



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del alumno: Eugenia Ruiz Ruiz

Nombre del profesor: José Manuel Ortiz Sánchez

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Planeación Educativa

Grado: 1ª Cuatrimestre

Grupo: C".

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Diciembre de 2020..

PASIÓN POR EDUCAR

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SUS ETAPAS

Análisis y diagnóstico interno.

- Objetivo conocer los recursos y capacidades con las que cuenta una empresa e identifica sus fortalezas y debilidades.
- Todas las empresas poseen fortalezas y debilidades en las áreas funcionales de negocios.
- Las fortalezas y las debilidades internas, junto con las oportunidades y las amenazas externas.

Factores externo.

Objetivo.

- Identificar las principales variables que ofrezcan respuestas prácticas.
- Responder a los factores de manera ofensiva y defensiva, por medio de la formulación de estrategias que aprovechen las oportunidades externas o que reduzcan el impacto de las amenazas potenciales.

Cinco categorías principales.

- Económicas
- Sociales, culturales, demográficas y ambientales.
- Políticas, gubernamentales y legales.
- Tecnológicas.
- Competitivas.

Factores considerados.

- Como el macro entorno de las organizaciones, y con ellos se analizan las oportunidades y amenazas de la empresa.

Tipos e implementación de estrategias.

Estrategia directive.

- Trata sobre el manejo del conjunto de negocios en los que la organización interviene o pudiera intervenir, cuyo propósito central es ganar ciertas ventajas que no se tendrían si cada negocio se manejara por separado.

Estrategia operativa.

- Se ubica al interior de las firmas, en especial en el manejo de los procesos productivos y en la administración de la fuerza de trabajo, lo que ha dado lugar a una combinación de calidad, productividad y precio de indudable poder.

Estrategia competitiva.

- Definir qué acciones se deben emprender para obtener mejores resultados en cada uno de los negocios en los que interviene la empresa.
- Nos lleva a plantear qué productos se deben manejar y qué características deben reunir para aspirar el éxito.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SUS ETAPAS

Elección estrategia.

de

- Es elaborar la misión, detectar oportunidades y amenazas externas de la organización, definir sus fuerzas y debilidades, y establecer objetivos.
- La empresa debe establecer objetivos anuales, idear políticas, motivar a los empleados y asignar recursos de tal manera q permita ejecutar las estrategias formuladas.

Diseño jerarquización estrategias.

y de

- Las matrices estratégicas son representaciones que sintetizan algunos de los factores, parámetros o características más relevantes para seleccionar el tipo de estrategia más apropiada en función de los objetivos perseguidos, las circunstancias del entorno y los recursos y capacidades de la empresa.

Diez métodos para seleccionar la estrategia.

- Listados: recordatorios para encontrar información.
- Estudio de la competencia.
- Autodiagnóstico: FODA.
- Análisis de la actividad: lo que se sabe hacer.
- Análisis de la vocación: lo que se quiere hacer.
- Matrices estratégicas: BCG o McKensy.
- Análisis morfológico: se basa en la dirección de procesos.
- Método de los escenarios: predecir el futuro.
- Método del mantenimiento de la posición.
- Técnicas del ajedrez: busca acciones – reacciones.

Etapas.

Etapa 1: de los insumos.

- La etapa 1, llamada la Etapa de los insumos, resume la información básica que se debe tener para formular estrategias.

Etapa 2: de la adecuación.

- Incluyen la matriz de las amenazas oportunidades debilidades-fuerzas (AODF, la matriz de la posición estratégica y la evaluación de las acciones.

Etapa 3: de la decisión.

- Una MCPE usa la información obtenida en la etapa 1 para evaluar, en forma objetiva, las estrategias alternativas viables identificadas en la etapa 2.
- Las divisiones autónomas de una organización normalmente usan técnicas para formular estrategias a efecto de elaborar sus estrategias y objetivos.

PLANEACIÓN OPERATIVA

planificación operativa.

- proceso ordenado que permite seleccionar, organizar y presentar en forma integrada los objetivos, metas actividades y recursos asignados a los componentes del proyecto, durante un período determinado.
- Los objetivos, estrategias, resultados esperados, indicadores y recursos necesarios de la planificación operativa son de corto plazo, generalmente un año, y se derivan de la planificación estratégica.

Plan Operativo Anual (POA).

- principal instrumento utilizado en la planificación para presentar de manera agregada la información que se genera de la planificación operativa de un proyecto, con periodicidad de un año o menos.

Planificación estratégica.

- Permite definir las orientaciones básicas de trabajo de todas las entidades participantes de la ejecución. Resultado de su aplicación se establecen principios, valores y procesos que deben cumplir los participantes en un proyecto, para alcanzar los objetivos y resultados planeados.

Plan Global de Inversiones.

- Instrumento de planificación a largo plazo. Su análisis permite conocer la racionalidad de los objetivos en función de los recursos disponibles; también permite conocer y ajustar la distribución de recursos en el tiempo, el peso de cada una de las categorías de gasto y su vínculo con los objetivos del proyecto.

Niveles Objetivos y productos.

Principales productos de la planificación operativa.

- El Plan, que para períodos comprendidos en un año calendario, se conoce como Plan Operativo Anual (POA).
- Comprende los objetivos, metas, estrategias de ejecución y actividades para el año correspondiente de ejecución.

Condiciones y Requisitos Para instrumentación.

Unidad del Proyecto. Relación con las diferentes instancias.

- Se ha constituido con al menos el Director, encargados de componentes y un encargado de planificación y seguimiento y el administrador.
- Externas vinculadas con la preparación y ejecución del POA (Ministerio de Finanzas, entidad ejecutora, financiadores, institución cooperante y administradora) se ha establecido.

PLANEACIÓN OPERATIVA

Principios centrales Para coordinación e integración.

- Participativo.
- Basada en las demandas.
- Integra plan presupuesto.
- Dinámica.
- Basada en resultados.

- Se involucra activamente a diferentes actores, Como comunidades y organizaciones Participativo de pequeños (as) productores.
- La planificación operativa responde a las demandas identificadas por los usuarios Basada en las (as) en procesos previos de identificación y demandas análisis de necesidades.
- Armoniza las actividades programadas, buscando la eficiencia en la asignación.
- Actualiza las actividades del POA, velando porque la planificación operativa se ajuste, presupuesto.
- Parte del seguimiento y evaluación de los resultados del período anterior para proponer las actividades del año.

Participantes y Responsabilidades de Seguimiento y control.

Participante.

- Director.
- Encargado de planificación.
- Usuarios.
- Comités directivos.

Responsabilidades.

- Es responsable del buen desarrollo de todo el proceso en coordinación con el encargado (a) de planificación y seguimiento y el administrador (a). Gestiona la aprobación del POA ante los Comités del proyecto.
- Identifican y priorizan las demandas, negocian con la UP recursos para financiar la contratación de servicios.

Actividades a realizar Calendarización.

Preparación del cronograma de trabajo.

- Consiste en definir las actividades a realizar, el momento en que se realizarán, los participantes y recursos necesarios para la planificación operativa.

Presentación y discusión del programa de trabajo al equipo de la UP.

- El cronograma de trabajo deberá socializarse al resto del personal del proyecto, para que cada uno conozca sus responsabilidades y organice su tiempo y actividades para una mejor formulación del POA

PLANEACIÓN OPERATIVA

Monitoreo y seguimiento.

- El seguimiento de la ejecución financiera, comparando esta con la ejecución física de cada componente, constituye un instrumento administrativo de análisis de la gestión sumamente útil para la dirección y los coordinadores de los componentes.
- El seguimiento es responsabilidad de todos los actores involucrados con el proyecto.

Mecanismos de evaluación en la Etapa 5: Evaluación del POA.

El proyecto.

- Debe contar, a más tardar después de un año de funcionamiento, con un sistema de seguimiento y evaluación operando.

Formulación del POA.

- Se identifican los indicadores de seguimiento y evaluación de las actividades para el período programado específicamente.

Períodos de la ejecución del POA.

- Un equipo conformado por miembros de la UP, representantes de los usuarios (as) y prestadores de servicios, debe realizar evaluaciones para valorar el cumplimiento de las metas y replantear las estrategias seguidas, si es el caso, como elementos para mejorar la planificación en el ciclo siguiente.

Principales obstáculos Para la instrumentación.

La planificación operativa.

- Se inicia desde la etapa de cumplimiento de condicionalidades, donde se formula un plan operativo inicial, que tiene como objetivo organizar actividades y asignar recursos para iniciar la ejecución del proyecto.

La planificación.

- Sujeta a una acción continua durante el año de preparación, formulación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación sobre la marcha, ajustes y nuevamente iniciar el ciclo con la preparación del POA del año siguiente.

Recomendaciones.

- Elaborar y mantener un cronograma de trabajo de al menos dos años (incluye más de un ciclo presupuestario) en el que se definen las actividades a realizar para el diseño, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del POA.