

NOMBRE DEL ALUMNO:

Arelis Sánchez Gómez

NOMBRE DEL PROFESOR:

Evelio Calles perez

NOMBRE DEL TRABAJO:

Ensayo

MATERIA:

Computación II

GRADO:

2do Cuatrimestre

GRUPO:

“A”

Pichucalco, chis. 14/Marzo/2021

Power Point

Power point es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office. Es fácil de crear y presentar ideas de forma visualmente atractiva y dinámica. Nos ayuda a crear presentaciones visualmente atractivas, cautivando así la atención de el publico.

Termino y aplicación a los objetos:

Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de Power Point. Los objetos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o también moverlo. Así mismo permiten cambiar el tamaño o el color del objeto.

Desplazamiento y alineación de objetos:

Cuando se trabaja con varios objetos, alinee los objetos para dar un aspecto profesional al archivo. Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarle a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos:

Organizar el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido.

1. Seleccione la diapositiva cuyo diseño desee

cambiar. 2. Seleccione inicio-Diseño.

3. Seleccione el diseño que quiera.

Los diseños contienen marcadores de posición de texto, videos, imágenes, gráficos, formas, imágenes prediseñadas, un fondo, etc. Los diseños también contienen el formato de esos objetos, como los colores del tema, fuentes y efectos.

Formatos de párrafos:

Cuando trabajas con textos, puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que usaras en tus presentaciones. Recuerda elegir el formato adecuado y uniforme para que mantengas un estilo en donde se destaque la legibilidad y diagramación de tus presentaciones.

Insertar un archivo de audio:

Primero abra la diapositiva donde quiera agregar el archivo de audio.

Haga clic en la ficha grabación > Audio > Audio en mi PC > y a continuación busque la ubicación en la red o equipo donde se encuentre almacenado el archivo de audio. Seleccione el audio y haga clic en insertar.

Insertar imágenes en la diapositiva:

1. En el menú insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > explorador de fotos.

Photo Booth y ¡photo aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth o ¡Tunes.

Según la velocidad de su equipo es y cuantas fotos tiene, puede tardar unos minutos para su lista de fotografías llenar totalmente, tener paciencia si no se ve todas las fotos de lo esperado.