UDS
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Crea tu mejor historia
EMPRENDAMOS JUNTOS

MATERIA:

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTRO DE SALUD

TEMA:

CUADRO SINÓPTICO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

MTRA:

ROMELIA DE LEONA

LUMNO:

JESUS EDUARDO MEJIA PEREZ

4°TO CUATRIMESTRE "A" MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE SALUDSEMIESCORALIZADO04 de

10 De diciembre del 2020 frontera Comalapa, Chiapas, México

Proceso Administrativo

Que es

El flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas con el objetivo de aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de otro tipo, con los que cuenta la organización, para hacerla efectiva, para sus stakeholders y la sociedad.

Actividad Importante De la Planeación

Que es

En esta etapa, se va a escoger o elegir, la actividad a realizar, y se van a establecer las metas y objetivos a los que se desean y se esperan alcanzar y la manera de cómo se va a lograr esto. Para esta etapa el administrador o gerente con conocimientos, se va a plantear una serie de preguntas para realizarlo.

Son Las Siguientes actividades Importantes

Aclarar, amplificar y determinar los objetivos.

- Pronosticar.
- Establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer un plan general de logros enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo.
- Establecer políticas, procedimientos y métodos de desempeño.
- Anticipar los posibles problemas futuros.
- Modificar los planes a la luz de los resultados del control.

En una Organización

Después de que la dirección y formato de las acciones futuras ya hayan sido determinadas, el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las necesarias actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada miembro del grupo

Proceso Administrativo

Diversos criterios de los principios autores del proceso administrativo

Es

Para llevar a cabo la administración con un enfoque científico es necesario aplicar el proceso administrativo, en todas las actividades que han de desarrollarse dentro de la empresa, desde su inicio hasta el final.

Proceso administrativo

Metodológico que implica una serie de actividades que llevara a una mejor consecución de los objetivos, en un periodo más corto y con una mayor productividad.

Se dice que es

Tridimensional, porque sus elementos: planeación, organización, dirección y control son aplicables a todas las funciones del organismo en todos sus niveles.

Cuadro General Del Proceso administrativo

Son

- Planear: Primero pregúntese con qué recursos cuenta, cuáles necesita adicionalmente, a dónde quiere llegar, cómo se organizará para lograr los objetivos que se ha propuesto. Si ya sabe cuáles son sus recursos y ha definido bien su negocio es hora de ponerse unos objetivos.
- Organizar e integrar: Para lograr una buena organización e integración de su empresa debe tener en cuenta lo siguiente: tener en claro los puestos de trabajo que existen en su empresa, las tareas, responsabilidades y autoridad de cada puesto y, sobretodo, tener bien claro cuántas personas son necesarias y suficientes para cubrir esas plazas.
- Dirección: En este paso se logra que la planeación y la organización entren en acción. Ahora estará dedicado a que cada trabajador quiera y pueda hacer el trabajo de manera correcta, para esto debe coordinar los trabajos, motivar a su personal y orientarlo en sus labores.
- El control y la evaluación: Aunque el control es el último paso del proceso administrativo, su éxito depende de la calidad de los primeros, es decir que si se tuvo una buena planeación, una buena organización y una buena dirección lo más seguro es que el control y evaluación sean positivos.

Proceso Administrativo

Fases del proceso administrativo

Es

Si bien podemos mencionar las funciones administrativas de una empresa según Henri Fayol, en este apartado vamos a analizar más a fondo las 4 fases que forman parte del proceso administrativo de una organización:

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

Cuáles son las fases del proceso administrativo

Son las

Son las etapas del proceso administrativo son la planificación, la organización, la dirección y el control.

En el concepto del proceso administrativo debemos distinguir las fases y las etapas.

La fase mecánica. (Planificación y organización).

Etapas de la planificación se identifica a los siguientes planes

- Misión
- Propósito
- Objetivo
- Estrategias
- Políticas
- Proceso
- Presupuesto
- Programas