



**NOMBRE DEL ALUMNO(a)**

**Hogla Rubí Sangeado Domínguez**

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

**Evelio Calles**

**Nombre del trabajo:**

**Mapa Conceptual**

**Materia:**

**Computación II**

**GRADO:**

**2do Cuatrimestre**

**GRUPO:**

**“A”**

Pichucalco, Chiapas a 04 de enero de 2021.

# EXCEL

Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

## CONCEPTOS BASICOS

LA CELDA: Las celdas están organizadas en columnas y filas

LA CELDA ACTIVA: cuando seleccionamos varias celdas, sólo una es la celda activa

LA HOJA: Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja

## ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:

1. Da clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft Office
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.
4. Presiona el botón Abrir.

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzara introducir el texto/números que se desee.

## INICIO DE MICROSOFT EXCEL.

La ficha de menú Inicio Excel: es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Portapapeles: Pegar: Pega el contenido del portapapeles. Cortar: Corta la selección de documento. Copiar: Copia la selección. Copiar formato: Copia el formato de un sitio.

Fuente: nos ayuda a cambiar, agrandar, hacer más chico. Poner en negrita, subrayar y entre otras cosas más las palabras de un texto

Alineación: alinea y ajusta el texto a nuestra preferencia.

Celdas: añade o elimina una celda a tu formato

## LIBRO DE TRABAJO

### FUNCIONAMIENTO DE UN LIBRO DE TRABAJO.

Un libro de Excel es un archivo que se usa por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel.

### DESPLAZAMIENTO EN UN LIBRO DE TRABAJO

1 Efectúa un clic derecho en las flechas situadas en la parte inferior izquierda: Una lista aparece. Si la hoja de cálculo buscada no es mencionada, haz clic encima para activarla. Si no en esta lista, haz clic en "Más hojas" para activarla. 2 Un cuadro de dialogo se abre con la lista de las hojas del libro.

## CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

### Operadores aritméticos:

+ suma, - resta, \* multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.

### Operaciones de comparación:

= Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.