



**Nombre del trabajo:** ENSAYO DE “ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD”.

**Nombre del alumno:** CIELO MAYTE LÓPEZ GUILLÉN.

**Materia:** DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

**Nombre del profesor:** MTRA. ROMELIA DE LEÓN MENDEZ.

**Maestría:** EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD.

**Universidad Del Sureste, Plantel Frontera Comalapa.**

**Grado:** 4to CUATRIMESTRE.

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; A 28 DE NOVIEMBRE DE 2020.

Desde la existencia de los primeros humanos, se sabe que ya existía la administración quizá no como se le conoce actualmente pero ya se hacía uso de ella por la necesidad de disponer de los recursos y sobre todo de coordinarse con los demás, lo cual les permitía lograr los objetivos de cada persona, o de un pueblo en general. Actualmente como profesionales en el área de salud es necesario tener y llevar a cabo los conocimientos de la administración dentro del área donde nos desempeñemos para poder lograr una mayor eficiencia en la labor encomendada, por lo tanto este trabajo tiene como objetivo principal transmitir los conocimientos adquiridos sobre la administración en servicios en salud y sobre todo saber en realidad cuales son las funciones principales de un administrador en el área de recursos humanos.

Para comenzar se debe saber que al pasar de los años la administración se ha posicionado como lo más importante y por lo tanto se sitúa no solo en la vida personal sino en especial en las empresa u organizaciones, es por ello que al hablar del sector salud no se puede hacer una excepción en lo que es la administración ya que como bien se sabe, proporciona las bases para comprender la manera de la organización dentro del sistema de salud. Según la antología (Dirección y administración de centros de salud) "La administración en salud o administración sanitaria es la ciencia social y técnica relacionada con la planificación, organización, dirección y control de las empresas públicas y privadas del sector salud, mediante la optimización de recursos financieros, tecnológicos y humanos" (2020. P. 7).

A lo largo de la historia dentro del sistema de salud la administración ha permitido que el recurso principal, que es el humano logre realizar cambios a favor no solo del sistema interno, sino en pro de la población, es por ello la gran importancia de la administración de los sistemas de salud ya que permite gestionar recursos económicos, tecnológicos, humanos, de infraestructura entre otros.

Toda actividad que se realice dentro del sector salud debe estar encaminada a elevar la calidad de la atención y por ende permitirá lograr el éxito, sin embargo existe dentro de las áreas paradigmas negativos que no permiten generar cambios, por lo tanto eso provoca una desventaja debido a que se pierde el trabajo en equipo y da como resultado una visión negativa de manera externa, y los usuarios o pacientes ya no reciben una atención de calidad y calidez.

Otro punto importante es que el sistema de salud debe de trabajar en conjunto con la sociedad, en este caso opino que en especial los que se encuentran en primer nivel de la red de atención médica, ya que al trabajar con la colaboración del municipio y autoridades locales permite

solventar carencias que presente una unidad de salud, un ejemplo claro del trabajar en conjunto con la población, es lo que actualmente ha dado paso los cambios que se han llevado dentro de la secretaria de salud, se puede notar que era una necesidad forjar una relación con la comunidad, una muestra clara de lo expuesto es haciendo mención sobre los equipos gerenciales quienes actualmente son los encargados de supervisar infraestructura, insumos médicos, y la asistencia del personal, por lo tanto solicitan la presencia del comité de salud o en su defecto el agente municipal, dando lugar a que toda actividad sea atestiguada por alguien de la comunidad y permita que en su momento la entrega de insumos sea de manera transparente.

Por otra parte como se mencionó al inicio, se debe saber que como profesionales en el área de la salud debemos estar en constante capacitación para adaptarnos a los cambios que vayan surgiendo y así da lugar a una mejor atención a la población. Al hablar sobre un buen administrador se dice que es fundamental contar con una serie de competencias y habilidades ya que en la actualidad requiere de una serie de conocimientos, procedimientos, metodologías y un criterio claro para lograr una buena evaluación antes, durante y al final de cada toma de decisión, para que permita mejorar los mecanismos y así ofrecer una atención de calidad.

Así mismo pienso que al estar inmerso dentro del sistema de administración no es una tarea fácil, ya que se debe llegar hacer un buen líder para poder ser partícipe de los cambios y sobre todo de poder ocuparse de la incorporación del sistema para la protección de la salud, considerando la innovación de los medios tecnológicos y, también de los procesos; es necesario tomar en cuenta que se debe formar un buen equipo de trabajo para lograr los objetivos. Por lo tanto el administrador del área de la salud se vale de su liderazgo y conocimiento en el campo ya mencionado, para dirigir y administrar estratégicamente los recursos financieros, tecnológicos y humanos en el sector salud. Es importante hacer mención que si hablamos de la tecnología no solo se trata sobre el tema de los equipos especializados como los mastógrafos, máquinas de electrocardiograma o equipos de ecografía por mencionar algunos, sino también sobre la tecnología de los expedientes e historias clínicas por medio electrónico ya que actualmente un administrador desempeña su labor en este sistema el cual aparte de simplificar el quehacer profesional también es un documento electrónico legal que se debe manejar con delicadeza y sobre todo con estricta confidencialidad por la información que este contenga, por lo tanto deberá proteger y saber quiénes deben de tener acceso a dicha información.

Por consiguiente, es necesario dejar claro que un administrador de salud tiene múltiples funciones, sin embargo en muchas ocasiones varían esas funciones ya que no se pueden

comparar los administradores de un tercer nivel a un primer nivel, debido a que entre más grande la unidad de salud, más actividades se tiene que realizar, es por ello que en ocasiones es necesario emplear a más de un administrador para poder llevar un mejor control en las áreas de la institución.

En cuanto a las demás aportaciones que se pueden realizar mediante la práctica de la administración es importante hacer mención que siempre se encontrará inmersa en su totalidad dentro de los procesos del sistema, ya que también se sitúa en los logros de los avances médicos, por lo tanto esto permite estar en constante vigilancia para salvaguardar la salud, así mismo permite involucrar nuevas acciones, como ejemplo se puede tomar en cuenta el tema de las acciones esenciales para la seguridad del paciente; es decir la identificación del paciente, comunicación efectiva, seguridad en el proceso de medicación, seguridad en los procedimientos, reducción del riesgo de infecciones asociadas a la atención de la salud, reducción del riesgo de daño al paciente por causa de caídas, registro y análisis de eventos centinela, eventos adversos y cuasi fallas, y finalmente la acción de cultura de seguridad del paciente, por lo que estas acciones permiten detectar áreas en donde se tenga que prestar más atención para salvaguardar la seguridad del paciente. Así como para identificar riesgos que le puedan afectar, esto permite trabajar en equipo para poder implementar estrategias para detener o evitar el riesgo.

En relación con las funciones principales, en donde está presente la administración, es el área de recursos humanos ya que mediante la organización, desarrollo, planeación y sobre todo coordinación de estrategias permite promover el desempeño eficiente del personal. En efecto gracias al recurso humano pueden lograr los objetivos, y es claro que sin sus habilidades una organización no puede funcionar correctamente. Es importante definir la administración de recursos humanos como “el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos las habilidades etc, de los miembros de la organización en beneficio del individuo, de la propia organización y del país en general” (Antología dirección y administración de centros de salud, 2020. P. 14). Y es que actualmente el recurso humano ha cobrado demasiada importancia ya que juega un papel estratégico y valioso orientado a la integración y formación de líderes con habilidades extraordinarias, es por ello que tienen que cumplir ciertos objetivos tanto internos como externos. Como bien se sabe los profesionales tenemos que tener presente los códigos de ética, valores y principios para poder relacionarse con la sociedad, también es importante recordar que los profesionales que se encuentren en determinada área deben cumplir una

serie de requisitos, como el cubrir el perfil de acuerdo al puesto ya que mediante los conocimientos, habilidades, aptitudes y también la vocación permite elevar la productividad, el buen trato entre el equipo de trabajo y mejorar la atención a la población, así mismo es indispensable que el profesional conozca la organización, visión, misión y objetivos no solo del área donde se encuentre sino del sistema en general ya que eso va a permitir disminuir errores y aumentar la calidad del servicio, según se dé el caso ya que no se puede comparar un profesional que esta frente a la atención del paciente como es la rama médica y paramédica con los profesionales encargados de la dirección y coordinación del sistema.

Así mismo la administración en recursos humanos tiene también como tarea el reclutamiento del personal y no es más que el proceso de la búsqueda de candidatos para entrevistar y contratar al personal de manera detallada, ya que se busca que el recurso humano cumpla con ciertos requisitos como las habilidades, la experiencia y el perfil, las cuales deberán ser acorde a la vacante, o de igual manera esto se puede llevar a cabo cuando hay un espacio dentro de la empresa y no es necesario contratar a nuevo personal ya que con los que se encuentran laborando pueden solventar la necesidad, como ejemplo puede ser cuando hay un ascenso o al individuo se le reasigna a otra área. Dicho esto se da paso a la selección de los candidatos donde no solo implica la captación de nuevos talentos, sino la definición de procedimientos, estrategias, métodos, etc. para la contratación de nuevos colaboradores adecuados para la organización.

Por consiguiente dentro de una institución o empresa realizan una serie de actividades que conducen al análisis del puesto de trabajo que a su vez pretende la mejora, mediante algunos aspectos técnicos y humanos; dentro de una institución el diseño de puestos está a cargo del área de recursos humanos, sin embargo también participa personal de otras áreas relacionadas, por lo que este proceso se inicia y finaliza con el fin de satisfacer las necesidades de gestión o producción dadas en la institución objeto de estudio, dando paso al último punto de "La descripción de un puesto que consiste en reportar por escrito de forma gramáticamente clara, lógica y concisa el contenido del mismo basado en las funciones y responsabilidades que le corresponde realizar". (Antología dirección y administración de centros de salud, 2020. P. 18).

Posteriormente al reclutamiento., selección y el análisis del puesto, se tiene que llegar al punto donde ya una vez pasada la prueba del desempeño dentro del trabajo que se le asigne al profesional o empleado, se tiene que llevar a cabo la celebración del contrato y esto no es más que la firma del acuerdo escrito donde tanto como empleador y empleado se comprometen

recíprocamente a cumplir cada una de las capsulas que este contenga. Es necesario hacer mención que a veces no se lleva acabo todo estos procesos para ingresar a una institución, por ejemplo dentro de la secretaria de salud aún se lleva a cabo la heredabilidad de las plazas, entonces es más fácil ingresar al sistema de salud, y ya no se cumplen todos los procesos que interpone el área de recursos humanos para el reclutamiento del mejor candidato al puesto o vacante. Sin embargo opino que como en años anteriores existía demasiada corrupción dentro de la secretaria de salud, era fácil ingresar y cubrir puestos sin tener el perfil adecuado, es por ello que es necesario reforzar la evaluación de cada personal que se encuentre frente a la atención del paciente o usuario, dicha evaluación debe exigir que el profesional cuente con conocimientos y habilidades que permitan dar una atención de calidad, evitando así cometer errores que puedan costarle la vida al paciente o llegar a enfrentamientos legales con el usuario y/o familiares, así mismo el profesional debe saber cuán importante es saber lo que uno debe de hacer, para así poder hacerlo bien dentro del puesto donde se desempeñe, relacionando también su aptitud para realizar adecuadamente las actividades que se le encomiende, así mismo opino que en la actualidad es necesario que los profesionales cuenten con herramientas y acciones necesarias, que tengan como objetivo evitar posibles errores en los procesos de atención, ya que es de suma importancia que los pacientes y/o familiares queden satisfechos, por eso ha tenido gran relevancia la gestión de calidad, lo cual no es más que el “conjunto de elementos interrelacionados que contribuyen a conducir, regular, brindar asistencia técnica y evaluar a las entidades de salud” (sistemas de gestión de la calidad en salud. P. 1)

Dentro del sistema de salud siempre se necesitara de los conocimientos y habilidades de la administración para poder dar solución a los problemas que aquejen dentro de las áreas, así mismo es necesario hacer mención que se necesita para el logro eficiente de los objetivos de la institución, coordinando todos los recursos, y dando paso a la colaboración del recurso humano, ya que sin ello no se podría llevar a cabo los procesos necesarios para satisfacer al usuario.

Finalmente opino que es de suma importancia que como profesionales nos preparemos día a día para poder lograr un cambio dentro del sistema de salud, y así ofrecer una atención de calidad a los pacientes, es cierto que existen y seguirán existiendo obstáculos de los cuales no se lograra fácilmente cumplir los objetivos que nos propongamos como profesionales, sin embargo mediante la ayuda del equipo de trabajo, se puede lograr un sinfín de cambios, que no solo se harán notar de manera interna, sino también de forma externa.

## **REFERENCIA BIBLIOGRAFICA**

Antología dirección y administración de centros de salud, 2020. Recuperado de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/a3c7fb4908a162620054d67d482e7241.pdf>

Sistema de gestión de la calidad en salud. Recuperado de [http://bvs.minsa.gob.pe/local/dgsp/000\\_SGCALIDAD-2.pdf](http://bvs.minsa.gob.pe/local/dgsp/000_SGCALIDAD-2.pdf)