

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMA DE SALUD.

CATEDRATICO: ROMELIA DE LEON MENDEZ

PRESENTA LA ALUMNA: CLARITSHA HERNANDEZ ROJAS

MATERIA: ADMINISTRACION DE CALIDAD EN LOS SISTEMAS DE SALUD.

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD: 3ER. CUATRIMESTRE

SEMIESCOLARIZADO
FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS
09/12/ 2020

ACTIVIDADES IMPORTANTES DE LA PLANEACIÓN

Aclarar, amplificar y determinar los objetivos

diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo

es necesario aplicar el proceso administrativo, en todas las actividades que han de desarrollarse dentro de la empresa

Pronosticar

Fases del proceso administrativo

Planificación, organización, dirección y control

Establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo

Etapas de la organización

Jerarquización, departamentalización, Descripción de funciones, actividades y responsabilidades

Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos

Integración personal

Es un programa formal o informal para familiarizar a los nuevos empleados con sus responsabilidades de trabajo, compañeros y políticas de la organización

Integración personal de la empresa

Cuando una persona se integra a una nueva empresa, desconocida para él, o a un nuevo grupo de trabajo, se da un proceso llamado "socialización" entre el nuevo empleado y la organización

La integración del proceso administrativo permite distribuir el trabajo entre los miembros del grupo, para establecer y reconocer las relaciones necesarias que permitan desempeñar los objetivos que se han prefijado.

