



Nombre del alumno:
Enrique Montejo Pérez

Nombre del profesor:
Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso

Nombre del trabajo:
Evolución del Pensamiento Administrativo

Materia: Sistemas Administrativos

Grado: Primer Cuatrimestre

Grupo: Doctorado en Administración

Villahermosa, Tabasco a 7 de noviembre de 2020.

EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La administración data desde el origen del ser humano, la vida del humano está llena de historia, desde tiempos remotos ha luchado por sobrevivir, esto se debe porque ha podido adaptarse al medio, es sin duda el ser pensante y nómada por excelencia, ya que constantemente busca una mejora gracias a las necesidades que le van surgiendo. Sus antecedentes administrativos como parte fundamental de sus vivencias y evolución nos han dejado grandes aportaciones al estudio del saber; tales como la administración en la época antigua, sociedad primitiva, administración egipcia, régimen esclavista, influencia de la organización militar y revolución industrial, todas estas etapas por la cual el humano a pasado aparejado a él la administración, se ha convertido en el pan de cada día y sustento de un sinfín de sociedades partiendo desde la forma en cómo se organizaba para realizar cualquier actividad como por ejemplo: la caza de animales, recolección de frutas, el descubrimiento del fuego y agricultura, la edad de piedra, bronce, hierro, hasta la creación de pequeñas comunidades, la formación de hordas o gens que daban como resultado las tribus a su vez el matriarcado y patriarcado, estructura jerárquica piramidal concentrando las funciones de poder y decisión, desarrollo de las fuerzas productivas gracias al esfuerzo humano, la organización lineal, la escala de niveles de mando de acuerdo al grado de autoridad y de responsabilidad correspondiente, los valores sociales, las situaciones materiales e ideológicas . Dichos logros han sido por la unión de individuos, trabajando en equipo, uniendo esfuerzos para obtener mejores resultados.

Es importante mencionar los personajes o autores de diferentes profesiones que han sumado esfuerzos para destacar la parte esencial de esta ciencia, de tal manera que sus aportaciones nos generan un sin número de teorías o hipótesis para la aplicación de procesos a diversas actividades que se desempeñan en una organización o sociedad, esto con el fin de ser productivos y eficientes.

Tal como lo dice *Peter Drucker*, autor nítidamente neoclásico, afirma que no existen países desarrollados y países subdesarrollados, sino simplemente países que saben administrar la tecnología existente y sus recursos disponibles y potenciales, y países que todavía no lo saben. En otros términos, lo que existe son países administrados y países sub administrados. Lo cual coincide con dicha afirmación , sin duda alguna la administración es un tema de estudio, reflexión, análisis y ejecución, ya que se tiene que tener los

conocimientos bastante amplios en el tema a desempeñarse, contemplar varias alternativas, diseñar planes estratégicos para la obtención de resultados satisfactorios, replicar estos resultados con la ayuda de personas a las diferentes organizaciones u empresas para resaltar el crecimiento de una nación utilizando los recursos de manera eficiente.

De la administración nace un representante el cual se le denomina administrador, dicha persona o profesionalista debe acuarpar un sinfín de características para poder desempeñarse y enseñar esas cualidades, conocimientos, habilidades a un grupo de terminado de personas, empresa u organización, para el uso adecuado de los recursos que se disponga y la optimización del tiempo en realizar cualquier proyecto a fin a lo que se vaya emprender, como característica fundamental debe ser buen líder para saber guiar, motivar y lograr que ese empleado se ponga la camiseta, que día a día se identifique aún más con la empresa y lograr las metas propuestas, como objetivo principal.

El Dr. Mangisch, dice, el administrador debe ser responsable en las cuatro actividades de la administración: planeación, organización, liderazgo, control. Dicho estas etapas del proceso administrativo nos dan como resultado el logro de objetivos, siempre y cuando se efectúen de manera correcta, tomando en cuenta todos sus accesorios que le atribuyen a cada proceso, el orden es fundamental ya que contiene todo un cúmulo de secuencias que enmarcan una diversidad de acciones bien definidas.

Los niveles existen en otras profesiones u oficios, en el caso de la administración no es la excepción ya que es también representado por un administrador de: nivel superior, nivel intermedio y nivel primario, esto nos indica una posición que de acuerdo al grado de estudio, experiencia o tamaño de la empresa se postulan para tal puesto; para el primero se pospone para la responsabilidad de la dirección general de la organización, establecen metas y objetivos generales, buscan y evalúan oportunidades de inversión; el segundo es responsable de una determinada área funcional, tiene a su cargo administradores de nivel primario y un nexo con superior y primario; el tercero es responsable directo con el trabajo de operarios de una determinada área funcional, se encarga de supervisar el trabajo, establecen metas y objetivos generales.

El administrador es la persona encargada de la planeación, organización, dirección y control de actividades en una institución, maneja óptimamente los recursos materiales, humanos financieros, y tecnológicos que lo son confiados, con la finalidad de conseguir los objetivos que la institución previamente se ha fijado. (Juárez, p.21). En el recae toda la

responsabilidad para que un proyecto o metas que se haya propuesto una institución o empresa, que se cumplan. Es correcto el administrador como bien lo afirma este autor tiene bien claro los procesos administrativos para efectuar cualquier proyecto que se le presente y tener la garantía de que los resultados serán bastante satisfactorios.

Los procesos gerenciales y las funciones administrativas, coincido con el maestro Erick en su aportación al foro, que es un dualismo, no existiría otro proceso diferente para llevar a cabo cualquiera de las dos posturas ya que son similares en su trayectoria: planificación, organización, recursos humanos, dirección y control.

En cuanto a los roles administrativos Mintzberg (1975 pp. 4-8) identifiqué 10 roles a través de los cuales describe el trabajo del administrador, la actividad del administrador mientras ejecuta estos roles se encuentra entre la reflexión (piensa, evalúa, analiza) y la acción (participa, asigna, decide), relacionándose con los demás, al interior y hacia fuera de la organización, la unidad de negocio, el área o el departamento, según su nivel. Dichos roles se integran en tres categorías: interpersonales, informativos y decisorio; el primero involucra a tres y son cabeza visible, líder, enlace, el segundo receptor, difusor, portavoz y el tercero emprendedor, controlador, asignador de recursos, negociador. Es esencial que como administrador entendamos y apliquemos estos roles, ya que nos dan la salvedad de cómo podemos crear un vínculo o relación con el personal que nos rodea, refiriéndome desde mi superior, subordinado hasta nuestros clientes, hay muchos beneficios tomarlos en cuenta, se crea un ambiente cálido de trabajo.

Para muchas personas o profesionistas, probablemente no coincidan en que el administrador es un solucionador de problemas. Retomado nuevamente en todas las profesiones existen especialistas, en el caso de la administración de igual forma lo hay, dicho ente es considerado con capacidad suficiente para diseñar proyectos meramente sustentables y redituables en tiempos de corto y largo plazo, teniendo como objetivo resultados positivos y satisfactorios, por lo que clasifica dichos problemas de: razonamiento, dificultades y conflictos. Teniendo claro la identificación del problema pasamos a los siguientes pasos para darle pronta solución: definir el problema, identificar las alternativas, determinar los criterios, evaluar las alternativas, elegir una alternativa, implementar la dirección y evaluar los resultados. Siendo estos pasos, como punto clave para generar una mejor solución al problema surgido.

En conclusión considero que todo lo que se ha generado respecto de la administración se lo debemos a nuestros antepasados, ya que han fungido como precursores de muchas ciencias y desde luego de la administración. Han sido fundamentales los descubrimientos que se ha tenido como ser humano y por supuesto el acompañamiento que sustenta nuestro desarrollo como persona o sociedad. El realce que puede tener una comunidad pequeña o la misma nación, empleando una educación de calidad con conocimientos base y claves para poderse desempeñar en cualquier ámbito, es aquí lo fundamental de la administración ya que nos da las herramientas necesarias así como los conocimientos suficientes para poder emprender, diseñar y aplicar todos los procesos administrativos para evitar riesgos.

Referencia bibliográfica

-Rodríguez, Alfonso, Myreille. Sistemas administrativos. Edit. UDS, México 2020