

**DIRECCION Y ADMINISTRACION DE
CENTROS
DE SALUD.**

**ENSAYO.
MTRA. ROMELIA DE LEON.**

PRESENTA LA ALUMNA:

ANEYDI RICARDA JUAREZ MARROQUIN

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

4o. Cuatrimestre “A” Maestría

Frontera Comalapa, Chiapas

13 de noviembre de 2020.

INTRODUCCION.

En el presente ensayo se expondrán algunos conceptos con relación a los sistemas de salud, sus objetivos, características, retos, la importancia de su adecuada administración para la toma de decisiones oportunas y la forma en la que se logra posicionar. Se analizará cómo el dinamismo, los flujos, el diseño, las reacciones oportunas, la tecnología, los especialistas, la planificación, el control, la ejecución, los materiales, los servicios, la información, las interdependencias y las estrategias, se convierten en elementos clave para que una institución de salud tenga éxito, logrando la satisfacción de sus usuarios, la eficiencia en sus procesos y establecer lazos administrativos que la impulsen a conseguir la meta más anhelada, conseguir la mejor administración .

ADMINISTRACION EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

Se dice que la Administración en salud o administración comunitaria es la ciencia social y técnica relacionada con la planificación, organización, dirección y control de empresas públicas y privadas en estos casos en el ámbito de salud que serían los hospitales y clínicas particulares. Por lo tanto es en la mejora de salud de las personas usuarios dentro de una empresa se les llama clientes.

Influye mucho la capacidad de gestionar, administrar y financiar la institución de salud o empresas. Se dice que la administración en servicios de salud es una de las disciplinas de la salud pública y su función es la integración eficiente y efectiva de los recursos humanos, físicos y económicos, para lograr buena atención al paciente.

Los servicios de salud es un proceso de alta complejidad y son para alcanzar los resultados esperados en la planificación, siempre se van a necesitar profesionales que tengan o cuenten con conocimientos gerenciales modernos, que tengan herramientas, donde garanticen que las instituciones, organizaciones ofrezcan buena calidad. Administración con poder:

- 1.- desarrollar la capacidad de gestión, administración y financiera de las empresas e institución de salud.
- 2.- el dominio de los marcos conceptual y metodológico para identificar y comprende los elementos.
- 3.- dominio de los métodos y técnicas para organizar y dirigir sistemas locales de salud, manteniendo un liderazgo donde fomente interacciones disciplinarias.
- 4.- manejo de componentes epidemiológicos, socio-sanitarios, económicos, financieros, contable y de desarrollo institucional, por medio de las herramientas gerenciales y teórico-prácticas de salud pública aplicadas a las instituciones del sector de salud.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

Son personas y sus relaciones dentro de sus organizaciones, donde los recursos humanos sirve para mantener la organización productiva, eficiente y eficaz, a partir de su uso adecuado dependiendo de su recurso humano.

También una de las administraciones se puede dar aun cuando ya existen maquinas que remplazan las actividades que realiza una persona, pero a veces llegan a fallar por motivo que son hechas por el ser humano.

Recursos humanos es el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos, las habilidades, donde los miembros de la organización en beneficio del individuo de la propia organización y del país en general.

Existen cuatro objetivos de los recursos humanos:

- Objetivos sociales: la sociedad como un individuo con valores y propósito dentro de ella.
- Objetivos organizacionales: es tener un buen control dentro de las funciones directivas y administrativas de una organización.
- Objetivos funcionales: están enfocadas en función de las necesidades de la organización.
- Objetivos individuales: son los que pretenden seguir y alcanzar los recursos humanos dentro de una organización.

Es muy indispensable que exista la organización, donde tenga objetivos, que lo conozca y comprenda para que sepan que hacer

Factores de áreas de personal y clínicas y hospitales:

Variedad de profesiones y niveles socioeconómicos de los trabajadores.

Niveles de identificación con la organización.

Vocación de servicios a pacientes.

Diferenciación de roles y funciones.

Importancia de las funciones que desempeña el personal.

Necesidades individuales y grupales.

Niveles de motivación y comunicación en la organización.

Capacidad de liderazgo en la organización.

PERSONAL DE ATENCION DIRECTA AL PACIENTE:

Son los que brindan la atención directa de pacientes, y que son los de mayor proporción responsable de la satisfacción del mismo tomando en cuenta que son los que dan la cara al paciente y por lo tanto tiene que dar un trato amable y esmerado, es lo que recibe el paciente.

El grupo esta compuesto por:

Médicos

Odontólogos.

Tecnólogos.

Técnicos de laboratorio.

Nutriosonistas, recepcionistas.

PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

Son aquellos donde el rol es planificar el desarrollo de la institución, en su conjunto, donde el trabajo está centrado el soporte al funcionamiento de la organismo.

PROVISION DE RECURSOS HUMANOS.

Existen dos funciones: el reclutamiento y la selección.

Reclutamiento externo: es especializado y es identificado como parte de una organización diferente.

Pasos para realizar diseños de puestos de trabajo:

- 1.- identificación general del puesto.
- 2.- recopilación de información sobre el puesto.
- 3.- procesamiento y análisis de la información obtenida.
- 4.- formulación de la descripción del esto de su perfil.

RECOPIACION DE INFORMACION DOBTR EL PUESTO.

Es un análisis de un puesto, que esta cubierto,, de las evaluaciones del desempeño e recomendable el estudio de las evaluación.

Puestos:

Experiencia.

Conocimiento del puesto.

Aptitudes personales.

Actitudes personales.

Capacidad de trabajo en equipo.

EXPERIENCIA.

Las características que presenta el ambiente laboral de los mismos y por el tipo de servicio donde se curan paciente.

CONOCIMIENTO DEL PUESTO.

Hay que tener los conocimientos científicos lo cual sumando a la experiencia debe de resultar en un tratamiento adecuado a sus pacientes.

ACTITUDES PERSONALES.

Vocación.

Proactivo.

Dinamismo.

Aptitud para trabajar en equipo.

Motivador.

GESTION DE CALIDAD.

Se puede hacer de dos maneras: oponiéndose permanentes o liderando.

CONCLUSION.

México conforman su desafío, para lo cual es necesario incorporar formas tradicionales e innovadoras de educación que permitan dar una completa respuesta a sus múltiples facetas. La formación de profesionales de la administración de sistemas de salud se ha visto ante dos vertientes fundamentales; por una parte la necesidad de profesionalizar el trabajo de los directivos de los servicios de salud y, por otra, la dificultad de entrenar a todos los directivos en lo que sea necesario, que se encuentren actualmente realizando actividades en la organización de atención a la salud, no importa la manera en que se realice la formación de los directivos, que puede ser de forma tradicional, el objetivo final es el mismo, la formación de profesionales versátiles con conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para consolidarse como líderes efectivos en sus ámbitos o áreas de influencia, sólo una correcta administración en las organizaciones de salud permitirá optimizar los recursos disponibles para que con ello se pueda ofrecer una atención más eficiente y eficaz a todo lo necesario. La administración no es una panacea que vaya a resolver todos los problemas, pero se permitirá formar un orden operante con la mente del directivo y vinculado a procesos en la administración, creando una estructura analítica de marcada utilidad en la práctica diaria.

Por tal motivo concluyo que en toda institución si hay una buena administración siempre habrá una mejor atención en todos los ámbitos.