

**CUADRO SINOPTICO**

**TALLER DE ELABORACION DE TESIS**

**ASESOR ACADEMICO: MTRA. ANGELA ZA VALETA VILLATORO**

**MAESTRIA EN EDUCACION CON FORMACION EN COMPETENCIAS**

**PROFESIONALES**

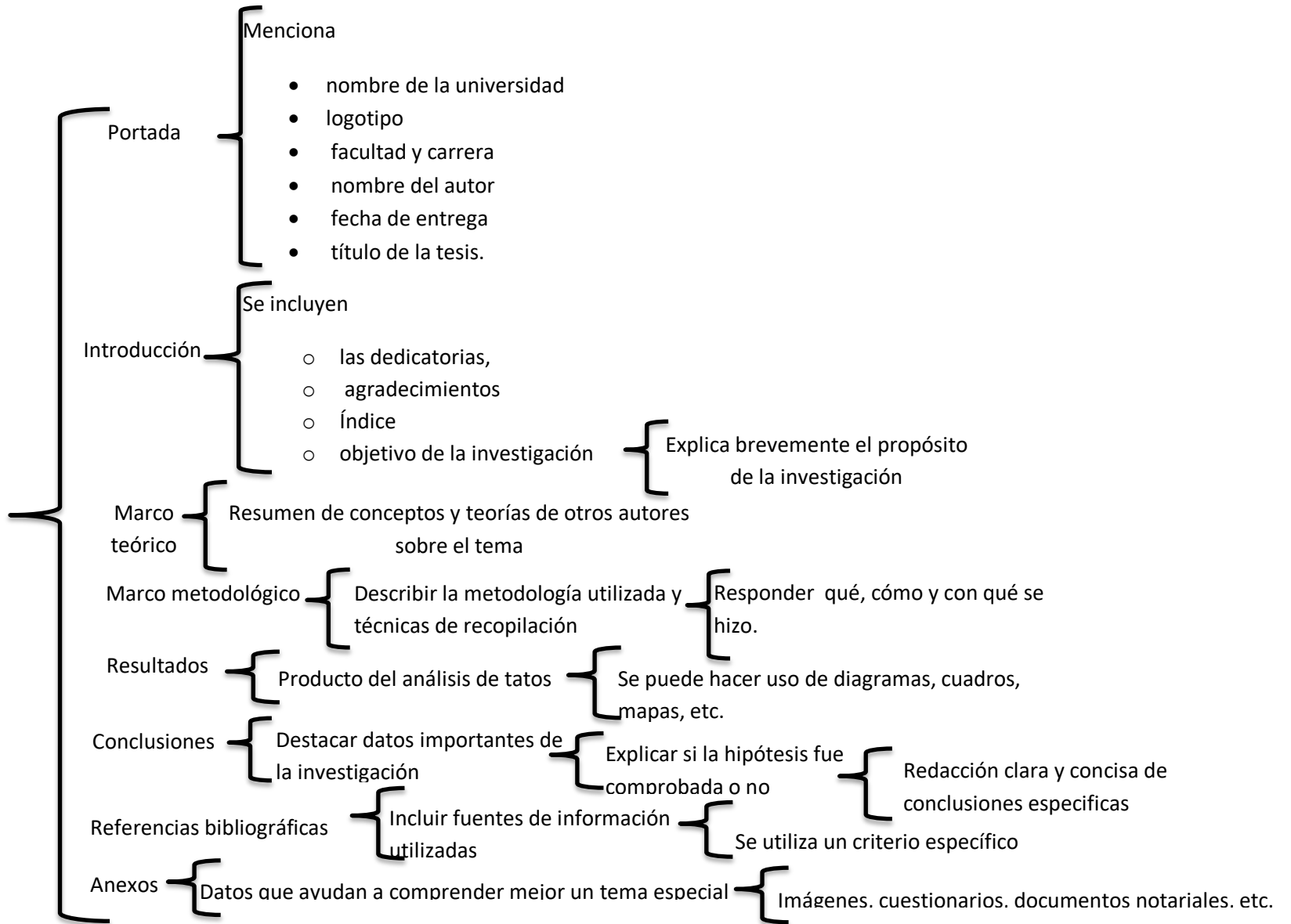
**PRESENTA LA ALUMNA:**

**OVEYDI EDUVINA MAZARIEGOS RAMOS**

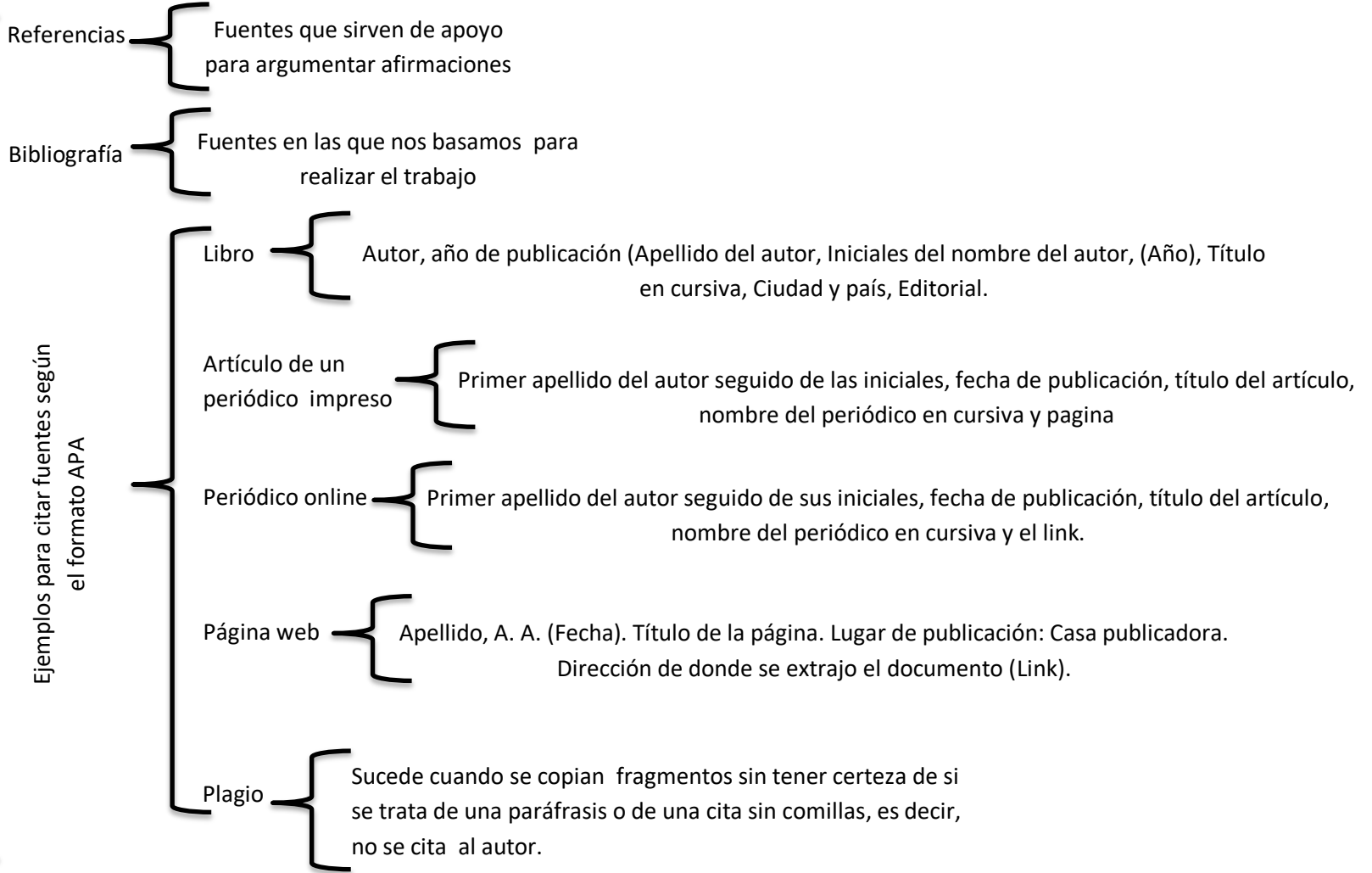
**GRUPO “A”, 4º CUATRIMESTRE, MODALIDAD SEMI ESCOLARIZADO.**

**Frontera Comalapa, Chiapas a 28 de noviembre del año 2020**

**CAPITULO 5**  
**CONTENIDO**



**CAPITULO 6**  
**FUENTES,**  
**REFERENCIAS Y**  
**PLAGIO**



**CAPITULO 7**  
**REDACCION Y**  
**CRITERIOS**  
**GRAFICOS**

Consejos al momento de redactar

- Organizar títulos y subtítulos (escritos en mayúscula y alineados a la izquierda o centrados)
- Título del párrafo subrayado y alineado a la izquierda con numero ordinal.
- El título del subpárrafo no se subraya.
- Empezar texto tres líneas abajo del título (la primera palabra va después de dos espacios en blanco)
- Sin errores gramaticales y con buena sintaxis.
- Utilizar frases cortas y evitar el exceso de pronombres.

Márgenes y espacios

Terminado el párrafo; entre el final del texto y el título del nuevo párrafo o subpárrafo se dejan otras tres líneas (tres espacios)

Subrayado y mayúsculas

Subrayar las palabras extranjeras de uso no común y los títulos de los libros

Párrafos

Los párrafos pueden contener subpárrafos. En estos casos, si el título del párrafo va subrayado, el subpárrafo no.

Comillas y otros signos

Los puntos van dentro de las comillas

Se utilizan cuando colocamos una frase o una cita de otro autor en el cuerpo del párrafo

Para citar un texto entre comillas que incluye otro texto entrecorillado se hace uso de las comillas simples

Números y siglas

Expresión de los números con letra

Excepto para citas bibliográficas y fechas

Con las siglas ser coherentes, escribirlas de la misma forma durante toda la investigación.