Cuadro Sinóptico Administración de los Recursos

Alejandro de Jesús Sánchez Rosas

Universidad del Sureste

Administración de la Producción

Mtra. Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño

Comitán Chiapas 21de Noviembre de 2020.

Administracion de los Recursos

RECURSOS MATERIALES

Son los bienes que dispone una empresa con el fin de cumplir y lograr sus objetivos como son: instalaciones,

CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LOS INVENTARIOS

Es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados, su im portancia radica en que las demandas de los consumidores sean atendidas sin esperadas, y para que no se vea interrumpido el proceso

TIPOS DE INVENTARIO

SEGÚN EL MOMENTO

INVENTARIO INICIAL: Se realiza cuando inicias con las operaciones de tu empresa.
INVENTARIOFINAL: Se realiza cuando inicias con las operaciones de tu empresa.

SEGÚN LA LOGISTICA

DE ANTICIPACION O PREVISION:Se mueve conforme a temporadas o promociones comerciales.
DE LOTE: Se pide en tamaño de lote y reduce los costos de produccion.

SEGÚN LA PERIODICIDAD

PERIODICOS: Son medidos de Principio a fin en un periodo contable, mensual, trimestral o anual.
PERPETUOS: Registra los saldos después de que se realizó una transacción y aporta información actualizada y confiable sobre una base diaria.

SEGÚN LA FORMA

DE MATERIAS PRIMAS: Para determinar el stock de existencias actuales en cuanto a materias primas o insumos.
DE PRODUCTOS EN PROCESO: Se encuentran en un proceso de modificación y que se utilizarán en la producción de otros productos en proceso o productos terminados.
DE PRODUCTOS TERMINADOS: Se realiza un conteo de todas las mercancías o productos que el negocio ha producido y que están listos para su venta a los clientes finales.

OTROS TIPOS DE INVENTATARIOS

INVENTARIO FISICO: corrobora la existencia real de productos y materias primas almacenadas, verifica su estado y define su estatus.
DE MINIMOS:puede salvarte de no ser capaz de responder a la demanda de tus clientes y, por ende, tener pérdidas económicas relevantes.
DE MAXIMOS: Es la cantidad máxima de mercancía que una empresa puede almacenar, con el fin de evitar aumento en los costes de almacenamiento y manejo, así como el deterioro de tus ctivos.

CONSECUENCIAS DE NO LLEVAR UN INVENTARIO

- ✓ Insuficiencia de inventario
- ✓ Baja calidad de la materia prima dada su caducidad
- ✓ Robo
- ✓ Mermas
- ✓ Desorden
- ✓ Exceso de Inventario

MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

METODO ABC

ARTICULOS CLASE A: Suelen ser alrededor de un 20% del total del inventario; sin embargo, su valor llega a ser hasta el 80% del mismo. Tienden a tener una baja frecuencia de ventas.
ARTICULOS CLASE B: Representan el 40% del total de los artículos y rondan el 15% del valor total del mismo. Suelen contar con una frecuencia de ventas moderada.
ARTICULOS CLASE C: Son el 40% restante de los artículos. Representan el inventario menos costoso, con cerca de un 5% de su valor, y suelen contar con una alta frecuencia de ventas.

METODO PEPS

Consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción, evita que si son productos perecederos caduquen.

CONTEO CICLICO

Recuento frecuente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado. Se complementa con el método ABC, ya que a cada clase se le asigna una frecuencia de recuento diferente.

HERRAMIENTAS JUSTO A TIEMPO

COMPARAS JUSTO A TIEMPO:

Reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos.

CANTIDADES:

Entregas frecuentes en lotes pequeños. Acuerdos contractuales a largo plazo. Papeleo mínimo para lanzar los pedidos. Poco o ningún permiso de rebasar o disminuir las cantidades recibidas.

CALIDAD:

Mínimas especificaciones del producto impuestas al proveedor. Ayudar a los proveedores a cumplir los requerimientos de calidad. Relaciones estrechas entre el personal de aseguramiento de la calidad del comprador y del proveedor.

EMBARQUES:

Programación de la carga de entrada. Asegurar el control mediante la utilización de una empresa de transportes propia o contratar transporte y almacenamiento.

OBJETIVO DE LAS COMPRAS JUSTO A TIEMPO

Eliminación de las actividades innecesarias.

La actividad de recepción y de inspección de entrada no son necesarias con el Justo a Tiempo. Si el personal de compras ha sido eficaz en la selección y desarrollo de los proveedores, los artículos comprados se pueden recibir sin un conteo formal, inspección y procedimientos de pruebas.

Eliminación del inventario de planta

No se necesita inventario de materias primas si los materiales que cumplen los estándares de calidad se entregan donde y cuando son necesarios. El inventario de materias primas sólo es necesario si hay motivo para creer que los suministros no son fiables.

Eliminación del inventario en tránsito.

Los departamentos de compras modernos consiguen una reducción del inventario en tránsito estimulando a los proveedores a situarse cerca de la planta y proporcionar un transporte rápido de las compras.

Mejora de la calidad y la fiabilidad.

Reducir el número de proveedores y aumentar los compromisos a largo plazo en los proveedores tiende a mejorar la calidad del proveedor y la fiabilidad.Para lograr entregas sólo cuando sean necesarias, y en las cantidades exactas.