

MTRA. EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.

“TALLER DE ELABORACION DE TESIS”

MTRA. ANGELA ZA VALETA VILLATORO

PRESENTA LA ALUMNA:

ASLI BELEN CALDERON ROBLERO

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

4to. Cuatrimestre “A” Maestría En Educación Con Formación En Competencias
Profesionales, Semiescolarizado.

Frontera Comalapa, Chiapas a 28 de Noviembre del 2020.

GUIA PARA
ELABORAR TESIS

CAPITULO 5

CONTENIDO

- PORTADA { LOGOTIPO, NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O FACULTAD, NOMBRE DE AUTORES Y EL AÑO O FECHA DE ENTREGA
- INTRODUCCION { INCLUIR DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS, INDICE DE CONTENIDOS, OBJETIVOS DE LA INV.
- MARCO TEORICO { RESUMEN DE TODOS AQUELLOS TERMINOS, CONCEPTOS Y TEORIAS
- MARCO METODOLOGICO { ¿QUE SE HIZO?, ¿COMO SE HIZO?, ¿CON QUE SE HIZO?, ¿TECNICAS DE RECOPIACION Y ANALISIS DE DATOS
- RESULTADOS { RESULTADOS DE LA INVESTIGACION, PRODUCTO DEL PROCESO DE INVESTIGACION
- CONCLUSIONES { HALLAZGOS MA SIMPORTANTES DE LA INVESTIGACION
- REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS { REFERENCIAS DEL DOCUMENTO CITADAS Y CONSULTADAS DURANTE LA INVESTIGACION
- ANEXOS { DATOS RELACIONADOS CON ALGUNA PARTE DEL CONTENIDO DE TODOS LOS CAPITULOS

CAPITULO 6

FUENTES, REFERENCIAS Y
PLAGIO

- REFERENCIAS { SON FUENTES QUE SIRVEN DE PAOYO PARA ARGUMENTAR HECHOS
- BIBLIOGRAFIAS { SON FUENTES EN LAS QUE NOS BASAMOS PARA REALIZAR EL TRABAJO

DIFERENCIAS
ENTRE REFERENCIA
Y BIBLIOGRAFIA

ARTICULO DE UN
PERIODICO IMPRESO

- PRIMER APELLIDO
- SEGUIDO DE INICIALES
- ENTRE PARENTESIS
FECHA DE
PUBLICACION
- TITULO DEL
ARTICULO
- NOMBRE DEL
PERIODICO EN
CURSIVA
- PAGINAS
DETALLADAS EN EL
ARTICULO

PERIODICO ONLINE

- PRIMER APELLIDO
- SEGUIDO DE LAS INICIALES
- FECHA DE PUBLICACION
- TITULO DEL ARTICULO
- NOMBRE DEL PERIODICO
EN CURSIVA
- PONE RURL DONDE S
EPONE EL ARTICULO
ORIGINAL

PAGINA WEB

- APELLIDO O INICIAL DEL
NOMBRE DEL AUTOR
- DESPUES LA INICIAL DEL
NOMBRE Y LUEGO UN PUNTO
- ENTRE APELLIDO O INICIAL
SEPARAMOS POR UNA COMA
- LUEGO TITULO DEL ARTICULO
POST O WEB
- LUEGO LA URL DEL SITIO



GUIA PARA
ELABORAR TESIS

CAPITULO 7

REDACCION Y
CRITERIOS GRAFICOS

ORGANIZACIÓN DEL
CONTENIDO

- TITULOS
- SUBTITULOS
- CAPITULOS
- TITULO DEL PARRAFO
- TRES LINEAS ABAJO DEL TEXTO
- UTILIZAR FRASES CORTAS

MARGENES Y ESPACIOS

TERMINADO EL PARRAFO ; ENTRE EL FINAL DEL TEXTO Y EL TITULO DEL NUEVO PARRAFO O SUBPARRAFO SE DEJAN OTRAS TRES LINEAS .

SUBRAYADO Y MAYUSCULA

- SUBRAYAR PALABRAS EXTRANJERAS.
- TITULOS DEL LIBRO
- SE COLOCA ENTRE COMILLAS EL NOMBRE DE LOS ARTICULOS PUBLICAODS EN REVISTAS

PARRAFO

PUEDEN CONTENER SUBPARRAFOS, EN ESTOS CAOS , SI EL TITULO DEL PARRAFO VVA SUBRYADO , EL SUBPARRAFO NO .

COMILLAS Y OTROS
SIGNOS

SE UTILIZAN EN :

- FRASES
- CITAS
- SE COLOCAN TRAS EL SIGNO DE PUNTUACION
- SE COLOCAN ANTES DEL PUNTO