR:** Evelio Calles  
Pérez

**NOMBRE DEL TRABAJO:** Ensayo de la  
Unidad III Trabajo con los objetos de  
Power Point

**GRUPO, SEMESTRE Y ESCOLARIDAD:**  
1er semestre "A" escolarizado.

Pichucalco, Chiapas a 04 de marzo de 2021.

## INTRODUCCIÓN

Microsoft Office ha desarrollado un programa de presentación con diapositivas llamado Power Point con el que se facilita la creación de presentaciones profesionales. Se recomienda utilizar la vista Moderador de Power Point 2016 para revisar y ensayar las presentaciones. El diseñador de Power Point genera automáticamente diferentes ideas que nos permiten mejorar el aspecto mientras se agrega contenido y el Diseñador agrega diseños profesionales.

Esta importante herramienta nos permite crear presentaciones con calidad profesional, mismas que nos serán una herramienta de gran utilidad para poder comunicar información de todo tipo.

Una gran ventaja es la posibilidad de incluir clips de video, videos de gran tamaño, audio, imágenes, gráficos y una gran cantidad de elementos. También es posible incluir hipervínculos hacia diferentes diapositivas dentro de una presentación.

### 3.1. Términos y aplicaciones a los objetos.

Todo el contenido de una diapositiva puede ser animado, lo que significa que se pueden agregar efectos como hacer aparecer, desaparecer y moverlos de posición. Se pueden agregar animaciones a texto, imágenes y formas.

### 3.2. Selección y agrupación de objetos.

Otros aspectos de la presentación siguiendo algunos pasos como seleccionando el objeto y dirigirse a la opción Animaciones y también en la opción Opciones de efecto.

Una vez aplicadas se puede administrar cada efecto afectando su duración o retrasando la presentación, así como cambiar el orden de las animaciones.

También es posible agregar una animación a objetos agrupados utilizando el menú Formato / Agrupar / Grupo.

### 3.3. Desplazamiento y alineación de objetos

Otra característica que se puede aplicar es el desplazamiento y alineación de los objetos usando las opciones Alinear, Guías y Líneas de división.

### 3.4. Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

Permite organizar el contenido de las diapositivas para mejorar la calidad o adaptarlas a nuestras necesidades. Para esto se selecciona la diapositiva y se accede al menú Inicio / Diseño. Estos contienen diversos formatos como colores del tema, fuentes y efectos.

#### 3.4.1. Añadir texto a las diapositivas.

Se puede agregar texto a un marcador o agregar texto a las diferentes formas como cuadrados, círculos, globos de llamada y flechas de bloque. También se puede agregar un cuadro de texto con opción de borde, relleno, sombra o un efecto tridimensional (3D).

#### 3.4.2. Escribir texto.

Se puede colocar texto en cualquier parte de la diapositiva como fuera de un marcador de posición de texto para agregar un título a una imagen.

#### 3.4.3. Uso de la herramienta de texto.

Se permite insertar Cuadros de Texto con diseños predefinidos donde sea necesario, a través de la pestaña Insertar y seleccionando la opción Cuadro de texto. Este igual puede ser modificado en su tamaño arrastrando las esquinas una vez seleccionado o también es posible mover un cuadro de texto libremente.

#### 3.4.4. Selección y edición de texto.

Se puede insertar texto en los marcadores de posición de texto, también es posible eliminar el texto con la tecla Backspace del teclado o simplemente seleccionar el texto.

#### 3.4.5. Formatos de párrafo.

Es posible modificar el color, el tamaño y la tipografía del texto; para esto primero se debe seleccionar el texto y en la pestaña inicio se ubican los formatos posibles a aplicar a través de los diferentes menús desplegables.

### 3.5. Añadir elementos visuales a las diapositivas.

Esto permite insertar diversos elementos a saber:

Para insertar una captura de pantalla hacer clic en la ficha grabación y seleccionar la opción captura de pantalla. Igual es posible insertar una grabación de pantalla en slide-or Power Point. Es posible insertar un archivo de video seleccionando la ficha grabación y posteriormente Video. Este video se reproducirá automáticamente. Es posible también incrustar un video Web o un archivo de audio, para lo cual se selecciona la ficha Grabación y la opción Audio en mi PC; esta grabación se reproducirá automáticamente.

#### 3.5.1. Dibujar objeto con Power Point.

Es posible dibujar un objeto en forma libre seleccionando la pestaña insertar y en el grupo ilustraciones en el menú Formas se localizarán todas las opciones. También es posible editar los puntos de una forma para inclinarlas, esto se logra en la ficha Formato en la opción Editar forma y la opción Editar puntos. Se pueden modificar todos los puntos de edición utilizando la tecla Ctrl y arrastrando los puntos de la forma. Finalmente es posible eliminar una forma utilizando la tecla Suprimir.

#### 3.5.2. Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

Esto es posible seleccionando la ficha Inicio, en el grupo Herramientas seleccionando la flecha junto a la imagen del rectángulo para tener acceso a formas predefinidas. De igual forma es posible dibujar una forma personalizada con la herramienta Línea, la herramienta Forma libre y la herramienta Arco.

En este apartado igual es posible editar una forma, eliminar un segmento de una forma o agregar un segmento a una forma.

#### 3.5.3. Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.

Esta opción permite con un conjunto de plumillas que son personalizables y portátil, accediendo a través de la pestaña Dibujar. Se debe estar en diseño de impresión para dibujar con entrada de lápiz. Se puede seleccionar el Grosor y Color de la pluma para lo que existen cinco opciones de grosor y 16 colores sólidos además de 8 efectos posibles. Es posible también agregar una textura de lápiz.

#### 3.5.4. Trabajar con elementos visuales importados.

En el menú Insertar seleccionando la opción Audio y Explorador de Audio.

#### 3.5.5. Insertar imágenes en las diapositivas.

Se pueden buscar e insertar fotos desde la carpeta en Photo Booth o iTunes. Para esto se accede por el menú Insertar, luego en Imagen y en Explorador de fotos.

### 3.5.6. Crear gráficos y organigramas.

Esta es una opción muy importante se localiza en el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haciendo clic en SmartArt. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, hacer clic en Jerarquía y luego en diseño de organigrama para finalmente Aceptar.

### 3.6. Notas, documentos, presentaciones con diapositivas e impresión.

Es posible imprimir una presentación seleccionando Archivo/ Imprimir.

#### 3.6.1. Crear y usar nota y documentos.

El panel notas es el cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. En ese espacio se pueden escribir anotaciones de apoyo para la exposición de tal forma que solo se verán en la pantalla pero no en la exposición.

#### 3.6.2. Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.

Se selecciona primero una impresora posteriormente se podrá Configurar la impresión al elegir intervalo personalizado en el cuadro Diapositivas. Se elige un diseño de impresión y es posible imprimir las notas de la diapositiva, para el orador o como documento para el público.

## CONCLUSIÓN

El programa Power Point tiene un sinnúmero de aplicaciones, es posible acceder de igual forma a todo tipo de configuraciones y formatos que permitirán realizar presentaciones de manera muy fácil y con características profesionales.

Podemos insertar todo tipo de objetos como Audio, Video, Gráficos, Clips, y no solo eso, pues su interfaz nos permite incluso crear dibujos, organigramas y diferentes apoyos visuales.

Es una herramienta muy poderosa ya que podemos vincular directamente elementos audiovisuales de la Web y generar diferentes diseños dependiendo del grupo o personas a los que será dirigida la presentación.

Gracias a las ayudas incluidas es relativamente fácil crear una presentación y cuenta con elementos de apoyo para que al momento de la presentación tengamos una especie de apuntador que nos ayude grandemente.

Es así que si aprendemos a utilizar este magnífico software, tendremos un gran impacto en nuestras presentaciones y podremos establecer una comunicación con cualquier tipo de espectadores.