

**MTRA. EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN
COMPETENCIAS PROFESIONALES.**

"CUADRO SINÓPTICO"

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS

Mtra. Ángela Zavaleta Villatoro

PRESENTA LA ALUMNA:

Yeritza Marileni Domínguez López.

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

3°. Cuatrimestre "A" Maestría En Educación Con
Formación En Competencias Profesionales.

Semiescolarizado.

Frontera Comalapa, Chiapas A 12 De Noviembre Del 2020.

CITAS

“Citar algo” significa dar crédito a una

- Idea
- Pensamiento
- Frase

Del autor original

¿Qué Sistema De Cita Utiliza Las Normas APA?

Utilizan el método de citas Autor-Fecha

Cada cita, se debe informar

- Apellido del autor
- Año de publicación de la fuente.
- Lista de referencias bibliográficas

¿Qué Tipos De Cita Existen En El Formato APA?

Citas textuales

- Se reproduce exactamente las palabras del autor.
- Se cambia el formato de presentación.
- Citas de más de 40 palabras.

Citas parafraseada

Son consideradas citas parafraseadas cuando se cuenta

- propias palabras
- las ideas de otro autor
- acreditar la fuente en el texto.

Existen dos formatos básicos para presentar las citas en el texto

Cita narrativa
Cita en paréntesis

- Basada en el autor
- Basada en el texto

Otras maneras válidas de redactar una cita

Ejemplos

- De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147).
- En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147)
- De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez, 1994, p. 147).

Recomendaciones

- Revise bien que el nombre de los autores en las citas coincida con el nombre de los autores en la lista de referencias.
- Asegúrese de citar siempre las fuentes primarias.
- Evite tanto la subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas).

CITAS

Citando Corporaciones, Instituciones O Fundaciones Como Autores

- ✚ Se puede citar el nombre de un autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona.
- ✚ Sólo se abrevia el nombre completo de la institución a un acrónimo apropiado cuando la abreviatura sea bien conocida

Citas secundarias

- ✚ Utilizar las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero.

Instrucciones cuando cite una fuente secundaria

- ✚ En la lista de referencias, proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- ✚ En el texto, identifique la fuente primaria y escriba “como se citó en” y apunte la fuente secundaria.
- ✚ Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, inclúyalo también en la cita del texto.

Cita Textual o Directa

- ✚ Se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un otro autor, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación
- ✚ Siempre que realices una cita directa debes informar, además del autor y año y la página

Citas con menos de 40 palabras

- Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto
 - ✚ comillas
 - ✚ sin cursiva.

Citas con más de 40 palabras

- Las citas de más de 40 palabras se escriben
 - ✚ Aparte del texto
 - ✚ Con sangría
 - ✚ Sin comillas
 - ✚ Sin cursiva
 - ✚ con interlineado doble.

REFERENCIAS

✚ Cada fuente que cites en el documento debe aparecer en su lista de referencias; por lo tanto, cada entrada en la lista de referencia debe haber sido citada en su texto.

¿Qué no debo incluir?

Hay algunos tipos de trabajos que no deben ser incluidos en la lista de referencias

La razón por la cual no se incluye un trabajo es porque los lectores no podrán recuperarlo o porque la mención es tan amplia que los lectores no necesitan una entrada en la lista de referencias para comprender el uso.

Formato

- ✚ La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto.
- ✚ El título de esta página debe ser "Referencias" y debe estar centrado en la parte superior de la página.
- ✚ La palabra Referencias debe ir en negrita.
- ✚ No subraye o use comillas para el título.
- ✚ Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu ensayo
- ✚ su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.

Elementos de una referencia

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia:

- ✚ el autor
- ✚ fecha de publicación
- ✚ título del trabajo
- ✚ fuente para recuperación.

Referencias con información incompleta

Muchas veces nos faltará la

- ✚ Fecha de publicación
- ✚ El año
- ✚ A veces no encontramos el autor de determinado texto en una página web.

Ordenación de la lista de referencias

La lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor.

¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se incluye un rango de páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado más grande, como un capítulo en un libro editado o un artículo en una publicación periódica, como por ejemplo, un periódico impreso o una revista impresa).

REFERENCIAS

Ejemplo de referencias bibliográficas

Libro

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones. Universidad del Valle.

Revista

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología, 7 (12), 45-49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Artículo en un periódico

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. El Espectador. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputagremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

Página Web

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar . <https://es.unesco.org/news/nuevos-datosrevelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>