



**Nombre del alumno: Alicia Guadalupe
Nájera Granados**

**Nombre del profesor: Myreille Eréndira
Rodríguez Alfonso**

Doctorado: Administración

Materia: Sistemas Administrativos

PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del trabajo: “Evolución del
pensamiento administrativo” ensayo**

EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Investigar y obtener nuevos conocimientos, fortalece mi formación como Doctorante en Administración; por tanto el poder realizar un análisis de la Evolución del pensamiento administrativo permitirá obtener mi propio criterio y así realizar una reflexión del tema, llevar a cabo una crítica y analizar a profundidad.

Desde que aparece el hombre surge la necesidad de administrar los recursos para poder subsistir. Dependiendo de la época socio histórica, las personas buscan formas diferentes de organizar y administrar los recursos con los que cuenta en ese momento, para satisfacer sus necesidades. Debido a que vivimos en un mundo en constante cambio, estos recursos tienden a cambiar, disminuir, aumentar y/o desaparecer por tanto las personas buscan administrarlos eficientemente.

En la administración de la época antigua y la sociedad primitiva el hombre realizaban actividades de caza, pesca y recolección, los jefes de familia tomaban las decisiones más importantes, existía una división natural del trabajo por sexo y edad, se tenía una administración incipiente y existía un trabajo cooperativo; se dio la aparición de la agricultura y la vida sedentaria, se llevaba a cabo la organización de tipo patriarcal en donde prevalecía la división natural del trabajo y se comienza a llevar a cabo un control de trabajo colectivo y el pago de tributo.

Durante el régimen esclavista surge la aparición del esclavismo, se comienza con una supervisión estricta y sanción corporal en la administración, los esclavos carecían de derechos y por lo tanto tenían un bajo rendimiento productivo, y un trato inhumano a los esclavos.

Con la influencia de la organización militar se tuvo gran influencia en las teorías administrativas. Se escribieron libros que habla de planes, tácticas, estrategias, puntos fuertes o débiles del enemigo y de la organización, se asesoraba al mando militar y con esto se observan perfectamente definidas las líneas de autoridad y responsabilidad.

La revolución industrial fue caracterizada por el inicio en Inglaterra con la invención de la máquina de vapor, la locomotora y las máquinas herramientas, aparece las normas rígidas de trabajo, se comienza a realizar la producción en masa, durante la época existía una marcada explotación inhumana del trabajador, es importante recalcar que la administración comienza a crecer mediante bases científicas.

En referencia a la administración y sus perspectivas debemos tener en cuenta que actualmente existen cambios rápidos e inesperados, principalmente en el campo del conocimiento a lo que impone una nueva y creciente necesidad que la organización no está en condiciones de atender. También hay que considerar el crecimiento de las organizaciones a las cuales las vuelve más complejas. Además de existir una diversidad de actividades, que exigen personas con competencias diversas y altamente especializadas, lo cual implica problemas de coordinación y seguimiento a los cambios acelerados. Afortunadamente una de las perspectivas de mayor importancia es tener desafíos principales de crecimiento de las organizaciones y tener una competencia más aguda, apoyándose con la sofisticación de la tecnología y la globalización de la economía.

Importante es saber la función que tiene un administrador y saber que es la persona que se ocupa de realizar la tarea administrativa por medio de la planificación, organización, dirección y control de todas las tareas dentro de un grupo social o de una organización para lograr los objetivos mediante el uso eficiente de los recursos; y por lo tanto debe ser responsable de las cuatro etapas o actividades de la administración que son: planear, organizar, liderazgo y control. Existen niveles de los administradores siendo el administrador de nivel superior, intermedio y primario.

El proceso gerencial se encuentra constituido por cuatro etapas, que deben ser desarrolladas en cada una de las áreas funcionales de cualquier institución y son las siguientes: planeación, organización, dirección, evaluación y control.

Todo administrador debe tener funciones administrativas, las cuales le servirán para obtener mejores resultados, Henry Fayol hace mención a cinco funciones administrativas; planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Un administrador también debe de contar con roles administrativos, los cuales le servirán para tener una mejor relación dentro y fuera de la organización. Se dividen en tres categorías; relaciones interpersonales, roles informativos y roles decisorios. Un buen administrador debe ser solucionador de problemas, y eso implica especializarse en un tema, debido a que en una organización la solución de problemas es un tema bastante complejo, los problemas se clasifican en problemas de razonamiento, problemas de dificultades y problemas de conflictos. El administrador debe tener un proceso de solución de problemas en el cual tiene que definir, identificar las alternativas, determinar los criterios, evaluar las alternativas, elegir una alternativa, implementar la decisión y evaluar los resultados.

Para poder concluir es importante recordar que es importante identificar, conocer y analizar la evaluación del pensamiento administrativo, para poder conocer su historia y evolución de un administrador actual y aplicar todas las nuevas técnicas en el ámbito profesional y personal, ya que nos brinda mejores opciones y facilita las actividades en nuestro diario vivir