

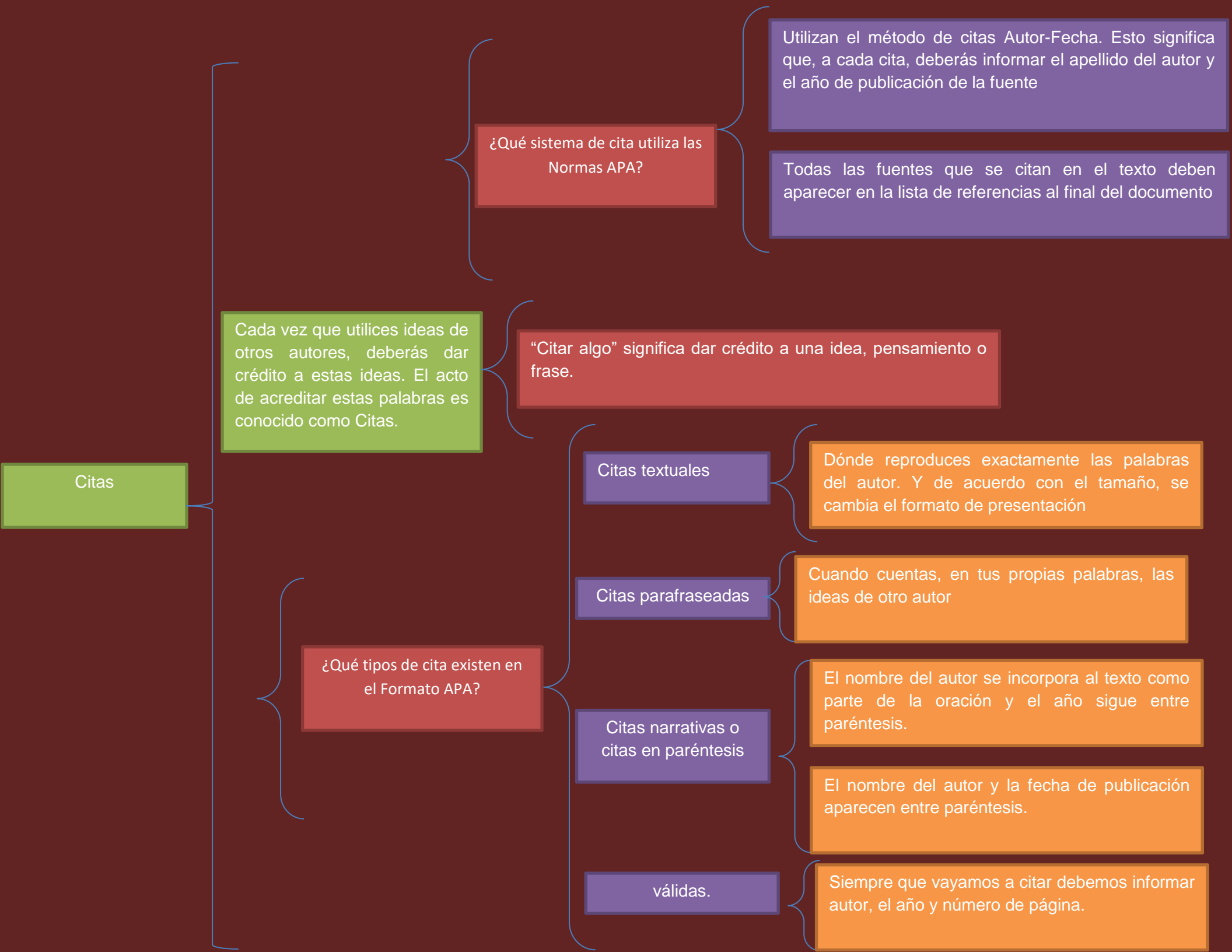
**MAESTRIA EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN
COMPETENCIAS PROFESIONALES**

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS
MTRO: ANGELA ZAVALA VILLATORO

PRESENTA EL ALUMNO:

MARIANO DE JESUS RUIZ CORDOVA

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 08 DE DICIEMBRE DE 2020



Citas

¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?

Utilizan el método de citas Autor-Fecha. Esto significa que, a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente

Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento

Cada vez que utilices ideas de otros autores, deberás dar crédito a estas ideas. El acto de acreditar estas palabras es conocido como Citas.

“Citar algo” significa dar crédito a una idea, pensamiento o frase.

¿Qué tipos de cita existen en el Formato APA?

Citas textuales

Dónde reproduces exactamente las palabras del autor. Y de acuerdo con el tamaño, se cambia el formato de presentación

Citas parafraseadas

Cuando cuentas, en tus propias palabras, las ideas de otro autor

Citas narrativas o citas en paréntesis

El nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

El nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

válidas.

Siempre que vayamos a citar debemos informar autor, el año y número de página.

CITAS

Citas con menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.

En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración.

Citas con más de 40 palabras

Se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos

Referencias

¿Qué no debo incluir?

Menciones generales de páginas web completas, publicaciones periódicas completas

Las comunicaciones personales como correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto

Las frases o mensajes de eventuales entrevistados en la investigación pueden ser presentadas y discutidas en el texto

La fuente de una dedicatoria generalmente no aparece en la lista de referencias a menos que el trabajo sea un libro o revista académica

Una lista de referencias es un listado de materiales que han sido citados en el texto.

La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto.

El título de esta página debe ser "Referencias" y debe estar centrado en la parte superior de la página.

Formato

La palabra Referencias debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título.

Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu ensayo.

Elementos de una referencia

El autor

Fecha de publicación

Título del trabajo

Fuente para recuperación.

REFERENCIAS

Con información incompleta

Muchas veces nos faltará la fecha de publicación, el año, a veces no encontramos el autor de determinado texto en una página web

Ordenación de la lista de referencias

Debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor

Referencias con más de un autor

En las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores

Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias

¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se incluye un rango de páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado más grande, como un capítulo en un libro editado o un artículo en una publicación periódica

Comunicaciones Personales

Las comunicaciones personales no tienen una entrada en la lista de referencias ya que no pueden ser recuperadas.