

Nombre de alumnos: fatima de Jesus Alvarado rivera

Nombre del profesor: Evelio calles

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: Computación

Grado: 2do cuatrimestre

Grupo: Único Lic. En enfermería

pichucalco, Chiapas a 2 de febrero de 2021.

Análisis de datos utilizando fórmulas (Excel)

Y se comienza con signo de igual (=)

Los operadores

Operadores aritméticos: realizan operaciones matemáticas básicas

Ya que cada fórmula combina en una celda valores con operadores

Se utilizan cuando se desea introducir valores calculados en una hoja de cálculo

Operadores de comparación: compara dos valores y produce un valor lógico VERDADERO o FALSO

Orden de evaluación de operadores: de la siguiente manera (izquierda a derecha)

utilizar el botón autosuma

Copiar una fórmula: Al copiar una fórmula, las referencias de celda relativas cambiarán

Se utilizan para especificar la operación que debe realizar en los elementos de una fórmula

Combinar expresiones con paréntesis: si la fórmula contiene operadores con la misma prioridad, se evalúa de izquierda a derecha

es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor

una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma

Mover o copiar una fórmula

Mover una fórmula: Al mover una fórmula, las referencias de celda dentro de la fórmula no cambian independientemente del tipo de referencia de celda que use

después de haber ingresado todos tus datos a una hoja de Excel te des cuenta de que existen algunos errores en las celdas por lo que será necesario realizar alguna modificación y edición de su contenido

EDITAR EL CONTENIDO DE UNA CELDA

REEMPLAZO TOTAL DEL CONTENIDO: Este método sugiere reemplazar todo el texto de una celda por uno nuevo

MODO DE EDICIÓN DE UNA CELDA: Si solamente necesitas modificar alguna letra o símbolo del texto de una celda y no deseas hacer un reemplazo

Desde menú **Insertar** el **Función.**

Con la combinación de teclas Ctrl+F2

Con botón **Asistente de funciones**, representado por un **fx** en la barra de fórmulas

El Asistente de funciones

Este nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo

Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función

La edición de hojas de cálculo

Una hoja de cálculo permite una amplia variedad de funciones, tales como: Ingresar datos en listas o secuencias de operaciones, guardarlos e imprimirlos y Ordenar listas y conjuntos de datos, aplicándoles criterios alfabéticos u otros.

COPIAR, MOVER CELDAS

Para **mover** una **celda** o rango de **celdas**, sitúe el puntero sobre el borde de la selección.

Para **copiar** una **celda** o rango de **celdas**, mantenga presionada la tecla Ctrl mientras coloca el puntero sobre el borde de la selección

EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

es un nuevo método para integrar datos de varias tablas y generar ... y extender el modelo mediante el complemento Power Pivot para Excel 2013

ANCHO DE LAS COLUMNAS Y ALTO DE LAS FILAS

Excel 2010 la anchura por defecto de una columna es de 8,43 caracteres o 10,71 puntos. A menudo, la anchura estándar de una columna no es suficiente para visualizar el contenido completo de una celda

IMPRECION DE DOCUMENTOS

Para imprimir un **documento** podemos pulsar las teclas CTRL + P o bien ir a la pestaña Archivo y seleccionar Imprimir

Dar formato a una hoja de calculo

consiste en asignarle un número específico de columnas y filas editables, agregarle bordes, fondo y especificar el tipo de datos que se puede ingresar en las celdas

DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

Debemos de seleccionar el elemento de gráfico (por ejemplo, series de datos, ejes o títulos), haga clic en él y haga clic en Formato > elemento de gráfico <. Aparece el panel formato con las opciones que están diseñadas para el elemento de gráfico seleccionado

Dar formato a los datos para la apariencia

cambiar rápidamente las fuentes, los colores o el aspecto general de los objetos de todas las hojas de cálculo del libro, pruebe a cambiar a otro tema o personalizar un tema según sus necesidades

ALINEACION DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

Para cambiar la alineación de los datos de una hoja de cálculo, realizar los siguientes pasos: Seleccionar el rango de celdas que desea alinear. Abrir el menú Formato y elegir la opción Celdas

La opción Alineación del texto horizontal, alinea el contenido de la celda respecto a lo ancho de la celda.

PREPARACION DE LO QUE DESEA IMPRIMIR

Antes de imprimir una hoja de cálculo, se recomienda obtener una vista ... el tamaño del papel y los márgenes de página, haga clic en propiedades