



Nombre del alumno: Andrea Pulido Arguello

**Nombre del profesor: Dra. Myreille Erendira
Rodríguez Alfonso**



Grado: 1º

Sistemas administrativos

Evolución del pensamiento administrativo

La administración es una actividad que directa o indirectamente forma parte de los grupos sociales, para realizar diferentes procesos o actividades de manera eficaz. La administración surge en la época primitiva cuando miembros de las tribus se dedicaban a la caza, la pesca y la recolección, todo esto lo realizaban por medio del trabajo de varias personas, organizada por sexos y edades. Después durante el periodo agrícola surge la agricultura la cual deja atrás las actividades de la época primitiva y surge también la vida sedentaria y el Estado, las clases sociales, el control de trabajo colectivo, el pago de tributo; todo esto representaba mayor complejidad de la administración. Durante la antigüedad grecolatina surgió el esclavismo, y se presenta la supervisión del trabajo, aunque existía un mal trato y estas medidas administrativas causan la caída del imperio romano. Después en la época feudal el señor feudal era quien controlaba toda la producción del siervo, al término de esto surge la independencia en los trabajadores, surgieron las corporaciones que regularon horario, salario y condiciones de trabajo. Durante la revolución industrial hubieron inventos y descubrimientos que causaron grandes cambios a la sociedad, surgió la especialización y la producción en serie. Y finalmente en el siglo XXI hubo un gran desarrollo industrial y tecnológico, así como la calidad y las TIC, que se convirtieron en algo indispensable para todas las empresas hasta la actualidad.

Una vez teniendo en cuenta todo los antecedentes de la administración podemos decir que es algo necesario para la vida cotidiana, su importancia radica en actividades fundamentales de la sociedad, sea por medio de una empresa pública y privada, en salud, en educación, que se van realizando por medio de objetivos comunes. Hemos visto que el hombre precisa cooperar con otros, realizando un trabajo en equipo para poder alcanzar estos objetivos y de una forma eficaz.

Los administradores tienen un papel muy importante, es quien guiará el proceso para conseguir cumplir los objetivos, su responsabilidad radica en cuatro puntos, la planeación que permite definir el procedimiento ideal para el logro de los objetivos; la organización que es donde establece una estructura de las actividades a los involucrados; el liderazgo que es un punto clave en el administrador, el cual permitirá que motive y dirija de una forma adecuada a los que contribuyen en el logro de estos objetivos; y el control donde se evalúa y mide la realización de los planes con el propósito de detectar deficiencias y poder establecer medidas correctivas.

Existen diferentes niveles organizacionales, el superior que son quienes establecen metas y objetivos y son responsables de la dirección de esto; el nivel intermedio el cual se centra en el logro de los objetivos por medio de actividades realizadas y que está en contacto directo con nivel superior; y el nivel primario el cual se encarga de supervisar el trabajo de la organización y se relaciona con el entorno de la empresa. Un administrador puede tener la responsabilidad de un proceso gerencial, en el cual debe elegir las mejores alternativas para el logro de los objetivos, durante este proceso debe primero identificar el problema para después plantear posibles soluciones.

Las funciones administrativas de un administrador se basan en realizar actividades para de manera eficaz lograr buenos resultados. Estas funciones se llevan a cabo de acuerdo a Henry Fayol divididas en cinco, primero por medio de una planeación, seguido una organización, dirección, coordinación y por último un control. Estas nos llevan al tan importante proceso administrativo, no importa la actividad, como mencione al inicio, indistintamente todo lleve un proceso y la actividad por más mínima que sea, si aplicas estas funciones administrativas tiene una mayor probabilidad de ser efectuada con éxito.

Los roles administrativos se dividen en tres categorías primero, los roles interpersonales, que son aquellos que se llevan a cabo por medio de las relaciones interpersonales en diferentes reuniones, implica también el liderazgo ante los miembros de la organización y la relación que existe en los diferentes sentidos jerárquicos; segundo los roles informativos, aquí el papel del administrador con información es tanto de receptor como difusor y portavoz, dependiendo el tema puede ser para evitar rumores, para crear un canal directo

de comunicación o para algún discurso; y tercero los roles decisorios en los cuales el administrador como emprendedor, busca eficientar la organización, como controlador de perturbaciones donde trata de mejorar los problemas de una forma positiva, como organizador de recursos donde el asigna a cada uno los diferentes recursos y como negociador donde siempre tratara de obtener lo mejor para la organización

Desde mi punto de vista como conclusión puedo decir que los inicios de la administración son clave para todo lo que se ha hecho hasta el día de hoy, a pesar de ser tan diferente con el avance de la industria y la tecnología, tener antecedentes tan importantes han permitido que las sociedades realicen muchas actividades de una forma correcta, ya sea por medio del trabajo en equipo, el apoyo de procesos o diferentes estrategias. Para ser un administrador es necesario desarrollar entre algunos puntos un liderazgo, análisis de problemas, toma de decisiones, evaluación de estrategias, pero sobre todo como se mencionó en el foro, el administrador debe ser un solucionador de problemas.

Fuentes

Münch Galindo, L. (1988). *Fundamentos de administración: Casos y prácticas* / Lourdes Münch Galindo (1a. ed.). México: Trillas.

Hitt, M., Black, J. S. y Porter, L. (2006). *Administración*. México: Pearson Education.

<https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1349/816>

<http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/4225/Capitulo7.pdf>