

E
V
A
L
U
A
C
I
Ó
N

D
E
L
D
E
S
E
M
P
E
Ñ
O

❖ **Importancia de la evaluación del personal**

- ✓ Orientar la actuación profesional
- ✓ Obtener un rendimiento óptimo y satisfacción
- ✓ Máxima eficiencia de la organización

❖ **Desarrollo de programas de evaluación**

- ✓ Fase del diseño
- ✓ Fase de implantación
- ✓ Fase de la aplicación
- ✓ Fase de desarrollo

❖ **Métodos y procesos de evaluación del desempeño**

- ✓ Métodos basados en características
- ✓ Métodos basados en comportamientos
- ✓ Métodos basados en resultados

❖ **Entrevistas de evaluación e interacción**

- ✓ Llegar a acuerdos con el empleado, de manera que se le permita tener una idea clara de cómo se desempeña comparando con los patrones, normas o conductas esperadas.
- ✓ Definir medidas de mejoramiento.
- ✓ Estimular relaciones motivadoras más fuertes.
- ✓ Reducir disonancias , ansiedades, tenciones o dudas

ADMINISTRACION DE COMPENSACIONES

❖ Programa de sueldos y salarios, evaluació

▪ Objetivos que se persiguen con la administración de la compensación

- ✓ Equidad interna
- ✓ Competitividad externa
- ✓ Valuación de los puestos
- ✓ Enfoques básicos para compensar los puestos
- ✓ Enfoque del pago por valor del contenido de responsabilidad del puesto

❖ Tasas salariales: estructura salarial

▪ Pasos para diseñar una estructura salarial

- ✓ Evaluar y clasificar los cargos en la empresa
- ✓ Identificar y delimitar el perfil de cada cargo
- ✓ Identificar las características cuantitativas y cualitativas de cada cargo
- ✓ Definir las prestaciones de cada bloque de puestos y unificarlas en caso que tenga diferencias
- ✓ Determinar las prestaciones adicionales que puede otorgar la empresa
- ✓ Reglamentación y transparencia
- ✓ Comunicar el paquete de prestaciones

❖ Planes de incentivos individuales y grupales

- Sueldos
- Bonos
- Beneficios no económicos
- Apoyo social
- Asistenciales
- Recreativos
- Supletorios
- Adiestramiento

❖ Planes relacionados con la contribución a las utilidades

- Vincular la compensación con el desempeño, la productividad y la calidad
- Reducir los costos de compensación
- Mejorar el nivel de participación e identificación del empleado
- Incrementar el trabajo

❖ Planes de beneficios y prestaciones

- Seguros contra accidentes
- Seguros médicos paralelos al seguro social
- Vales alimentarios
- Vacaciones
- Horas extras