



NOMBRE DEL ALUMNO:

Hogla Rubí Sangeado Domínguez

NOMBRE DEL PROFESOR:

Evelio Calles

MATERIA:

Computación II

NOMBRE DEL TRABAJO:

Mapa Conceptual

GRADO:

2do Cuatrimestre

GRUPO:

"A"

Unidad II

Creación de fórmulas vinculo.

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procedimientos de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha formula.

Uso del asistente de cálculo.

Abre el asistente para funciones, que ayuda a crear formulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Relleno

Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás. Para ello, seguir los siguientes pasos: Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto.

1. Seleccionar la pestaña Inicio.
2. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.
3. Hacer clic sobre la pestaña Relleno.
4. Aparecerá la ficha de la derecha.
5. Elegir las opciones deseadas del recuadro.

Uso del botón autosuma.

El botón autosuma realiza la función de sumar, es una formula predeterminada con un nombre, que realiza una función específica y devuelve su valor.

Razón por la que Excel la incluye en su barra de herramientas ya que este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

Insertar filas y columnas

Insertarlas es muy sencillo: selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable. Si quieres insertar varias filas o columnas a la vez, primero selecciona tantas filas o columnas como quieras insertar.

Alineación

En la Cinta de opciones disponemos de unos botones que nos permitirán modificar algunas de las opciones de alineación. Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar la alineación. Haz clic en la flecha que se encuentra al pie de la sección Alineación. Elegir las opciones deseadas y pulsar el botón Aceptar.