



**NOMBRE DEL ALUMNO:** Diana Laura Álvarez Capetillo

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Mtra. Sandra Daniela Guillen Pulido

**NOMBRE DEL TRABAJO:** Ensayo Unidad 1 Y 2 “Introducción Y Planeación De Recursos Humanos”

**MATERIA:** Administración de los recursos humanos

**GRADO:** 1ER CUATRIMESTRE

**GRUPO:** MAD01SSC1020-A

**COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 26 DE NOVIEMBRE DE 2020.**

## **Introducción**

En relación a la formación de este posgrado es importante ir adquiriendo nuevos conocimientos y aprendizajes que nos serán útiles en nuestra formación académica y profesional, es por ello que el presente ensayo hace hincapié en la importancia de los Rh, el ambiente, el diseño, análisis, la determinación, y al igual como el trabajador se ha evolucionado dejando las perspectivas pasada y adquiriendo valor. Pues cada uno de los elementos que haremos mención en este escrito comprenden un valor muy importante. El analizar cada uno de ellos y sobre todo establecerlos de manera adecuada, eficaz y eficiente ayudaran para lograr las metas y objetivos de cada empresa.

No cabe duda que en la actualidad la administración de una empresa debe estar preparada ante los cambio e innovaciones que se están generando día a día. Cada organización debe actuar ante la toma de decisiones y estrategias, pues las competencias cada vez son más competitivas. Asimismo, la experiencia, conocimiento, habilidades, actitudes y aptitudes son esenciales para la preparación futura.




Para comprender y analizar el presente ensayo es importante saber que para una organización es de suma importancia contar con las mejores herramientas de recursos humanos para evitar caer en la mala elección del personal, generando la insatisfacción, un mal ambiente laboral en donde los elementos no se sientan comprometidos, en donde los empleados generen pensamientos negativos y conflictos, lo cual será difícil para la organización el querer hacer cambios que ajusten al rendimiento adecuado de la empresa. Es por ello que se debe contar con una buena administración del recurso humano.

En tanto Wayne Mondy y Robert M. Noe muestran que la administración de Recursos Humanos “es la utilización de las personas como recursos para lograr objetivos organizacionales. Como consecuencia, los gerentes de cada nivel deben participar en la administración de recursos humanos.” (Antología UDS, 2020, p. 10).

Es esencial saber que el recurso humano lo conforma cada elemento de la empresa es decir los empleados o trabajadores que entraran en función en cada organización con el fin de cubrir las actividades tareas o funciones a realizar. Para su buena administración de ella se debe tener en claro los cargos, y funciones que cada uno de ellos deberá desempeñar, por lo cual cada empresa u organización debe contar con un área o departamento de RH la cual tendrá como función el desarrollo de selección del personal que conformará cada organización, a través de distintas evaluaciones y pruebas para la selección eficaz y eficiente de cada prospecto. Al igual esta área tendrá como función asegurar el manejo fluido del personal, motivando, distribuyendo y capacitando con el fin de mejorar y promover el desempeño eficiente.

Dentro de la integración y selección de los elementos es necesario analizar la fuerza de trabajo. Según Marx, la fuerza de trabajo es la capacidad de trabajo del trabajador, empleada en el proceso de trabajo que, junto con la materia objeto de transformación y los medios de producción, forma parte de las llamadas "fuerzas productivas". (Antología UDS, 2020, p. 12). La fuerza de trabajo se caracteriza por las habilidades, actitudes, aptitudes de cada elemento o personal con la finalidad de realizar y desarrollar actividades productivas. Un factor o herramienta que ha intervenido en la fuerza de trabajo es la tecnología, la cual ha aportado para desempeñar de manera más competente las actividades a realizar. En la actualidad se necesita y se debe establecer las mejores herramientas las cuales ayudan y generan ventajas para una mejor fuerza de trabajo. Pues el uso de las herramientas tecnológicas y las nuevas innovaciones facilitan los procesos tanto de materias primas, económica y humano. El potencial humano es indispensable en toda organización, las personas aportan ventajas competitivas a la empresa, las cuales las permiten diferenciarse de la competencia. Y es que



para ello un área importante dentro de toda organización son quienes forman parte del departamento de recursos humanos quienes estarán a cargo de su administración, en donde su función es reclutar al personal idóneo para cada puesto, capacitar y desarrollar programas, cursos y toda actividad que vaya en función del mejoramiento de los conocimientos del personal, proporcionar ayuda psicológica a sus empleados en función de mantener la armonía entre éstos, y además buscar solución a los conflictos laborales, entre otros más.


Una de las características sobresalientes de la buena administración de los recursos humanos es el ambiente laboral, es uno de los criterios que conlleva al éxito de los objetivos por lograr en cada organización, un ambiente laboral en donde se perciba el buen compañerismo generará mejores resultados, pues cuando el ambiente laboral es favorable la organización trabaja en conjunto para lograr los resultados esperados. Un claro ejemplo es la mención de “empleados felices hacen empresas exitosas”. El ambiente laboral debe ser un espacio ameno, agradable, comprometido y óptimo. si abordamos las ventajas que sobresalen en el buen ambiente laboral podemos mencionar que existirá un mejor rendimiento en las tareas o actividades asignadas ayudando a alcanzar los objetivos de la empresa, se reflejará mayor satisfacción personal y profesional, puntualidad, estado anímico, físico y mental del trabajador. El contexto laboral debe ser un espacio de equilibrio entre los aspectos laborales y la vida personal de los trabajadores. Por ello el clima laboral no es trabajo de uno solo si no en conjunto de todos los elementos. Y es aquí en donde entre la función de un buen líder quien motiva e impulsa buscando las mejoras para la organización.

Para poder establecer todos estos criterios es importante la planeación de recursos humanos. El proceso de planeación de recursos humanos, es un flujo de actividades y acciones por el cual, la dirección general asegura el número suficiente del personal idóneo, en el lugar adecuado y en el momento oportuno. Así, que el personal será capaz de realizar con eficiencia y eficacia las tareas que ayudarán a la organización a lograr sus objetivos de negocios. (Antología UDS, 2020, p. 26).

La planeación del recurso humano es un proceso muy importante y esencial para que las organizaciones logren sus objetivos. planear los recursos humanos permite mejorar las capacidades y habilidades de los empleados actuales con el fin de aumentar la productividad. También permite hacer que los empleados duren más en la empresa ya que facilita hacer una correcta selección de personal.



Asimismo, como parte de la planeación de los recursos humanos se deben establecer y considerar:

- **Diseño organizacional y diseño del puesto de trabajo;** Para las empresas, el proceso de diseño conlleva mayor efectividad, mejores resultados y un equipo comprometido. Este factor es el proceso de elegir una estructura de tareas, responsabilidades y relaciones de autoridad dentro de las organizaciones. El diseño organizacional busca otorgar las condiciones para que una compañía pueda operar con eficiencia en su día a día. EL diseño de puesto de trabajo es importante ya que en ella se especifican que deberes, responsabilidades y objetivos tiene cada puesto de trabajo de una organización. Ayudando a la claridad de las actividades de la empresa, asimismo hace posible la medición de trabajo y asignando un valor al cargo.
  - **Análisis del puesto, descripción y especificación:** El análisis de puesto se enfoca en el estudio de la asignación de actividades y obligaciones que deberá cumplir el empleado en su puesto o área de trabajo. Es una herramienta básica para la gestión de recursos humanos, dicho análisis es la descripción detallada de las funciones, tareas o actividades que ejecutan los trabajadores en el desempeño del puesto. Además, permite controlar la carga laboral. Algo importante dentro del análisis y descripción de puesto es que el elemento o personal cumpla con ciertas características (habilidades, aptitudes y actitudes) de acuerdo a las funciones que deberá desarrollar. La descripción de puesto es la enumeración detallada de las atribuciones o tareas del cargo.
  - **Reglamentación y programación del trabajo:** cada organización debe tener conocimiento ante las normas y políticas vigentes las cuales se deben considerar en la planeación de los recursos humanos. Pues como sabemos una de las leyes protectoras del trabajador es la ley federal del trabajo, en donde se establecen los principios protectores del trabajador y al igual las obligaciones tanto de los trabajadores y patrones. Además, dentro de ella se generan las Jornadas de trabajo, días de descanso, vacaciones, salario, salario mínimo, normas protectoras y privilegios del salario entre otros, los cuales respalda la protección de ambos individuos. Siendo una serie de reglamentos que tiene por objetivo regular las relaciones laborales.
  - **Determinación de requerimientos de personal:** se debe contemplar y analizar cuáles serán los empleados o profesionistas necesarios para el desarrollo de las
- 

funciones, cargos, tareas o actividades que deberán ejecutar. Es decir, fijar los elementos necesarios y considerados.

Todos los elementos que se deben considerar ante la planeación de los recursos humanos ayudan a contar con las herramientas e información necesaria para tomar las mejores decisiones sobre el rumbo que ha de tomar la empresa dentro de una estrategia controlada.

## **Conclusión**

Se pudo constatar la importancia de todos los elementos que deben ser considerados dentro de cada organización. La Administración de Recursos Humanos busca congeniar el recurso humano con el proceso productivo de la empresa, haciendo que sea más eficaz como resultado de la selección y contratación de los mejores talentos. Conllevando a una organización estable y competitiva. De igual forma se puede afirmar que el éxito de toda organización depende del esfuerzo y las capacidades de su personal, es decir; del Factor Humano que posee, independientemente de las innovaciones tecnológicas, pues sin el recurso humano óptimo no se podría llevar a cabo todas las funciones y los cargos de la organización. Para terminar, una organización que no planifica, no controla y no dirige se verá reflejada en el fracaso. Por eso mismo la importancia de la administración de los recursos humanos quien se enfoca en planear, organizar, desarrollar y coordinar eficientemente al personal de la organización.



## Referencia

- *Antología Unidad 1 Y 2 Introducción Y Planeación De Recursos Humanos. (2020). En S. Guillen (Comp.), Maestría en Administración, Materia Administración de los recursos humanos. (p.1-48). Universidad del Sureste.*

